



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΣΣΑΝΔΡΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝ/ΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ**

Αριθμός Μελέτης:55/10.04.2019

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΥΒΡΙΔΙΚΟΥ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ ΓΙΑ
ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΗ-ΕΜΦΑΚΕΛΩΣΗ
ΕΙΔΟΠΟΙΗΤΗΡΙΩΝ –ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΑ ΤΕΛΗ**

- α) ΠΑΡΑΓΩΓΗ –ΕΚΤΥΠΩΣΗ – ΕΜΦΑΚΕΛΩΣΗ ΕΙΔΟΠΟΙΗΤΗΡΙΩΝ-ΠΑΡΑΛΑΒΗ
ΚΕΙΜΕΝΟΥ & ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ-ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΚΑΣΣΑΝΔΡΑΣ
- β) ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΑΚΕΛΩΝ .

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
2. Γενικοί και ειδικοί όροι της σύμβασης
3. Τεχνική περιγραφή
4. Παράρτημα



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΣΣΑΝΔΡΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝ/ΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ**

Αριθμός Μελέτης:55/10.04.2019

**«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΥΒΡΙΔΙΚΟΥ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ ΓΙΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ
ΕΚΤΥΠΩΣΗ-ΕΜΦΑΚΕΛΩΣΗ ΕΙΔΟΠΟΙΗΤΗΡΙΩΝ- ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΑ ΤΕΛΗ**

- α) ΠΑΡΑΓΩΓΗ –ΕΚΤΥΠΩΣΗ – ΕΜΦΑΚΕΛΩΣΗ -ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΚΕΙΜΕΝΟΥ &
ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΤΩΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ-ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ
β) ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΑΚΕΛΩΝ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα τεχνική έκθεση αφορά σε παροχή υπηρεσιών:

α) Παραγωγή, εκτύπωση, εμφακέλωση ειδοποιητηρίων-παραλαβή κειμένου και αποστολή των λογαριασμών ύδρευσης-αποχέτευσης του Δήμου Κασσάνδρας, β) την προμήθεια φακέλων εσωτερικού χωρίς παράθυρο (συστημένο) για την αποστολή της επιστολικής αλληλογραφίας υπηρεσίας Ύδρευσης και Γενικών και Διοικητικών υπηρεσιών του Δήμου Κασσάνδρας.

Η παραγωγή, εκτύπωση και εμφακέλωση των λογαριασμών ύδρευσης-αποχέτευσης θα αφορά τους λογαριασμούς κατανάλωσης έτους 2018 και πάγια Ύδρευσης-Αποχέτευσης έτους 2019.

Η αποστολή των λογαριασμών ύδρευσης –αποχέτευσης θα αφορά τους λογαριασμούς κατανάλωσης έτους 2018 και πάγια Ύδρευσης-Αποχέτευσης έτους 2019.

Η προμήθεια φακέλων εσωτερικού χωρίς παράθυρο (συστημένος-προπληρωμένο τέλος) για την επιστολική αλληλογραφία των υπηρεσιών του Δήμου θα καλύψει χρονικό διάστημα από την υπογραφή της σύμβασης και εντός έτους.

Η ανάθεση των υπηρεσιών θα γίνει με Συνοπτικό Διαγωνισμό και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά (χωρίς Φ.Π.Α) σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών», των Ν.3463/2006 « Κώδικας Δήμων & Κοινοτήτων», Ν.3852/10«Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», Ν.4053/12 περί «Ρύθμισης λειτουργίας της ταχυδρομικής αγοράς, θεμάτων ηλεκτρονικών επικοινωνιών και άλλες διατάξεις».

Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη είναι 69.452,30 ευρώ (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.) και θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του έτους 2019.

Συγκεκριμένα τους:

1. - Κ.Α 25.6142.001 Επιτύπωση λογαριασμών κατανάλωσης (ποσό 14.108,22 € πιστώσεις έτους 2019 για α)εκτύπωση εμφακέλωση λογαριασμών και β)κείμενο εκτύπωση σε λευκό χαρτί.

Σύνολο Κ.Α 25.6142.001 ποσό 14.108,22 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α 24%. (καθαρό 11.377,60 € Φ.Π.Α 24% ποσό 2.730,62 €).

2. - Κ.Α-00.6221 Ταχυδρομικά Τέλη ποσό 55.344,08 € πιστώσεις στο 2019. (αναλυτικά 48.238,48 € για αποστολή λογαριασμών και 7.105,60 € προμήθεια φακέλων {συστημένων}.) (Φ.Π.Α 24% - Καθαρό 38.902,00 € για αποστολή λογαριασμών και 5.730,32 € για προμήθεια φακέλων {συστημένων-προπληρωμένο τέλος} και Φ.Π.Α 24% [9.336,48 και 1.375,28] σύνολο ποσό 10.711,76 €).

Σύνολο Κ.Α 00-6221 ποσό 55.344,08 €.

Σύνολο μελέτης με Φ.Π.Α 69.452,30 € (Αναλυτικά ποσό 56.009,92 € Φ.Π.Α 24% 13.442,38 €) για το έτος 2019.

Αντιστοιχεί δε στους κωδικούς

CPV : 64110000-0 «Ταχυδρομικές Υπηρεσίες(αποστολή λογαριασμών, ταχυμεταφορές, προμήθεια φακέλων)»

CPV : 79800000-2 «Υπηρεσίες εκτύπωσης και συναφείς υπηρεσίες(παραγωγή εκτύπωση εμφακέλωση λογαριασμών)»

Άρθρο 1^ο

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Αντικείμενο της παρούσας μελέτης είναι η ανάδειξη αναδόχου για την εκτέλεση των κάτωθι εργασιών και προμήθειας:

α) για την παραγωγή, εκτύπωση, εμφακέλωση ειδοποιητηρίων-παραλαβή κειμένου και αποστολή των λογαριασμών ύδρευσης-αποχέτευσης του Δήμου Κασσάνδρας,

β) την προμήθεια φακέλων (προπληρωμένων συστημένων για την διακίνηση επιστολικής αλληλογραφίας του Δήμου .

Οι προσφορές οι οποίες θα κατατεθούν να καλύπτουν το σύνολο των παραπάνω εργασιών (α ,β) .

Όταν υποβληθεί προσφορά, θα αναφέρεται υποχρεωτικά στο σύνολο της

κατηγορίας (ή των κατηγοριών) και όχι σε μέρος αυτής.

Άρθρο 2°

ΤΡΟΠΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ / ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Η ανάθεση της παροχής υπηρεσιών θα γίνει με Συνοπτικό Διαγωνισμό και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά (χωρίς Φ.Π.Α.) σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» και των Ν.3463/2006 « Κώδικας Δήμων & Κοινοτήτων» , Ν.3852/10 « Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», Ν.4053/12 περί « Ρύθμισης λειτουργίας της ταχυδρομικής αγοράς, θεμάτων ηλεκτρονικών επικοινωνιών και άλλες διατάξεις», του Ν.4155/2013 και Υ.Α Π1/2390/16.10.2013.

Άρθρο 3°

ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ / ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΕΛΑΤΩΝ-ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΩΝ / ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ.

Κατηγορία α) Λογαριασμοί ύδρευσης-αποχέτευσης: Ο Δήμος Κασσάνδρας θα παραδώσει στον Ανάδοχο ετησίως 73.570 λογαριασμούς (συνολικά περίπου α).36.785 λογαριασμούς κατανάλωσης ύδρευσης-αποχέτευσης για το 2018 και β).36.785 λογαριασμούς με τα πάγια ύδρευσης-αποχέτευσης έτους 2019, που θα παραδοθούν περίπου Μάιο-Ιούνιο του 2019 και αντίστοιχα Οκτώβριο-Νοέμβριο του 2019) για παραγωγή, εκτύπωση και εμφακέλωση.

Η αποστολή των λογαριασμών ύδρευσης-αποχέτευσης θα είναι για όλη την επικράτεια,(ενώ ελάχιστοι θα αναφέρονται στο εξωτερικό)εμπεριέχονται και θα γίνει μέσα στο έτος 2019[αφορά τους λογαριασμούς κατανάλωσης ύδρευσης-αποχέτευσης 2018 και λογαριασμούς με τα πάγια ύδρευσης-αποχέτευσης έτους 2019].

Τα αναλυτικά στοιχεία των πελατών θα παραδίδονται μέσω ηλεκτρονικού αρχείου.

Αναλυτικά στοιχεία των πελατών/καταναλωτών ορίζονται τα: ΟΝΟΜΑΤΑ, ΕΠΩΝΥΜΑ ή ΕΠΩΝΥΜΙΕΣ, ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ, ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ καθώς και τα ΟΦΕΙΛΟΜΕΝΑ ΠΟΣΑ.

Η αποστολή κάθε ηλεκτρονικού αρχείου προς τον Ανάδοχο θα συνοδεύεται και από έγγραφη αναφορά στο πλήθος των ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ, οι οποίοι ζητούνται να παραχθούν, εκτυπωθούν, εμφακελωθούν και να αποσταλούν. Η εν λόγω έγγραφη αναφορά θα έχει θέση «Εντολής Εκτέλεσης Εργασίας», κατά το πλήθος των λογαριασμών στο οποίο αναφέρεται κάθε φορά.

