

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΚΑΣΣΑΝΔΡΑΣ  
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ & ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ  
ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ  
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
Υπεύθυνος: Φωτόπουλος Φώτιος  
Τηλ. 2374350150, fax 2374350111,  
Mail ftop@yahoo.gr

ΚΑΣΣΑΝΔΡΕΙΑ 1/11/2017  
ΑΡ. ΑΠΟΦ. 24

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΚΑΣΣΑΝΔΡΑΣ ΚΟΝΤΟΣ ΘΩΜΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις του άρθρου 103 του Ν. 3852/2010 (Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα «ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ»),
- τις διατάξεις των άρθρων 86, 87, 240 και 243 του Ν. 3463/2006 «Κύρωση Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως αυτό ορίστηκε με την παρ. 5 του άρθρου 24 του Ν. 3613/2007, περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων του Προέδρου και αρμοδιοτήτων του Διοικητικού Συμβουλίου,
- τις διατάξεις της υπ' αρ. πρωτ. 8440/24-2-2011 απόφασης ΥΠ.ΕΣ.Α.Η.Δ., που αφορά τη λειτουργία των σχολικών επιτροπών,
- την αρ. 7867/1.9.2017 Κ.Υ.Α Υπουργείου Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων και Υπουργείου Οικονομικών (ΦΕΚ Β'3083/06.09.2017B) περί καθορισμού αμοιβής για τον καθαρισμό των σχολείων
- το άρθρο 8 του Ν.4452/2017 (ΦΕΚ 17/15-2-2017 Τεύχος Α')
- το άρθρο 65 του ν.3852/2010
- το άρθρο 6 του Ν. 2527/97 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- το άρθρο 113 του Ν.1892/90 όπως ισχύει
- το άρθρο 18 του Ν.3870/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- το άρθρο 21 του Ν.2190/94 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- το άρθρο 45 του Ν. 4415/2016
- την αριθ.Κ1/143615 Απόφαση Υπουργού Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων (ΦΕΚ 3131/08.09.2017 ΤΕΥΧΟΣ Β') .
- την Απόφαση 55/2017 της Σχολικής Επιτροπής Ββάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Κασσάνδρας
- την ανάγκη πλήρωσης θέσεων καθαριστή στο ΓΕΛ Πευκοχωρίου για το έτος 2017-18

## ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

### Την σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με συνολικά ένα (1) άτομο για την κάλυψη αναγκών καθαριότητας σχολικών μονάδων ΓΕΛ Πευκοχωρίου

Επειδή το προσωπικό που υπηρετεί στον καθαρισμό των σχολικών μονάδων δεν επαρκεί για όλα τα σχολεία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Κασσάνδρας, εγκρίνει την πρόσληψη προσωπικού (φυσικά πρόσωπα) με σύμβαση μίσθωσης έργου, από τη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τις διατάξεις το άρθρο 8 του Ν.4452/2017 (ΦΕΚ 17/15-2-2017 Τεύχος Α΄) και την Απόφαση 55/2017 της Σχολικής Επιτροπής. Συγκεκριμένα θα καλυφθούν οι θέσεις που περιγράφονται στον παρακάτω πίνακα

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2017-2018		
ΜΕΡΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ		
ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	Απαιτούμενος αριθμός αιθουσών που καθαρίζονται ημερησίως	Αριθμός απασχολούμενων με σύμβαση μίσθωσης έργου
ΓΕΛ Πευκοχωρίου	9 (4,5 ώρες)	1 άτομο

Κάθε ώρα εργασίας αντιστοιχεί στον καθαρισμό 2 αιθουσών.

- Ο χρόνος απασχόλησης είναι από την πράξη ανάληψης υπηρεσίας κι έως 30/6/2018.
- Η δαπάνη για την κάλυψη του έργου του καθαρισμού των σχολικών μονάδων θα βαρύνει πιστώσεις του Υπουργείου Παιδείας.

Βασικό κριτήριο επιλογής είναι η **φυσική καταλληλότητα** των ατόμων για τη θέση αυτή. Επίσης για να γίνει δεκτή η αίτηση όσων έχουν εργαστεί ως καθαριστές σχολικών μονάδων, απαιτείται η **βεβαίωση καλής εκτέλεσης των καθηκόντων τους από τον αντίστοιχο φορέα**.

Η σειρά κατάταξης των υποψηφίων καθορίζεται μεταξύ τους με τα ακόλουθα κριτήρια:

#### ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

##### 1. ΧΡΟΝΟΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ

μήνες	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12 και άνω
μονάδες	20	40	60	80	100	120	140	160	180	200	220	250

2. ή 3. ΠΟΛΥΤΕΚΝΟΣ Η΄ ΤΕΚΝΟ ΠΟΛΥΤΕΚΝΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (20 μονάδες για κάθε τέκνο)											
αριθμός τέκνων	3*	4	5	6	7	8	9	10	11	12	....
μονάδες	60	80	100	120	140	160	180	200	220	240	....

\*αφαρά στους τρίτεκνους που έχουν τις προϋποθέσεις να θεωρηθούν πολύτεκνοι σύμφωνα με το νόμο

4. ΑΝΗΛΙΚΑ ΤΕΚΝΑ (20 μονάδες για καθένα από τα δύο πρώτα τέκνα και 30 μονάδες για το τρίτο)			
αριθμός τέκνων	1	2	3
μονάδες	20	40	70

5. ή 6. ΓΟΝΕΑΣ Η΄ ΤΕΚΝΟ ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (20 μονάδες για κάθε τέκνο)						
αριθμός τέκνων	1	2	3	4	5	....
μονάδες	20	40	60	80	100	....

