

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΚΑΣΣΑΝΔΡΑΣ ΤΣΙΑΝΑΚΑΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ**

Έχοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις του άρθρου 103 του Ν. 3852/2010 (Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα «ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ»),
- τις διατάξεις των άρθρων 86, 87, 240 και 243 του Ν. 3463/2006 «Κύρωση Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως αυτό ορίστηκε με την παρ. 5 του άρθρου 24 του Ν. 3613/2007, περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων του Προέδρου και αρμοδιοτήτων του Διοικητικού Συμβουλίου,
- τις διατάξεις της υπ' αρ. πρωτ. 8440/24-2-2011 απόφασης ΥΠ.ΕΣ.Α.Η.Δ., που αφορά τη λειτουργία των σχολικών επιτροπών,
- την Υπουργική απόφαση 2/18254/0022/3-4-2008 (ΦΕΚ 672/Β/17-4-2008) περί καθορισμού αμοιβής για τον καθαρισμό των σχολείων
- τις διατάξεις του άρθρου 50 του Ν.4186/2013,
- το άρθρο 69 του ν.4002/2011
- το άρθρο 65 του ν.3852/2010
- το άρθρο 6 του Ν. 2527/97 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- το άρθρο 113 του Ν.1892/90 όπως ισχύει
- το άρθρο 18 του Ν.3870/2010
- το άρθρο 21 του Ν.2190/94 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- την ΚΥΑ 2/18254/0022/3-4-2008 ΦΕΚ 672 τεύχος Β/17-4-2008
- το άρθρο 6 του Ν. 4076/2012
- την Απόφαση 29/2014 της Σχολικής Επιτροπής Αβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Κασσάνδρας
- την ανάγκη πλήρωσης θέσεων καθαριστών στις σχολικές μονάδες του Δήμου από 1/9/2014

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Την σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου με συνολικά δώδεκα (12) άτομα για την κάλυψη αναγκών καθαριότητας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Κασσάνδρας

Επειδή το προσωπικό που υπηρετεί στον καθαρισμό των σχολικών μονάδων δεν επαρκεί για όλα τα σχολεία του Δήμου Κασσάνδρας, εγκρίνει την πρόσληψη προσωπικού (φυσικά πρόσωπα) με συμβάσεις μίσθωσης έργου, από τη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με το άρθρο 50 του Ν. 4186/2013. Συγκεκριμένα θα καλυφθούν οι θέσεις που περιγράφονται στον παρακάτω πίνακα

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2014-2015		
ΜΕΡΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ		
ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	Απαιτούμενος αριθμός αιθουσών που καθαρίζονται ημερησίως	Αριθμός απασχολούμενων με σύμβαση μίσθωσης έργου
Δημοτικό & Νηπιαγωγείο Καλάνδρας	10 (5 ώρες)	1 άτομο
Δημοτικό & Νηπιαγωγείο Φούρκας	10 (5 ώρες)	1 άτομο
Δημοτικό & Νηπιαγωγείο Παλιουρίου	11 (5,5 ώρες)	1 άτομο
1 ^ο & 2 ^ο Νηπιαγωγείο Κασσανδρείας	12 (6 ώρες)	1 άτομο
Δημοτικό & Νηπιαγωγείο Καλλιθέας	17 (8,5 ώρες)	1 άτομο

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2014-2015		
ΜΕΡΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ		
ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	Απαιτούμενος αριθμός αιθουσών που καθαρίζονται ημερησίως	Αριθμός απασχολούμενων με σύμβαση μίσθωσης έργου
Νηπιαγωγείο Κρυοπηγής	3 (1,5 ώρες)	1 άτομο
Δημοτικό Σχολείο Πευκοχωρίου	23 (11,5 ώρες)	2 άτομα (18+5 αίθουσες)
1 ^ο & 2 ^ο Νηπιαγωγείο Ν. Φωκαίας	6 (3 ώρες)	1 άτομο
1 ^ο & 2 ^ο Νηπιαγωγείο Πευκοχωρίου	8 (4 ώρες)	1 άτομο
Δημοτικό & Νηπιαγωγείο Χανιώτη	11 (5,5 ώρες)	1 άτομο
2 ^ο Δημοτικό Κασσανδρείας	12 (6 ώρες)	1 άτομο

- Κάθε ώρα εργασίας αντιστοιχεί στον καθαρισμό 2 αιθουσών.
- Ο χρόνος απασχόλησης είναι από 1/9/2014 έως 30/6/2015.
- Η δαπάνη για την κάλυψη του έργου του καθαρισμού των σχολικών μονάδων θα βαρύνει πιστώσεις του Υπουργείου Παιδείας.