Το ηλεκτρονικό αρχείο, το οποίο θα μεταφέρει τα παραπάνω δεδομένα στον Ανάδοχο, θα έχει τη μορφή και τα τεχνικά χαρακτηριστικά που θα συμφωνηθούν με τον Ανάδοχο κατά την υπογραφή της σύμβασης. Η μορφή του ηλεκτρονικού αρχείου καθώς και τα πεδία/στοιχεία του φακέλου με τον εσωκλειόμενο λογαριασμό που θα παραδίδονται στον Ανάδοχο, μπορούν να μεταβάλλονται μετά από γραπτή συμφωνία και των δύο μερών.

Κατηγορία β) Προμήθεια φακέλων(Συστημένα - με απόδειξη κατάθεσης) με προπληρωμένο ταχυδρομικό τέλος για την αποστολή της επιστολικής Αλληλογραφίας :Ανάλογα με τις καθημερινές ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου για αποστολή εγγράφων και λοιπής αλληλογραφίας, θα ποικίλει ο αριθμός των προς αποστολή ταχυδρομικών αντικειμένων (φακέλων). Ο φάκελος θα είναι Εσωτερικού,

χωρίς παράθυρο, χωρίς επιτύπωση λογοτύπου, Συστημένος, έτοιμη συσκευασία με απόδειξη κατάθεσης, προς αποστολή άμεσα. Ο αρμόδιος υπάλληλος του Δήμου Κασσάνδρας θα μεταφέρει την προς αποστολή αλληλογραφία στον χώρο του αναδόχου, εφόσον η έδρα του τελευταίου βρίσκεται εντός των γεωγραφικών ορίων του Δήμου. Σε αντίθετη περίπτωση, ο ανάδοχος με δική του ευθύνη θα παραλαμβάνει από την έδρα του Δήμου, την επιστολική αλληλογραφία όσο συχνά είναι απαραίτητο.

Άρθρο 4^ο

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ – ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ – ΕΜΦΑΚΕΛΩΣΗΣ / ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ / ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ / ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΠΙΣΤΡΟΦΩΝ / ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ – ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ / ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ-ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ -ΕΜΦΑΚΕΛΩΣΗΣ / ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ο Ανάδοχος, βάσει των στοιχείων που του παραδίδονται, υποχρεούται να παράγει, να εκτυπώνει, να εμφακελώνει, να αποστέλλει ή να παραδίδει τους λογαριασμούς ύδρευσης στους οφειλέτες του Δήμου Κασσάνδρας, το πολύ εντός δέκα **(10)** εργάσιμων ημερών από την ημέρα παραλαβής του σχετικού ηλεκτρονικού αρχείου, εξαιρουμένου του χρονικού διαστήματος που μμεσολαβεί ανάμεσα σε αποστολή και έγκριση των δειγμάτων.

Η ημερομηνία παραλαβής του ηλεκτρονικού αρχείου από τον Ανάδοχο θα πιστοποιείται και από την « Εντολή Εκτέλεσης Εργασίας» του προηγούμενου άρθρου 3 της παρούσας.

Η εμφακέλωση θα πρέπει να εκτελείται κατά τέτοιο τρόπο, ώστε να εξασφαλίζεται η μη αλλοίωση του εσωκλειόμενου λογαριασμού αλλά και να μην αποκρύπτονται τα ΠΛΗΡΗ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΛΗΠΤΗ από το παράθυρο του φακέλου.

«ΠΛΗΡΗ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΛΗΠΤΗ» ο Δήμος Κασσάνδρας ορίζει τα εξής: ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΟΧΡΕΟΥ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ,

ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ & ΠΕΡΙΟΧΗ.

2. ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ

Τόπος παράδοσης των λογαριασμών θεωρούνται οι δηλωμένες ταχυδρομικές διευθύνσεις των πελατών του Δήμου Κασσάνδρας(Δ.Ε Κασσάνδρας και Δ.Ε Παλλήνης), εντός του Νομού Χαλκιδικής αλλά και εντός ολόκληρης της Ελληνικής Επικράτειας και μεμονωμένα εκτός (εξωτερικού) οι οποίες παραδίδονται στον Ανάδοχο με το παραπάνω αναφερόμενο ηλεκτρονικό αρχείο.

Για κάθε μαζική εκτύπωση & αποστολή λογαριασμών ο Ανάδοχος οφείλει να αποστέλλει στο Δήμο Κασσάνδρας γραπτή αλλά και ψηφιακή επιβεβαίωση προς έλεγχο και επαλήθευση από την αρμόδια υπηρεσία. Η εν λόγω γραπτή επιβεβαίωση θα συνοδεύει και το τιμολόγιο του Αναδόχου για την πιστοποίηση εκτέλεσης του συγκεκριμένου τμήματος της εργασίας.

3.ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΠΙΣΤΡΟΦΩΝ

Ο Ανάδοχος οφείλει να εξαντλεί κάθε δυνατή προσπάθεια προκειμένου να εξασφαλίζει την παράδοση των λογαριασμών στους πελάτες/καταναλωτές του Δήμου Κασσάνδρας. Σε περίπτωση που η παράδοση των λογαριασμών δεν είναι δυνατή, επιστρέφονται στο Δήμο Κασσάνδρας με συμπληρωμένη ένδειξη επί του φακέλου στην οποία υποχρεωτικώς θα αναφέρεται η αιτία επιστροφής (άγνωστος παραλήπτης, ανεπαρκής διεύθυνση, αζήτητο, απεβίωσε κ.λπ.), σύμφωνα με τις

ενδείξεις του φακέλου.

4.ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ-ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ

Ο Ανάδοχος για την υλοποίηση της εργασίας στο σύνολό της δύναται να χρησιμοποιήσει υπεργολάβους τους οποίους και θα αναφέρει στην προσφορά του (φάκελος τεχνικής προσφοράς) για τις κατά περίπτωση εργασίες που θα αναλάβουν.

Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με το Δήμο Κασσάνδρας.

Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις, παραλείψεις και αμέλειες των υπεργολάβων και των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες του ιδίου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην προσφορά ή μη ανανέωσης των σχετικών Ειδικών Αδειών (ταχυδρομικών εταιρειών), ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στο Δήμο Κασσάνδρας καθώς και στην άμεση εξεύρεση αντικαταστάτη. Η εκτέλεση των υπηρεσιών θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη/υπεργολάβο με σκοπό την πλήρη υλοποίηση της εργασίας.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση των υπηρεσιών, φέρει αποκλειστικά και μόνο ο Ανάδοχος.

5.ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί τους όρους της παρούσας μελέτης και να συμμορφώνεται με την υφιστάμενη νομοθεσία περί ταχυδρομικών υπηρεσιών, όπως ο Ν. 4053/2012 καθώς και οποιεσδήποτε αποφάσεις ή πράξεις που εκδίδονται από τον αρμόδιο υπουργό, την ΕΕΤΤ ή άλλη δημόσια αρχή.

Θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου

Κασσάνδρας, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της υπηρεσίας σχετικά με την εκτέλεση της εργασίας.

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας

νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί στο Δήμο Κασσάνδρας ή σε τρίτους από την μη τήρηση της νομοθεσίας αυτής, υποχρεούται μόνο ο Ανάδοχος προς την αποκατάστασή της.

Ο Δήμος Κασσάνδρας απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση της εργασίας και δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

Επιπλέον:

1.Στις περιπτώσεις των παρ.2.1 και 2.2 του 2^ο άρθρου « Φάκελος Τεχνικών στοιχείων Προσφοράς», του τεύχους « ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑ-ΦΕΣ - ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ», ο Ανάδοχος υποχρεούται να τον υποβάλλει στο Δήμο Κασσάνδρας με την ανανέωση της Ειδικής Άδειας από την Ε.Ε.Τ.Τ ή εφόσον έχουν παρέλθει έξι (6) εβδομάδες από την υποβολή της σχετικής αίτησης ανανέωσης προς την Ε.Ε.Τ.Τ, οφείλει να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση του Ν. **1599/86** στην οποία να δηλώνει ότι « η Ειδική Άδεια

της οποίας υπέβαλε αίτηση ανανέωσης, έχει ανανεωθεί σιωπηρώς σύμφωνα με το Άρθρο 11 του « ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΕΙΔΙΚΩΝ ΑΔΕΙΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ». Επισημαίνεται, ότι στην περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν ανανεώσει την Ειδική Άδεια με την οποία συμμετείχε στον διαγωνισμό για τουλάχιστον τις ίδιες παρεχόμενες υπηρεσίες και για όσο χρονικό διάστημα απαιτεί η Σύμβαση, κηρύσσεται ΕΚΠΤΩΤΟΣ, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία.

2.Ο « Φάκελος Τεχνικών Στοιχείων Προσφοράς, του τεύχους « ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ/ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ», ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει στο Δήμο Κασσάνδρας την ανανέωση της Ειδικής Άδειας από την Ε.Ε.Τ.Τ της συνεργαζόμενης ταχυδρομικής εταιρείας ή εφόσον έχουν παρέλθει έξι (6) εβδομάδες από την υποβολή της σχετικής αίτησης ανανέωσης προς την Ε.Ε.Τ.Τ, ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία να δηλώνει ότι « η Ειδική Άδεια της οποίας υπέβαλε αίτηση ανανέωσης η συνεργαζόμενη ταχυδρομική εταιρεία, έχει ανανεωθεί σιωπηρώς σύμφωνα με το άρθρο 11 του « ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΕΙΔΙΚΩΝ ΑΔΕΙΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ».