Τα κριτήρια 2-6 αποδεικνύονται με πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του οικείου δήμου, συνοδευόμενο από πιστοποιητικό της Ανώτατης Συνομοσπονδίας Πολυτέκνων Ελλάδος (Α.Σ.Π.Ε.). Αρκεί η προσκόμιση του ενός εκ των δύο πιστοποιητικών, εφόσον από αυτό αποδεικνύεται αναμφίβολα η πολυτεκνική ιδιότητα.

Επιπλέον απαιτείται Υπεύθυνη Δήλωση περί μη πρόσληψης στον ίδιο φορέα άλλου μέλους της ίδιας οικογένειας κατά το τρέχον ημερολογιακό έτος με χρήση της πολυτεκνικής ιδιότητας.

Γονέας μονογονεϊκής οικογένειας νοείται ο γονέας εκείνος ο οποίος, κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης πρόσληψης, ασκεί εν τοις πράγμασι και κατ' αποκλειστικότητα ή μετά από σχετική ανάθεση τη γονική μέριμνα ενός ή περισσότερων ανήλικων τέκνων. Το δικαίωμα αυτό ασκείται από τον γονέα και μετά την ενηλικίωση των τέκνων και μέχρι τη συμπλήρωση του 25ου έτους της ηλικίας τους (άρθρο 29 παρ. 6 ν.3838/2010).

Τέκνο μονογονεϊκής οικογένειας (συμπεριλαμβανομένου και του εαυτού του) είναι εκείνο το οποίο μέχρι την ενηλικίωσή του είχε τον ένα μόνο γονέα του. Στην περίπτωση αυτή υπάγεται και το τέκνο το οποίο στερήθηκε και τους δύο γονείς πριν την ενηλικίωσή του. Το δικαίωμα αυτό ασκείται από το τέκνο μέχρι και τη συμπλήρωση του 30ού έτους της ηλικίας του (άρθρο 29 παρ. 6 ν.3838/2010).

Ανήλικο θεωρείται το παιδί που δεν έχει συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας του μέχρι και την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

Τέλος, οι υποψήφιοι δεν πρέπει να

α) έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής, β) είναι υπόδικοι και έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε, γ) έχουν, λόγω καταδίκης, στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή, δ) τελούν υπό δικαστική συμπαράσταση.

Επιπλέον απαιτούνται:

A) Έγγραφο **αίτηση** με πλήρη στοιχεία του διαγωνιζομένου.

B) Δελτίο Αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατήριο με άδεια διαμονής

Γ) Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει συνάψει σύμβαση με άλλο σχολείο ή δημόσιο φορέα ή Νομικό

Πρόσωπο αυτών

Δ) Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου

Σε περίπτωση ισοβαθμίας των υποψηφίων λαμβάνονται υπόψη εισοδηματικά κριτήρια (εκκαθαριστικό εφορίας)

### **ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν αίτηση και να την υποβάλουν, είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, (καθημερινά 11:00-13:00), είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση: Δημαρχείο Κασσάνδρας Τ.Κ.63077,Κασσάνδρεια Χαλκιδικής, απευθύνοντάς την στο Τμήμα Παιδείας, (τηλ. Επικοινωνίας: 2374350150). Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς, το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος, μετά την αποσφράγιση του, επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

**Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων ορίζεται έως και την 10η του μηνός Νοεμβρίου έτους 2017 και ώρα 12:00 και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας σε τοπικές εφημερίδες ή της ανάρτησής της στο κατάστημα της υπηρεσίας μας, εφόσον η ανάρτηση είναι τυχόν μεταγενέστερη της δημοσίευσης στις εφημερίδες.**

Οι υποψήφιοι μπορούν να αναζητήσουν τα έντυπα των αιτήσεων στην υπηρεσία μας στην ανωτέρω διεύθυνση.

### **Ανάρτηση πινάκων και υποβολή ενστάσεων**

Μετά την κατάρτιση των πινάκων, η υπηρεσία μας θα αναρτήσει, το αργότερο μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής, τους πίνακες κατάταξης των υποψηφίων στο κατάστημα των γραφείων μας και θα συντάξει σχετικό πρακτικό ανάρτησης.

Κατά των πινάκων αυτών επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση ένστασης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία **πέντε (5) ημερών (υπολογιζόμενες ημερολογιακά)** η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους. Η ένσταση κατατίθεται ή αποστέλλεται με συστημένη επιστολή στην Επιτροπή της Απόφασης 55/2017 που έχει οριστεί για την εξέταση των ενστάσεων

### **Πρόσληψη**

Η υπηρεσία προσλαμβάνει το προσωπικό με σύμβαση μίσθωσης έργου αμέσως μετά την κατάρτιση των πινάκων κατάταξης των υποψηφίων. Τυχόν αναμόρφωση των πινάκων βάσει αυτεπάγγελτου ή κατ'ένσταση ελέγχου που συνεπάγεται ανακατάταξη των υποψηφίων, εκτελείται υποχρεωτικά από την Σχολική Επιτροπή, ενώ απολύονται οι υποψήφιοι που δεν δικαιούνται πρόσληψης βάσει της νέας κατάταξης. Οι απολυόμενοι λαμβάνουν τις αποδοχές που προβλέπονται για την απασχόλησή τους έως την ημέρα της απόλυσης, χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση από την αιτία αυτή.

Προσληφθέντες οι οποίοι αποχωρούν πριν από τη λήξη της σύμβασής τους, αντικαθίστανται με άλλους

από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας ειδικότητας, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν.

Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι που προσλαμβάνονται είτε κατόπιν αναμόρφωσης των πινάκων είτε λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων υποψηφίων, απασχολούνται για το υπολειπόμενο, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσεως της εγκεκριμένης διάρκειας της σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ  
ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**

**ΚΟΝΤΟΣ ΘΩΜΑΣ**