Βασικό κριτήριο επιλογής είναι η φυσική καταλληλότητα των ατόμων για τη θέση αυτή. Επίσης για να γίνει δεκτή η αίτηση όσων έχουν εργαστεί ως καθαριστές σχολικών μονάδων, απαιτείται η βεβαίωση καλής εκτέλεσης των καθηκόντων τους από τον αντίστοιχο φορέα.

Η σειρά κατάταξης των υποψηφίων καθορίζεται μεταξύ τους με τα ακόλουθα κριτήρια:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

1. ΧΡΟΝΟΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ															
μήνες	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12 και άνω			
μονάδες	50	100	150	200	275	350	425	500	575	650	725	800			
2. ή 3. ΠΟΛΥΤΕΚΝΟΣ Η΄ ΤΕΚΝΟ ΠΟΛΥΤΕΚΝΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (50 μονάδες για κάθε τέκνο)															
αριθμός τέκνων	3*		4	5	6	7	8	9	10	11	12				
μονάδες	150		200	250	300	350	400	450	500	550	600				
*αφαρά στους τρίτεκνους που έχουν τις προϋποθέσεις να θεωρηθούν πολύτεκνοι σύμφωνα με το νόμο															
4. ΑΝΗΛΙΚΑ ΤΕΚΝΑ (30 μονάδες για καθένα από τα δύο πρώτα τέκνα και 50 μονάδες για το τρίτο)															
αριθμός τέκνων	1		2	3											
μονάδες	30		60	110											
5. ή 6. ΓΟΝΕΑΣ Η΄ ΤΕΚΝΟ ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (50 μονάδες για κάθε τέκνο)															
αριθμός τέκνων	1		2	3	4	5									
μονάδες	50		100	150	200	250									
7. ΕΜΠΕΙΡΙΑ (7 μονάδες ανά μήνα εμπειρίας και έως 30 μήνες)															
μήνες εμπειρίας	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	30 και άνω
μονάδες	7	14	21	28	35	42	49	56	63	70	77	84	91	98	210

Η εμπειρία αφορά σε θέση καθαριστού σχολικής μονάδας (προσκόμιση συμβάσεων). Ο μήνας υπολογίζεται με 25 μέρες εργασίας

Τα κριτήρια 2-6 αποφεικνούνται με πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του οικείου δήμου, συνοδευόμενο από πιστοποιητικό της Ανώτατης Συνομοσπονδίας Πολυτέκνων Ελλάδος (Α.Σ.Π.Ε.). Αρκεί η προσκόμιση του ενός εκ των δύο πιστοποιητικών, εφόσον από αυτό αποδεικνύεται αναμφίβολα η πολυτεκνική ιδιότητα.

Επιπλέον απαιτείται Υπεύθυνη Δήλωση περί μη πρόσληψης στον ίδιο φορέα άλλου μέλους της ίδιας οικογένειας κατά το τρέχον ημερολογιακό έτος με χρήση της πολυτεκνικής ιδιότητας.

Γονέας μονογονεϊκής οικογένειας νοείται ο γονέας εκείνος ο οποίος, κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης πρόσληψης, ασκεί εν τοις πράγμασι και κατ' αποκλειστικότητα ή μετά από σχετική ανάθεση τη γονική μέριμνα ενός ή περισσότερων ανήλικων τέκνων. Το δικαίωμα αυτό ασκείται από τον γονέα και μετά την ενηλικίωση των τέκνων και μέχρι τη συμπλήρωση του 25^{ου} έτους της ηλικίας τους (άρθρο 29 παρ. 6 ν.3838/2010).