3.Στην περίπτωση που η συνεργαζόμενη ταχυδρομική εταιρεία, η οποία δηλώθηκε στην προσφορά του Αναδόχου δεν ανανεώσει την Ειδική Άδεια για τουλάχιστον τις ίδιες παρεχόμενες υπηρεσίες και για όσο χρονικό διάστημα απαιτεί η Σύμβαση, ο Ανάδοχος οφείλει εμπρόθεσμα να προβεί άμεσα στην εξεύρεση αντικαταστάτη για τις ίδιες ακριβώς υπηρεσίες προσκομίζοντας στο Δήμο Κασσάνδρας την Ειδική Άδεια της νέας συνεργαζόμενης ταχυδρομικής εταιρείας και την σχετική σύμβαση συνεργασίας. Σε αντίθετη περίπτωση ο Ανάδοχος κηρύσσεται ΕΚΠΤΩΤΟΣ, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία.

4.Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει να διαθέτουν σύστημα μέτρησης ποιότητας υπηρεσιών σύμφωνα με τα Ευρωπαϊκά Πρότυπα EN 13850:2002 ή/και EN 14534:2003. Οι μετρήσεις πρέπει να παρέχονται από Ανεξάρτητο Φορέα που διαθέτει πιστοποίηση σύμφωνα με το ISO 9001:2008 Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας. Αποδεκτά γίνονται και άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης της ποιότητας των παρεχόμενων μετρήσεων από τον Ανεξάρτητο Φορέα.

Άρθρο 5°

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΕΝΑΡΞΗ: Από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως ένα έτος.

α). παραγωγή εκτύπωση εμφακέλωση λογαριασμών κατανάλωσης ύδρευσης- αποχέτευσης έτους 2018 και παραγωγή εκτύπωση εμφακέλωση πάγια λογαριασμών ύδρευσης-αποχέτευσης 2019.

β) για την αποστολή των λογαριασμών μέσα στο 2019[που αφορά λογαριασμούς κατανάλωσης έτους 2018] και λογαριασμούς πάγια λογαριασμών ύδρευσης- αποχέτευσης του 2019 και

γ) Οι φάκελοι θα παραδοθούν εφάπαξ σε 30 εργάσιμες ημέρες,κατόπιν παραγγελία τους.

Κασσάνδρεια, 10/04/2019

Θεωρήθηκε
Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ ΕΣΟΔΩΝ
ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ-ΤΑΜΕΙΟΥ

Συντάχθηκε
Ο ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ

ΠΑΠΑΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ

ΜΠΛΙΟΥΜΗΣ ΑΠΑΘΑΝΙΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΣΣΑΝΔΡΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α: ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΥΔΡΕΥΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 1^ο

ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΕΝΤΥΠΩΝ

(έντυπο δύο όψεων – δείγμα 1)

1.1 Τυπωμένα έντυπα (Ειδοποίηση- Λογαριασμός Εγγραφής σε Βεβαιωτικό Κατάλογο Ύδρευσης – Ταχυπληρωμή), για υπηρεσία διαχείρισης λογαριασμών ύδρευσης, διαστάσεων **21cm X 29,7cm** περίπου.

	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Είδος Εντύπου:	Ειδοποίηση – Λογαριασμός Εγγραφής σε Βεβαιωτικό Κατάλογο Ύδρευσης – Ταχυπληρωμή, για χρήση σε μηχανή εμφακέλωση
Πολλαπλότητα:	A4 εις απλούν, οριζόντιο περφορέ (ΔΕΙΓΜΑ 1)
Ποιότητα χαρτιού:	Γραφής κατάλληλο για laser εκτυπωτές και ποιότητας Preprint,
Βάρος χαρτιού:	90 γραμ./μ ²
Διαστάσεις:	21cm x 29,7cm
Εκτύπωση	Εμπρός – πίσω. Εμπρόσθια τέσσερα συν ένα χρώματα οπίσθια μονόχρωμη. Γραμμογραφημένη και στοιχειοθετημένη διάταξη εντύπου ως συνημμένο δείγμα υπηρεσίας (ΔΕΙΓΜΑ 1)

Το χαρτί στο οποίο θα τυπωθεί πρέπει να είναι καθαρό, χωρίς αλλοιώσεις. Ιδιαίτερα στην γραμμή οπτικής ανάγνωσης δεν θα πρέπει να εμφανίζονται στίγματα.

Στην πίσω όψη του « ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ» θα υπάρχουν πλαίσια και κείμενα (π.χ. τρόποι πληρωμής, χρήσιμες πληροφορίες κλπ) όπως εμφανίζονται στο ΔΕΙΓΜΑ 1. Η τελική μορφή θα διατεθεί στον Ανάδοχο μετά την υπογραφή της σύμβασης και προ της τελικής εκτύπωσης. Στο μέρος του αποκόμματος του «ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ» θα περιλαμβάνεται «ΤΑΧΥΠΛΗΡΩΜΗ ΕΙΣΠΡΑΞΗ / ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ Ο», με την μορφή που εμφανίζεται στο ΔΕΙΓΜΑ 1

το οποίο θα τηρεί τις ισχύουσες τεχνικές προδιαγραφές του αναδόχου.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΔΕΛΤΙΩΝ ΤΑΧΥΠΛΗΡΩΜΗΣ.

- 1. Βάρος :** 100 + ή - 5% γραμμάρια στο τετραγωνικό μέτρο , μετρούμενο με τη μέθοδο TAPPE T 410 - OS - 61.
- 2. Λειότητα :** Ανάγνωση από 90 έως 210 μονάδες ,μετρούμενη με τη μέθοδο SHEFFIELD ή από 22,5 έως 85 μονάδες (SEC / 50 CO) , μετρούμενη με την μέθοδο GURLEY . Μέθοδος ελέγχου TAPPI I 497 - SM - 48.
- 3. Πάχος :** από 0,1 έως 0,114 χιλιοστά . Μέθοδος ελέγχου TAPPI T 411 - M - 44.
- 4. Αντοχή σε σχίσσιμο :** Ελάχιστη 40 γραμμ. και προς τις δύο κατευθύνσεις μετρούμενη με τη μέθοδο TAPPI T 414-TS -65
- 5. Σκληρότητα :** Ελάχιστη σκληρότητα 100 μονάδες στην κατά μήκος διάσταση μετρούμενη με τη μέθοδο GURLEY.
- 6. Πορώδες :** (GURLEY) 15 μονάδες (SEC /100 CC) μετρούμενο με τη μέθοδο TAPPI T 460 - M
- 49
- 7. Ανακλαστικότητα :** Η μέση ανακλαστικότητα μιας επιφάνειας 0,1 τετραγωνικής ίντσας όχι μικρότερη από 85% , όταν το οξειδίο του μαγνησίου είναι 100% , μετρούμενη με τη μέθοδο TAPPI T 452-OS -58.
- 8. Αδιαφάνεια :** Ελάχιστη 80% μετρούμενη με τη μέθοδο TAPPI T 425- M -60.
- 9. Περιεχόμενο σε κουρέλια από βαμβάκι :** Μέγιστο 2,5% κατά προτίμηση 0%
- 10. Ακαθαρσίες :** 10 στο εκατομμύριο το μέγιστο . Ακαθαρσίες μεγαλύτερες από 0,12 χιλιοστά (διάμετρος) δεν είναι δεκτές. Μέθοδος ελέγχου TAPPI T 437 - TS -63.
- 11. Στιλπνότητα :** Δεν γίνεται δεκτό χαρτί με επικάλυψη ή πολύ στιλπνό.
- 12. Ιδιότητες επιφάνειας :** Δεν γίνεται δεκτό χαρτί ανθιστάμενο σε λάδια ή λίπη.
- 13. Φωσφορισμός:** Ανεπιθύμητος
- 14. Χρώμα :** Λευκό.

Οι τεχνικές προδιαγραφές καθώς και τελική μορφή του αποκόμματος «ΤΑΧΥΠΛΗΡΩΜΗ ΕΙΣΠΡΑΞΗ / ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ Ο», θα διατεθούν στον Ανάδοχο μετά την υπογραφή της σύμβασης και προ της τελικής εκτύπωσης.

Η ποιότητα του χαρτιού του «ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ», η γραμμογράφηση, το βάρος και τα λοιπά στοιχεία που συνθέτουν το έντυπο, να συμφωνούν με το δείγμα 1 της υπηρεσίας, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας μελέτης.

Σε κάθε περίπτωση, η τελική έγκριση, της μακέτας του «ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ» (συμπεριλαμβανομένου και του αποκόμματος «ΤΑΧΥΠΛΗΡΩΜΗ ΕΙΣΠΡΑΞΗ / ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ Ο»), θα δοθεί από το Δήμο Κασσάνδρας, κατόπιν συνεργασίας με τον Ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος, για την ανωτέρω τελική έγκριση, υποχρεούται προ της τελικής εκτύπωσης, να αποστείλει δείγμα εκατό (100) εκτυπωμένων δοκιμίων στο Δήμο Κασσάνδρας, προκειμένου να ελεγχθεί η συμφωνία με τις απαιτούμενες Τεχνικές Προδιαγραφές .

Κάθε μελλοντική αλλαγή στη γραμμογράφηση, το βάρος και τα λοιπά στοιχεία που συνθέτουν τον « ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ», θα πραγματοποιείται μόνο μετά από έγγραφη συμφωνία και των δύο μερών.

ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΦΑΚΕΛΩΝ

1.2 Τυπωμένοι φάκελοι αλληλογραφίας, κλείσιμο τύπου V, διαστάσεων 11cm X 23,5cm, με διαφανή θυρίδα από ζελατίνα διαστάσεων 3,5cm X 9cm, για υπηρεσία διαχείρισης λογαριασμών ύδρευσης.

	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Είδος Φακέλου:	Φάκελος για την ταχυδρομική αποστολή λογαριασμών, με φόντο ασφαλείας και κλείσιμο τύπου V, κατάλληλο για χρήση σε μηχανή εμφακέλωσης.
Ποιότητα χαρτιού	Γραφής Λευκό μάτ.
Βάρος χαρτιού:	90 γραμ./μ ² .
Διαστάσεις και σχέδιο κοπής φακέλου:	11cm x 23,5cm σύμφωνα με το συνημμένο δείγμα της υπηρεσίας
Διαστάσεις θυρίδας και θέσης αυτής στο φακέλο :	Η θυρίδα θα βρίσκεται δεξιά στο φάκελο (όπως συνημμένο δείγμα της υπηρεσίας ΔΕΙΓΜΑ 2) και θα είναι διαστάσεων 4,5 x 10,5 εκ.
Εκτύπωση φακέλου και χρώμα μελάνης:	Όπως η γραμμογραφημένη και στοιχειοθετημένη διάταξη των φακέλων στο συνημμένο δείγμα υπηρεσίας ΔΕΙΓΜΑ 2 με εκτυπώσεις σε μπλε χρώμα. <u>Το Αριστερό, το Επάνω, το Δεξιό και το Αριστερό περιθώριο της εμπρόσθιας όψης των φακέλων κατά μήκος των αντίστοιχων πλευρών πρέπει να είναι τουλάχιστον 15 mm. Το δεξιό ήμισυ περιθώριο της κάτω πλευράς πρέπει να είναι τουλάχιστον 15 mm και το αριστερό ήμισυ της ίδιας πλευράς τουλάχιστον 26 mm</u>
Κόλα γλώσσας του φακέλου:	Η γόμα πρέπει να είναι τέτοιας ποιότητας, ώστε ο φάκελος αφενός να μην κυρτώνει και αφετέρου να ασφαρίζεται (κολλά) τέλεια.

Στην επιγραφή θα περιλαμβάνονται υποχρεωτικά:

Πλήρη στοιχεία αποστολέα: Ονομασία ή τίτλος Υπηρεσίας, διεύθυνση (οδός, αριθμός), ταχυδρομικός κώδικας και πόλη. Η εκτύπωση των στοιχείων αυτών θα γίνεται πάντοτε στην άνω αριστερή γωνία της εμπρόσθιας όψης του φακέλου ή της συσκευασίας και κατά μήκος της μεγαλύτερης διάστασης.

Πλήρη στοιχεία παραλήπτη: Ονοματεπώνυμο ή Ονομασία ή τίτλος Υπηρεσίας ή Αρχής, διεύθυνση (οδός, αριθμός), Ταχυδρομικός Κώδικας και τόπος προορισμού. Η αναγραφή ή εκτύπωση των στοιχείων αυτών θα γίνεται πάντοτε στο κάτω δεξιό

μέρος της εμπρόσθιας όψης του φακέλου ή της επιφάνειας του αντικειμένου και κατά μήκος της μεγαλύτερης διάστασης.

Εκτός την επωνυμία του Δήμου Κασσάνδρας, θα έχει τυπωμένο κείμενο με τις πιθανές αιτίες επιστροφής όπως « άγνωστος», « ανεπαρκής δ/νση», « συνωνυμία», « αζήτητο», « απεβίωσε», « έφυγε χωρίς να αφήσει δ/νση», « δ/νση δυσανάγνωστη», « απαράδεκτο».

Ο ΦΑΚΕΛΟΣ δεν θα πρέπει να εμφανίζει κηλίδες ή άλλα ελαττώματα. Η ποιότητα του χαρτιού, η γραμμογράφηση, το βάρος οι διαστάσεις και τα λοιπά στοιχεία που συνθέτουν τον ΦΑΚΕΛΟ, να συμφωνούν με το ΔΕΙΓΜΑ της υπηρεσίας, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Σε κάθε περίπτωση, η τελική έγκριση της μακέτας του «ΦΑΚΕΛΟΥ» θα δοθεί από το Δήμο Κασσάνδρας.

Ο Ανάδοχος, για την ανωτέρω τελική έγκριση, υποχρεούται- προ της τελικής εκτύπωσης, να αποστείλει δείγμα πενήντα (50) εκτυπωμένων δοκιμών στο Δήμο Κασσάνδρας προκειμένου να ελεγχθεί η συμφωνία με τις απαιτούμενες Τεχνικές Προδιαγραφές .

β. Τα ταχυδρομικά αντικείμενα (Ειδοποίηση-Λογαριασμός ύδρευσης-αποχέτευσης1) θα διακινούνται στο εσωτερικό της χώρας .

1.3 ΒΑΡΟΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Το όριο βάρους έκαστου ταχυδρομικού αντικειμένου ήτοι έκαστου ΦΑΚΕΛΟΥ με τον εσωκλειόμενο « ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ» θα είναι έως **20** γραμμ.

Στον ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ κατανάλωσης κάθε έτους θα υπάρξει και ένθετο πληροφοριακό έντυπο. Το ένθετο δεν θα είναι μεγαλύτερο σε διάσταση από το έντυπο του λογαριασμού και το βάρος του δεν θα ξεπερνά με το φάκελο συνολικά τα 20 γραμμ., μονόφυλλο, με δυνατότητα εκτύπωσης κειμένου και στις δύο πλευρές αν χρειαστεί.

1.4 ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ/ΑΠΟΣΤΟΛΗ,ΔΙΑΝΟΜΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ

Έχοντας υπόψη, αφενός μεν τον μεγάλο όγκο ταχυδρομικών αντικειμένων τα οποία πρέπει μαζικά να αποσταλούν και διανεμηθούν αλλά και την σπουδαιότητα της παράδοσης αυτών εντός των προβλεπομένων χρόνων, στους πελάτες/ καταναλωτές του Δήμου Κασσάνδρας, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να διαθέτουν ή να συνεργάζονται με Ταχυδρομικό Δίκτυο για την γεωγραφική κάλυψη ολόκληρου του Νομού Χαλκιδικής αλλά και ολόκληρης της Ελληνικής Επικράτειας (αποδεικνυόμενο ως αναφέρεται στο 2ο Άρθρο « Φάκελος Τεχνικών Στοιχείων Προσφοράς» του τεύχους των « ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ /ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ».

Άρθρο 2ο

Φάκελος Τεχνικών Στοιχείων Προσφοράς

Δεδομένου, αφενός μεν του μεγάλου όγκου των προς μαζική παραγωγή, εκτύπωση, εμφακέλωση και διανομή ταχυδρομικών αντικειμένων αλλά και της εξαιρετικής σπουδαιότητας της παράδοσης αυτών εντός των προβλεπόμενων χρόνων, είναι απαραίτητο και επί ποινή αποκλεισμού κάθε υποψήφιος να συμπεριλάβει στον Φάκελο Τεχνικών Στοιχείων Προσφοράς τα παρακάτω:

1. Έκθεση- Δήλωση στην οποία ο Υποψήφιος να περιγράφει αναλυτικά τον τρόπο υλοποίησης του Έργου σε όλα τα στάδιά του προκειμένου να εξασφαλίσει την άρτια εκτέλεσή του.

Επιπλέον, σε περίπτωση που ο Υποψήφιος προτίθεται:

A. να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους το μέρος του Έργου της « ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ, ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ και ΕΜΦΑΚΕΛΩΣΗΣ», θα πρέπει να αναφερθεί η επωνυμία του Υπεργολάβου/Υπεργολάβων καθώς και το τμήμα του Έργου που πρόκειται να αναλάβει.

B. να χρησιμοποιήσει, για την εκτέλεση του τμήματος του Έργου, των ταχυδρομικών υπηρεσιών δηλ. της ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ εντός του Νομού Χαλκιδικής αλλά και ολόκληρης της Ελληνικής Επικράτειας, - το δικό του Ταχυδρομικό Δίκτυο, ή συνεργαστεί - με άλλες αδειοδοτημένες επιχειρήσεις και τα ταχυδρομικά δίκτυα αυτών, είναι απαραίτητο να αναφερθούν όλοι οι ανωτέρω συνεργάτες με την γεωγραφική περιοχή την οποία καλύπτει έκαστος.

2. Ειδική Άδεια Παροχής Ταχυδρομικών Υπηρεσιών, για τις ζητούμενες υπηρεσίες της Εθνικής Επιτροπής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (Ε.Ε.Τ.Τ.), η οποία να είναι σε ισχύ καθ'όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Για τον Φορέα Παροχής Καθολικής Υπηρεσίας δεν απαιτείται η προσκόμιση ειδικής άδειας αλλά του διοικητικού εγγράφου ορισμού του.

2.1 Σε περίπτωση που η εν λόγω Άδεια έχει ημερομηνία λήξης νωρίτερα της ημερομηνίας λήξης της σύμβασης ο Υποψήφιος οφείλει, να συνυποβάλλει την σχετική αίτηση ανανέωσής της προς την Ε.Ε.Τ.Τ (όπως ορίζεται στο Άρθρο 11 του « ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΕΙΔΙΚΩΝ ΑΔΕΙΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ», ΦΕΚ Β'/1439/2009).

2.2 Σε περίπτωση, που η εν λόγω αίτηση ανανέωσης, δεν απαιτείται εκ του Νόμου να έχει υποβληθεί στην Ε.Ε.Τ.Τ., την ημέρα διεξαγωγής του διαγωνισμού ή κατάθεσης της προσφοράς, ο Υποψήφιος οφείλει, να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση του Ν. **1599/86** στην οποία να δηλώνει ότι « θα ανανεώσει την Ειδική Άδεια την οποία κατέχει για τουλάχιστον τις ίδιες υπηρεσίες, εμπρόθεσμα και σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στον « ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΕΙΔΙΚΩΝ ΑΔΕΙΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ».

3. Εφόσον ο Υποψήφιος πρόκειται να συνεργαστεί υπεργολαβικά με τρίτους για την εκτέλεση του τμήματος του Έργου της Παραγωγής, Εκτύπωσης Εμφακέλωσης, οφείλει να προσκομίσει υπεύθυνη δήλωση του Ν. **1599/86** στην οποία να αναφέρει τα στοιχεία του υπεργολάβου καθώς και το τμήμα του έργου που πρόκειται να αναθέσει σε αυτόν, και υπεύθυνη δήλωση του Ν. **1599/86** του νομίμου εκπροσώπου του υπεργολάβου με την οποία θα δηλώνει την αποδοχή της συνεργασίας μετά την ανάθεση του συνόλου της εργασίας από το Δήμο Κασσάνδρας.

Επισημαίνεται ότι η παραπάνω υπεύθυνη δήλωση του υπεργολάβου πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να συνοδεύεται από Πρακτικό ΔΣ ή άλλο έγγραφο, από το οποίο να προκύπτουν τα πρόσωπα που δεσμεύουν το Νομικό Πρόσωπο.

4. Εφόσον ο Υποψήφιος - προκειμένου να εξασφαλίσει κάλυψη σε ολόκληρη την Ελληνική Επικράτεια των ταχυδρομικών υπηρεσιών της σύμβασης (ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ)-συνεργαστεί με άλλη αδειοδοτημένη με Ειδική Άδεια ταχυδρομική εταιρεία καθώς και το δίκτυο αυτής, ο Υποψήφιος οφείλει να προσκομίσει την Ειδική Άδεια της συνεργαζόμενης εταιρείας, για τις ζητούμενες υπηρεσίες της Ε.Ε.Τ.Τ., της καθώς και την σχετική σύμβαση συνεργασίας.

Η Ειδική Άδεια της συνεργαζόμενης ταχυδρομικής εταιρείας θα πρέπει να είναι σε ισχύ καθ'όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

4.1 Σε περίπτωση που η εν λόγω Άδεια έχει ημερομηνία λήξης νωρίτερα της ημερομηνίας λήξης της σύμβασης ο Υποψήφιος οφείλει, να συνυποβάλλει την σχετική αίτηση ανανέωσής της προς την Ε.Ε.Τ.Τ, όπως έχει υποβληθεί από τη συνεργαζόμενη εταιρεία (σύμφωνα με το Άρθρο 11 του « ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΕΙΔΙΚΩΝ ΑΔΕΙΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ», ΦΕΚ Β'/1439/2009).

4.2 Σε περίπτωση, που η εν λόγω αίτηση ανανέωσης, δεν απαιτείται εκ του Νόμου να έχει υποβληθεί στην Ε.Ε.Τ.Τ., την ημέρα διεξαγωγής του διαγωνισμού ή κατάθεσης της προσφοράς, ο

Υποψήφιος οφείλει, να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση του Ν. **1599/86** του νομίμου εκπροσώπου της συνεργαζόμενης ταχυδρομικής εταιρείας στην οποία να δηλώνει

ότι « θα ανανεώσει την Ειδική Άδεια την οποία κατέχει για τουλάχιστον τις ίδιες υπηρεσίες, εμπρόθεσμα και σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στον « ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΕΙΔΙΚΩΝ ΑΔΕΙΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ».

Η παραπάνω υπεύθυνη δήλωση πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να συνοδεύεται από Πρακτικό ΔΣ ή άλλο έγγραφο, από το οποίο να προκύπτουν τα πρόσωπα που δεσμεύουν την συνεργαζόμενη ταχυδρομική εταιρεία.

4.3 Ο Υποψήφιος οφείλει, τέλος να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση του Ν. **1599/86** στην οποία να δηλώνεται ότι « σε περίπτωση μη ανανέωσης της Ειδικής Άδειας της συνεργαζόμενης ταχυδρομικής εταιρείας από την Ε.Ε.Τ.Τ, θα προβεί εμπρόθεσμα και άμεσα στην εξεύρεση αντικαταστάτη για τις ίδιες ακριβώς υπηρεσίες, προσκομίζοντας στο Δήμο Κασσάνδρας την Ειδική Άδεια της νέας συνεργαζόμενης ταχυδρομικής εταιρείας και την σχετική σύμβαση συνεργασίας».

Επισημαίνεται ότι το σύνολο των συνεργατών/ μελών των παραπάνω αναφερόμενων ταχυδρομικών δικτύων, θα πρέπει να προκύπτει από τους επίσημους καταλόγους της Ε.Ε.Τ.Τ και να συμπεριλαμβάνονται στις σχετικές Ειδικές Άδειες που θα υποβληθούν. Όλες οι παραπάνω ζητούμενες Άδειες, Αιτήσεις Ανανέωσης και Συμβάσεις συνεργασίας, θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να υποβληθούν πρωτότυπες ή σε αντίγραφα νομίμως επικυρωμένα.

Όλες οι υπεύθυνες δηλώσεις θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να υποβληθούν, από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Υποψηφίου, με επικύρωση του γνήσιου της υπογραφής,

Κάθε Υποψήφιος δύναται να συμπεριλάβει στον Φάκελο Τεχνικών Στοιχείων Προσφοράς οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του.

Κατά το στάδιο της Τεχνικής Αξιολόγησης, για την πληρέστερη αξιολόγηση των προσφορών των Υποψηφίων, η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης δύναται να ζητήσει εγγράφως από τους Υποψηφίους, επεξηγήσεις/ διευκρινήσεις εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο.

Άρθρο 3ο

Ενδεικτικός προϋπολογισμός για την κατηγορία Α'

Λογαριασμοί Ύδρευσης

A/A	Περιγραφή υπηρεσιών	Εκτιμώμενες ποσότητες	Χρόνος επίδοσης	Τιμή/ φάκελο	Συνολική δαπάνη χωρίς Φ.Π.Α.
1	<p>A). Παροχή υπηρεσιών για την παραγωγή, εκτύπωση, εμφακέλωση των λογαριασμών ύδρευσης –αποχέτευσης Δήμου Κασσάνδρας</p> <p>B). Παραλαβή κειμένου, εκτύπωση, εμφακέλωση, σε λευκό χαρτί A4 δύο όψεων, εμφακέλωση και ταξινόμηση επιστολών μαζί με ταχυπληρωμές.</p>	<p>73.570 προεκτυπωμένα φύλλα ταχυπληρωμής (κατ' εκτίμηση)</p> <p>Μέγεθος φακέλου (73.570)</p> <p>36.785 φύλλα</p>	-	<p>0,13 €</p> <p>(0,1297)</p> <p>0,05</p> <p>0,0499</p>	<p>Φ.Π.Α 24%</p> <p>A. (9.542,03)</p> <p><u>2.290,09</u></p> <p>B. (1.835,57)</p> <p><u>440,54</u></p> <p>A.(11.832,12) €</p> <p>B.(2.276,11) €</p>

2 α.	Διακίνηση λογαριασμών Ύδρευσης βάρους έως 20γρ.	(73.570) φάκελοι (κατ' εκτίμηση)	Σε τρεις εργάσιμες ημέρες από την ημέρα κατάθεσης	0,53 €	Φ.Π.Α 24% 38.902,00 9.336,48
-------------	---	--	--	--------	--

Ο υποψήφιος μπορεί να υποβάλει οικονομική προσφορά για κάθε κατηγορία Α ή Β ή και για τις δύο κατηγορίες (Α, Β) σύμφωνα με τον ενδεικτικό προϋπολογισμό και για το σύνολο της παροχή υπηρεσιών και όχι για τμήμα ή μέρος της κατηγορίας ή κατηγοριών.

Ο υποψήφιος στην κατηγορία Α: Λογαριασμοί Ύδρευσης θα πρέπει υποχρεωτικά να υποβάλλει προσφορά για το σύνολο των υπηρεσιών της συγκεκριμένης κατηγορίας, δηλ. για την παραγωγή, εκτύπωση, εμφακέλωση των λογαριασμών ύδρευσης του Δήμου Κασσάνδρας καθώς και την αποστολή τους στην επικράτεια.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΑΚΕΛΩΝ ΜΕ ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΕΝΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟ ΤΕΛΟΣ(PREPAID) ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΤΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ.

Η κατηγορία αυτή αφορά την καθημερινή αλληλογραφία (επιστολές και υπηρεσιακά έγγραφα)των υπηρεσιών του Δήμου Κασσάνδρας σε όλη την ελληνική επικράτεια.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

1).ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΕΝΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟ ΤΕΛΟΣ

Το Προπληρωμένο Ταχυδρομείο σε φάκελο prepaid αφορά την παροχή φακέλων ΧΩΡΙΣ εκτύπωση λογοτύπου, έτοιμο προς αποστολή άμεσα, χωρίς άλλη διαδικασία, από τις υπηρεσίες του Δήμου. (3.500τεμ.)