Τέκνο μονογονεϊκής οικογένειας (συμπεριλαμβανομένου και του εαυτού του) είναι εκείνο το οποίο μέχρι την ενηλικίωσή του είχε τον ένα μόνο γονέα του. Στην περίπτωση αυτή υπάγεται και το τέκνο το οποίο στερήθηκε και τους δύο γονείς πριν την ενηλικίωσή του. Το δικαίωμα αυτό ασκείται από το τέκνο μέχρι και τη συμπλήρωση του 30^{ου} έτους της ηλικίας του (άρθρο 29 παρ. 6 ν.3838/2010).

Ανήλικο θεωρείται το παιδί που δεν έχει συμπληρώσει το 18^ο έτος της ηλικίας του μέχρι και την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

Επιπλέον απαιτούνται:

Α) Έγγραφο **αίτηση** με πλήρη στοιχεία του διαγωνιζομένου.

Β) Δελτίο Αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατήριο με άδεια διαμονής

Γ) Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει συνάψει σύμβαση με άλλο σχολείο

Σε περίπτωση ισοβαθμίας των υποψηφίων λαμβάνονται υπόψιν εισοδηματικά κριτήρια (εκκαθαριστικό εφορίας)

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν αίτηση και να την υποβάλουν, είτε **αυτοπροσώπως**, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, (καθημερινά 11:00-13:00), είτε **ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή**, στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση: Δημαρχείο Κασσάνδρας Τ.Κ.63077, απευθύνοντάς την στο Τμήμα Παιδείας, (τηλ. Επικοινωνίας: 2374350150, 6974482310). Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς, το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος, μετά την αποσφράγιση του, επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι δέκα (10) ημέρες (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας σε τοπικές εφημερίδες ή της ανάρτησής της στο κατάστημα της υπηρεσίας μας, εφόσον η ανάρτηση είναι τυχόν μεταγενέστερη της δημοσίευσης στις εφημερίδες.

Οι υποψήφιοι **μπορούν να αναζητήσουν τα έντυπα** των αιτήσεων στην υπηρεσία μας στην ανωτέρω διεύθυνση.

Ανάρτηση πινάκων και υποβολή ενστάσεων

Μετά την κατάρτιση των πινάκων, η υπηρεσία μας **θα αναρτήσει, το αργότερο μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής, τους πίνακες κατάταξης των υποψηφίων** στο κατάστημα των γραφείων μας και θα συντάξει **σχετικό πρακτικό ανάρτησης**.

Κατά των πινάκων αυτών επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση **ένστασης** μέσα σε αποκλειστική **προθεσμία πέντε (5) ημερών** (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους. Η ένσταση κατατίθεται ή αποστέλλεται με συστημένη επιστολή στο Διοικητικό Συμβούλιο της Σχολικής Επιτροπής προκειμένου να εξετασθεί.

Πρόσληψη

Η υπηρεσία προσλαμβάνει το προσωπικό με σύμβαση μίσθωσης έργου **αμέσως μετά** την κατάρτιση των πινάκων κατάταξης των υποψηφίων. Τυχόν **αναμόρφωση** των πινάκων βάσει αυτεπάγγελτου ή κατ' ένσταση ελέγχου που συνεπάγεται ανακατάταξη των υποψηφίων, εκτελείται **υποχρεωτικά** από την Σχολική Επιτροπή, ενώ απολύονται οι υποψήφιοι που δεν δικαιούνται πρόσληψης βάσει της νέας κατά-ταξης. Οι απολυόμενοι λαμβάνουν τις αποδοχές που προβλέπονται για την απασχόλησή τους έως την ημέρα της απόλυσης, χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση από την αιτία αυτή.

Προσληφθέντες οι οποίοι αποχωρούν πριν από τη λήξη της σύμβασής τους, **αντικαθίστανται** με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας ειδικότητας, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν.

Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι που προσλαμβάνονται είτε κατόπιν αναμόρφωσης των πινάκων είτε λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων υποψηφίων, απασχολούνται για το **υπολειπόμενο**, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπληρώσεως της **εγκεκριμένης διάρκειας** της σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**

ΤΣΙΑΝΑΚΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