Τεχνική Περιγραφή προπληρωμένου ταχυδρομείου

- Φάκελος Α' προτεραιότητας, Εσωτερικού με δυνατότητα ταχυδρόμησής του σε οποιοδήποτε Γραμματοκιβώτιο.
- Χωρίς να χρειάζεται να επικολληθεί γραμματόσημο.
- Χωρίς όριο βάρους.

2).ΦΑΚΕΛΟΣ ΣΥΣΤΗΜΕΝΟΣ PREPAID ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ(ΜΕ ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ .

Φάκελος (944 τεμ) Εσωτερικού χωρίς παράθυρο, χωρίς επιτύπωση Συστημένος έτοιμη συσκευασία και φάκελο με προπληρωμένο τέλος με επιτύπωση μονοχρωμίας.

Άπαξ η παράδοση. **Συνολικά 4.444 φάκελοι**

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ Β' ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ

A/A	Περιγραφή υπηρεσιών	Εκτιμώμενες ποσότητες	Χρόνος επίδοσης	Τιμή/φάκελο
1	Διακίνηση αλληλογραφίας εσωτερικού επιστολών και λοιπών φακέλων Διοικ.Οικον.Υπηρεσιών Φάκελος εσωτερικού χωρίς παράθυρο 11,4Χ22,9 cm Συστημένος χωρίς επιτύπωση	ΣΥΝΟΛΟ 944 φάκελοι	Την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την	Φ.Π.Α 24% 3,03€/τεμ. 2.860,32 € 686,48
2	Φακ.με προπληρωμένο τέλος Προτεραιότητας εσωτ.χωρίς παράθυρο με επιτύπωση μονοχρ.	3500	ημέρα κατάθεσης	0,82€/τεμ. 2.870,00 € 688,80

Ο Δήμος Κασσάνδρας διατηρεί το δικαίωμα να απορροφά κατά τη διάρκεια της σύμβασης τις αναγκαίες ποσότητες εκ των ανωτέρω υπηρεσιών σύμφωνα με τις κάθε φορά διαμορφούμενες ανάγκες του, δεδομένης της αδυναμίας επακριβούς προσδιορισμού των αναγκών του ανά είδος και ποσότητα υπηρεσίας κατά τη διάρκεια της υλοποίησης της εργασίας αυτής, χωρίς όμως να υπερβαίνει το συνολικό ποσό του ενδεικτικού προϋπολογισμού ή της προσφοράς του αναδόχου.

Για την κατηγορία Β: Προμήθεια φακέλων για την αποστολή της Επιστολικής Αλληλογραφίας, ισχύουν οι παράγραφοι 2, 2.1, 2.2, 4., 4.1, 4.2, 4.3 του Άρθρου 2ου – Φάκελος Τεχνικών Στοιχείων Προσφοράς.

Επίσης, διατηρεί το δικαίωμα να απορροφά κατά τη διάρκεια της σύμβασης τις αναγκαίες ποσότητες προμήθειας φακέλων τμηματικά ή εξ'ολοκλήρου, χωρίς να υπερβαίνει το συνολικό ποσό του ενδεικτικού προϋπολογισμού ή της προσφοράς του αναδόχου.

Κασσάνδρεια, 10/04/2019

Θεωρήθηκε

Συντάχθηκε

**Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ ΕΣΟΔΩΝ
ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ-ΤΑΜΕΙΟΥ**

Ο ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ

ΠΑΠΑΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ

ΜΠΛΙΟΥΜΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΣΣΑΝΔΡΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ Έτους 2019

Α/Α	ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΔΑΠΑΝΗ σε ευρώ προ ΦΠΑ	Φ.Π.Α. σε ευρώ που αναλογεί
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α				24%
1	Παροχή υπηρεσιών για την παραγωγή, εκτύπωση, εμφακέλωση λογαριασμών ύδρευσης-αποχέτευσης του Δήμου Κασσάνδρας για κατανάλωση λογαριασμών έτους 2018 και λογαριασμούς παγίων ύδρευσης-αποχέτευσης έτους 2019. Β. Παραλαβή κειμένου, προμήθεια, εκτύπωση, εμφακέλωση , σε λευκό χαρτί Α4 δύο όψεων και ταξινόμηση επιστολών μαζί με ταχυπληρωμές λογαριασμούς κατανάλωσης έτους 2018. <i>CPV: 79800000-2</i>	73.570 36.785	9.542,03 1.835,57	2.290,09 440,54
2	Παροχή υπηρεσιών για την αποστολή των λογαριασμών κατανάλωσης έτους 2018 και λογαριασμών παγίων ύδρευσης-αποχέτευσης του Δήμου Κασσάνδρας στην επικράτεια. Έτους 2019. <i>CPV: 64110000-0</i>	73.570	38.902,00	9.336,48
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β				
3	Διακίνηση επιστολικής αλληλογραφίας- Προμήθεια προπληρωμένων φακέλων (συστημένους) υπηρεσιών του Δήμου.(3,03 €) Φάκελος με προπληρωμένο τέλος Α΄ Προτεραιότητας εσωτερικού χωρίς παράθυρο 11,4Χ22,9cm με επιτύπωση μονοχρωμίας.(0,82 €) <i>CPV: 64110000-0</i>	944 3500	2.860,32 2.870,00	686,48 688,80
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.			56.009,92	13.442,38

Η ενδεικτική δαπάνη υπολογίζεται στο ποσό των **56.009,92 ευρώ** (μη

συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.) γενικού ποσού **69.452,30 €** με Φ.Π.Α (24% 13.442,38 €) και θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του έτους **2019** και συγκεκριμένα τους κωδικούς: Κ.Α- 25.6142.001 ποσό 14.108,22 € (Επιτύπωση λογαριασμών-παραλαβή επιτύπωση κειμένου),Κ.Α-00.6221 ποσό 55.344,08 € (48.238,48 € για αποστολή λογαριασμών και 7.105,60 € για προμήθεια φακέλων).

Κασσάνδρεια, 10/04/2019

Θεωρήθηκε

Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ ΕΣΟΔΩΝ

ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ-ΤΑΜΕΙΟΥ

ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ ΠΑΠΑΔΗΜΗΤΡΙΟΥ

Συντάχθηκε

Ο ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ

ΜΠΛΙΟΥΜΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΣΣΑΝΔΡΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ**

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1^ο

Αντικείμενο της παρούσης

Αντικείμενο της παρούσας είναι η παροχή υπηρεσίας Υβριδικού Ταχυδρομείου για:

α) την παραγωγή, εκτύπωση, εμφακέλωση των λογαριασμών ύδρευσης-αποχέτευσης του Δήμου Κασσάνδρας, θα αφορά την κατανάλωση λογαριασμών 2018 και παγίων ύδρευσης-αποχέτευσης του 2019, καθώς και την αποστολή τους εντός του έτους 2019.

β) την προμήθεια φακέλων με προπληρωμένο ταχυδρομικό τέλος για την αποστολή της επιστολικής αλληλογραφίας του Δήμου Κασσάνδρας.

Οι προσφορές οι οποίες θα κατατεθούν από τους ενδιαφερόμενους να αναφέρονται σε περιγραφή, κόστος, τεχνικά χαρακτηριστικά και να καλύπτουν το σύνολο της παροχής υπηρεσιών –προμήθειας (α, β.).Αποκλείεται κάθε προσφορά που θα αναφέρεται σε τμήμα μόνο της κατηγορίας ή των κατηγοριών, αν υποβληθεί προσφορά μόνο για μέρος ποσότητας, μιας ή δύο κατηγορίες.

Άρθρο 2^ο

Ισχύουσες διατάξεις

Η διενέργεια του διαγωνισμού για την ανάθεση της παροχής υπηρεσίας διέπεται:

α) από τις διατάξεις του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/08.08.2016 τεύχοςΑ')

Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών(Προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).

β) από τις διατάξεις του άρθρου 209 & 273 του Ν. 3463/06 « Κώδικας Δήμων & Κοινοτήτων»

γ) από τις διατάξεις του Ν 3852/10 « Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης & της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης»

δ) από τις διατάξεις του Ν. 4053/12 « Ρύθμιση λειτουργίας της ταχυδρομικής αγοράς, θεμάτων ηλεκτρονικών επικοινωνιών και άλλες διατάξεις»

Άρθρο 3^ο

Συμβατικά Στοιχεία

1. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
2. Γενικοί και Ειδικοί όροι της Σύμβασης
3. Τεχνική περιγραφή.

Άρθρο 4^ο

Τρόπος εκτέλεσης

Η ανάθεση της εργασίας αυτής θα πραγματοποιηθεί με Συνοπτικό Διαγωνισμό σύμφωνα με το άρθρο 117 παρ.3 του Ν.4412/2016, ενώ οι προσφορές των οικονομικών φορέων υποβάλλονται εγγράφως με συμπλήρωση αναλυτικού (ανά

κατηγορία) τιμολογίου, με τους όρους που καθορίζει η Οικονομική Επιτροπή, βάση του άρθρου 103 του Ν. 3463/06 « Κώδικας Δήμων & Κοινοτήτων».

Άρθρο 5^ο

Ανακοίνωση αποτελέσματος

Ο ανάδοχος, μετά την κατά νόμο έγκριση του αποτελέσματος και μετά την ανακοίνωση του αποτελέσματος υποχρεούται να προσέλθει στο Δήμο το αργότερο μέσα σε διάστημα 10 δέκα ημερών από την παραλαβή του εγγράφου της ανακοινώσεως του αποτελέσματος, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

Άρθρο 6^ο

Σύμβαση

Σύμφωνα με το άρθρο 105 του Ν.4412/2016, εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει η εγγύηση συμμετοχής και η κατακύρωση γίνεται στον αμέσως επόμενο.

Ο ανάδοχος της προμήθειας αυτής, μετά την κατά νόμο έγκριση του αποτελέσματος, υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε 10 μέρες από την ημερομηνία της κοινοποίησης της ανακοίνωσης της κατακύρωσης για να υπογράψει τη σύμβαση .

Ο ανάδοχος μπορεί να προσέλθει το αργότερο μέσα σε 15 μέρες από την κοινοποίηση αυτή όμως τότε η προθεσμία παράδοσης των υλικών αρχίζει μετά 10 μέρες από την κοινοποίηση της ανακοίνωσης.

Άρθρο 7^ο

Παράδοση και παραλαβή υλικών

Ο χρόνος και η παραλαβή των ειδών θα γίνει από την αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής της συγκεκριμένης προμήθειας σύμφωνα με τα άρθρα 206 και 208 του Ν.4412/2016.

Η παράδοση των προϊόντων θα γίνει ως εξής:

Τόπος παράδοσης: Τα υπό προμήθεια είδη, θα παραδοθούν συνολικά μετά από υπόδειξη του Γραφείου Προμηθειών στην Αποθήκη του Δήμου στην έδρα μας στην Κασσάνδρεια.

Τρόπος παράδοσης: Η παράδοση θα γίνεται με ευθύνη του αναδόχου και με δικά του μεταφορικά έξοδα στον Δήμο Κασσάνδρας.

Χρόνος Παράδοσης: Η παράδοση των υπό προμήθεια ειδών θα πραγματοποιηθεί ανάλογα με τις ανάγκες του Δήμου Κασσάνδρας και σε διάστημα όχι μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την αποστολή έγγραφης εντολής παραγγελίας, σε εργάσιμες μέρες και ώρες, ώστε να γίνεται η καταμέτρηση από την επιτροπή παραλαβής.

Ο Δήμος Κασσάνδρας θα απορροφήσει το σύνολο των ποσοτήτων που αναγράφονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό. Η προσφορά θα αφορά το σύνολο των ειδών ανά και όχι μεμονωμένα είδη. Προσφορά για μέρος των ειδών δεν θα γίνεται δεκτή.

Όλα γενικά τα έξοδα μέχρι της εκτελέσεως της προμήθειας βαρύνουν τον ανάδοχο. Επίσης ο ανάδοχος ευθύνεται για οτιδήποτε ήθελε συμβεί κατά την διάρκεια εκτέλεσης της προμήθειας μέχρι της ολοκλήρωσης αυτής, στον προαναφερόμενο τόπο και χώρο.

Άρθρο 8^ο

Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή της αξίας των υλικών ή της υπηρεσίας στον ανάδοχο της παρούσης θα γίνει με εξόφληση του ποσού μετά την παραλαβή των υπό προμήθεια υλικών ή της υπηρεσίας και αφού συνταχθούν όλα τα δικαιολογητικά που προβλέπει το άρθρο 200 του

N. 4412/2016 και εφόσον η επιτροπή παρακολούθησης-παραλαβής δεν διαπιστώσει κανένα πρόβλημα ως προς την ποιότητα και καταλληλότητα προμήθειας ειδών και παροχής υπηρεσιών.

Όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής ελέγχονται από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Κασσάνδρας.

Μετά την παραλαβή των υπό προμήθεια ειδών- παροχής υπηρεσιών, την έκδοση του τιμολογίου του προμηθευτή, την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών και την ολοκλήρωση κάθε νόμιμου ελέγχου από την Υπηρεσία του Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου, ο Δήμος υποχρεούται να εξοφλεί τον προμηθευτή εντός του χρονικού διαστήματος που ορίζεται από την υποπαρ. Ζ.5 του Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ Α'107): «ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΜΕΤΑΞΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΑΡΧΩΝ».

Άρθρο 9°

Πλημμελής κατασκευή

Ο προμηθευτής εγγυάται με την υπογραφή της σύμβασης, ότι τα υλικά με τα οποία θα προμηθεύσει τον Δήμο Κασσάνδρας, θα ανταποκρίνονται πλήρως προς τους όρους των τεχνικών προδιαγραφών, των χαρακτηριστικών και της προσφοράς και ότι θα είναι στο σύνολό τους άριστης ποιότητας.

Ο Δήμος Κασσάνδρας διατηρεί όλα τα δικαιώματα, τα οποία θα ασκήσει όταν διαπιστώσει, ότι παραβιάζονται οι παραπάνω διαβεβαιώσεις του προμηθευτή. Εάν η κατασκευή και η λειτουργία των υπό προμήθεια υλικών δεν πληρούν τους όρους της σύμβασης ή εμφανίζουν ελαττώματα ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει αυτά, μέσα σε πέντε (5) ημέρες, αφότου διαπιστωθεί παράβαση των παραπάνω διαβεβαιώσεων, χωρίς την οποιαδήποτε επιπλέον επιβάρυνση για τον Δήμο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις (άρθρο 213 Ν.4412/2016 απόρριψη συμβατικών υλικών-αντικατάσταση).

Άρθρο 10°

Παρακολούθηση- Διάρκεια της σύμβασης παροχής υπηρεσίας/προμήθειας .

Η παρακολούθηση της σύμβασης παροχής υπηρεσίας σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις (άρθρο 216 Ν.4412/2016) και η διοίκηση αυτής διενεργείται από την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία ή άλλως από την υπηρεσία η οποία ορίζεται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί με απόφασή της ιδίως σε συμβάσεις παροχής υπηρεσιών που η εκτέλεσή τους απαιτεί συνεχή παρακολούθηση σε ημερήσια βάση, να ορίζει για την παρακολούθησή της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Η συνολικής διάρκειας για την εκτέλεση του αντικείμενου της σύμβασης προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης και επιπλέον ορίζονται, εφόσον απαιτείται, τμηματικές/ενδιάμεσες προθεσμίες για τα επιμέρους στάδια παροχής υπηρεσιών και /ή υποβολή των παραδοτέων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις (άρθρο 217 Ν.4412/2016).

Άρθρο 11°

Εγγυήσεις Καλής Εκτέλεσης

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καθορίζεται σε ποσοστό **5%** επί της αξίας της σύμβασης εκτός του Φ.Π.Α.

Ο ανάδοχος στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση της παροχής υπηρεσιών/προμήθειας οφείλει να καταθέσει πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης, εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν επίσης να

εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α.- Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε, ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης, ειδικά για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών, πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, για το διάστημα που θα ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης, ενώ οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στο σύνολό τους, στον ανάδοχο της παροχής υπηρεσίας/προμήθειας μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν.4412/2016 Εγγυήσεις.

Άρθρο 12°

Ποινικές ρήτρες - έκπτωση αναδόχου

Εφόσον οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του άρθρου 218 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 13°

Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους βάσει των κειμένων διατάξεων φόρους, τέλη και κρατήσεις που θα ισχύουν κατά την ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού, καθώς και τα έξοδα δημοσίευσης. Επίσης ισχύει κράτηση 0,06% επί της καθαρής αξίας, χωρίς Φ.Π.Α. υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων. Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας Φ.Π.Α βαρύνει την αναθέτουσα αρχή.

Άρθρο 14°

Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Οι αναθέτουσες αρχές δημοσιεύουν τις προκηρύξεις, διακηρύξεις και τις αποφάσεις ανάθεσης Δημοσίων συμβάσεων, ανεξαρτήτως της διαδικασίας ανάθεσης αυτών, με την επιφύλαξη εφαρμογής της παρ.1 του άρθρου 38, στο ΚΗΜΔΗΣ. Οι αναθέτουσες αρχές πρέπει να είναι σε θέση να αποδεικνύουν την ημερομηνία ανάρτησης των ως άνω στοιχείων στο ΚΗΜΔΗΣ(ΑΔΑΜ) σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου 38, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν.4412/2016 Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο.

Άρθρο 15°

Κριτήρια ποιοτική επιλογής-Λόγοι αποκλεισμού

Οι αναθέτουσες αρχές αποκλείουν έναν οικονομικό φορέα από την συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης όταν αποδεικνύουν, με την επαλήθευση που προβλέπεται στα άρθρα 79 έως 81 ή είναι γνωστό με άλλο τρόπο ότι υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για συγκεκριμένους λόγους, σύμφωνα με το άρθρο 73 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 16°

Κριτήρια ανάθεσης συμβάσεων

Οι αναθέτουσες αρχές βασίζουν την ανάθεση των δημοσίων συμβάσεων στην πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, σύμφωνα με το άρθρο 86 του Ν.4412/2016 Κριτήρια ανάθεσης των συμβάσεων.

Άρθρο 17°

Προσφορές και αιτήσεις συμμετοχής-Δικαιολογητικά

Στις διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης, που δεν διενεργούνται με ηλεκτρονικά μέσα, σε ανοικτή διαδικασία, σε δημόσιες συμβάσεις άνω των ορίων και

κάτω των ορίων, ισχύουν τα άρθρα 92 περιεχόμενο προσφορών και αιτήσεων συμμετοχής, 93 «Δικαιολογητικά συμμετοχής», άρθρο 94 «Τεχνική προσφορά», άρθρο 95 τρόπος σύνταξης και υποβολή οικονομικών προσφορών, άρθρο 96 χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, άρθρο 97 χρόνος ισχύος προσφορών.

Άρθρο 18

Αναθεώρηση τιμών προσφοράς

Για τα προς προμήθεια είδη-παροχή υπηρεσιών η τιμή σε ευρώ που περιλαμβάνεται στην προσφορά του προμηθευτή είναι σταθερή και αμετάβλητη και ισχύει για όλη τη διάρκεια της προμήθειας-παροχής υπηρεσιών και δεν υπόκειται για κανένα λόγο σε αναθεώρηση.

Άρθρο 19°

Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και αν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι αναίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας. Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

Άρθρο 20°

Υπέρβαση προθεσμίας παράδοσης

Σε περίπτωση κατά την οποία ο ανάδοχος δεν προβεί για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την λήξη της συμβατικής προθεσμίας σε ολοσχερή περάτωση της παροχής υπηρεσιών-προμήθειας, δύναται να του επιβληθεί πρόστιμο κατά την διαδικασία του άρθρου 207 του Ν.4412/2016.

Παράταση προθεσμίας μπορεί να χορηγηθεί με αίτηση του αναδόχου πλήρως αιτιολογημένης, με απόφαση της προϊστάμενης αρχής και κήρυξη έκπτωτου, σύμφωνα με το άρθρο 206 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 21°

Αθέτηση όρων της σύμβασης

Η από μέρους του αναδόχου αθέτηση όρου ή όρων της σύμβασης, παρέχει στον Ο.Τ.Α το δικαίωμα να τον κηρύξει έκπτωτο. άρθρο 7 του Ν.4412/2016.κυρώσεις για εκπρόθεσμη παράδοση.

Άρθρο 22°

Τομέας δραστηριοτήτων

Η παροχή υπηρεσιών-προμήθεια θα πραγματοποιείται με βάση τις γενικές οδηγίες, τους ισχύοντες κανονισμούς, τις γενικές και ειδικές προδιαγραφές.

Άρθρο 23°

Επίλυση διαφορών

Οι τυχόν διαφωνίες που προκύπτουν κατά την διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Κασσάνδρεια 10/4/2019

Θεωρήθηκε
Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ ΕΣΟΔΩΝ
ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ-
ΤΑΜΕΙΟΥ
ΠΑΠΑΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ

Συντάχθηκε
Ο ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ
ΜΠΛΙΟΥΜΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ



ΔΗΜΟΣ ΚΑΣΣΑΝΔΡΑΣ
Υπηρεσία Υδρευσης και Αποχέτευσης
Α.Φ.Μ.: 998204472 - 630 77 Κασσάνδρεια

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΤΕΛΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

Υπόχρεος

Ιδιοκτήτης

Στοιχεία Σύνδεσης
Διαδρομή :
Κωδ. Παροχής :
Αριθμός Υδρομέτρου :
Τιμολόγιο χρέωσης :

Κατηγορία Καταναλωτή :
Καρτέλα :

Περίοδος Κατανάλωσης

ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗ m³

Προηγούμενη Τελευταία Διαφορά Κατανάλωση

ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ - ΠΑΓΙΑ

ΛΟΙΠΕΣ ΧΡΕΩΣΕΙΣ - Φ.Π.Α.

ΣΥΝΟΛΟ:

ΣΥΝΟΛΟ ΛΟΙΠΩΝ ΧΡΕΩΣΕΩΝ - Φ.Π.Α.:

ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗ - ΠΑΓΙΑ:

ΠΛΗΡΩΤΕΟ ΠΟΣΟ:

ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΑΝΕΠΙΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΟΦΕΙΛΕΣ:
(χωρίς να έχουν υπολογισθεί προσαυξήσεις)
τηλέφωνο επικοινωνίας: 23743 50103

ΚΩΔΙΚΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ :
ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΑΓΙΑΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ :
IBAN :

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΤΕΛΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΑΣΣΑΝΔΡΑΣ
www.mka.gov.gr

ΛΗΞΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΤΑΧΥΠΛΗΡΩΜΗ ΕΙΣΠΡΑΞΗ / ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ 0		Χρονολογικό Σήμαντρο
	Αριθμός Λογ/μίου Ταχυπληρωμής 15 02 54 - 1	Τέλη	
	 ΔΗΜΟΣ ΚΑΣΣΑΝΔΡΑΣ Υπηρεσία Υδρευσης και Αποχέτευσης 630 77 Κασσάνδρεια		Η-αριθμός
			Αρ. Λογ/κτ/Απόδοσης
<input type="checkbox"/> Είναι επισήμως βασισμένο ταυτίσματος πληρωμής		Ποσό	2 D B A K A O P E
		ΜΗ ΣΗΜΕΙΩΣΙΝΕ ΚΑΤΩ ΑΠΟ ΑΥΤΗ ΤΗ ΓΡΑΜΜΗ	

σε Κ.α. 1 2 3 4 5 ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΕΛΑΤΗ **002**

ΠΡΟΣΟΧΗ: - Οι χρηματοοικονομικές ενδείξεις και δεν πρέπει να λαμβάνονται σαν ακριβής δείγμα χρησιμότητα. Το παρόν δείγμα πρέπει να διατηρείται και να εφοδιάζεται με πλήρη επίδοση του πελάτη ως προς την ορθότητα και την πληρότητα του.
- Η υπογραφή της μετρώσεως από μέρος σας, αποτελεί ανεπιφύλακτη αποδοχή της μετρώσεως έναντι της εμφάνισής της. Σε οποιαδήποτε διαφορά, η μη συμμόρφωση με την μετρώσεως θεωρείται υπέρ της υπηρεσίας.

- Να τυπωθεί ως έχει
- Να τυπωθεί μετά τις ... διαρθρώσεις
- Να προσκομιστεί νέο δείγμα

Ημερομηνία: _____
Υπογραφή πελάτη: _____

ΤΡΟΠΟΙ ΕΞΟΦΛΗΣΗΣ ΕΜΠΡΟΘΕΣΜΩΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ

- Στα ταμεία του Δήμου,
- Σε οποιοδήποτε κατάστημα ΕΛΤΑ,
- Στις τράπεζες α) με πάγια εντολή, β) με e-Banking, σε ΑΤΜ, Μηχανήματα POS και στα ταμεία των καταστημάτων τους με τον κωδικό ηλεκτρονικής πληρωμής.

ΤΡΟΠΟΙ ΕΞΟΦΛΗΣΗΣ ΔΗΞΙΠΡΟΘΕΣΜΩΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ

- Σε περίπτωση ρύθμισης ληξιπρόθεσμων οφειλών οι δόσεις εξοφλούνται είτε στο ταμείο του Δήμου, είτε μέσω της ΕΘΝΙΚΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ με την χρήση του παρακάτω λογαριασμού IBAN: GR560110811000081150502193 αναγράφοντας το ονοματεπώνυμο του οφειλέτη.

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

- Ο λογαριασμός, αν δεν εξοφληθεί μέσα στην προθεσμία, ακολουθεί διακοπή της υδροδότησης και η επανασύνδεση πραγματοποιείται μετά την εξόφληση του λογαριασμού. Ο υδρευόμενος σ' αυτήν την περίπτωση χρεώνεται και με έξοδα διακοπής – επανασύνδεσης, το ύψος των οποίων ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ.
- Επίσης διακοπή υδροδότησης γίνεται όταν διαπιστωθεί οποιαδήποτε επέμβαση στη διακλάδωση σύνδεσης ή στο χώρο των υδρομέτρων, χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση του Δήμου.
- Σε περίπτωση αλλαγής διεύθυνσης, ο υδρευόμενος υποχρεούται να δηλώσει, με έγγραφο στο Δήμο την νέα διεύθυνση που θα αποστέλλονται οι λογαριασμοί. Διαφορετικά ο Δήμος δεν φέρει καμία ευθύνη για την μη έγκαιρη λήψη των λογαριασμών. Ο Δήμος δεν έχει καμία ευθύνη, αν η κατανάλωση ή μέρος αυτής οφείλεται σε διαρροή ή βλάβη των εσωτερικών υδραυλικών εγκαταστάσεων του υδρευόμενου ή οποιαδήποτε άλλη αιτία για την οποία δεν ευθύνεται ο Δήμος. Ο υδρευόμενος έχει την υποχρέωση να καταβάλει την αξία της, όπως αυτή αναγράφεται από το υδρόμετρο.
- Ο νέος ιδιοκτήτης ενός υδρευόμενου ακινήτου υποχρεούται να δηλώσει την αλλαγή ιδιοκτησίας. Η αλλαγή γίνεται ατελώς, με αίτηση του στο γραφείο ύδρευσης του Δήμου, προσκομίζοντας αντίγραφο της συμβολαιογραφικής πράξης.
- Η παροχή υδρείου το ακίνητο για το οποίο έγινε αίτηση και δεν μεταφέρεται σε καμία περίπτωση σε άλλο ακίνητο.
- Ο υδρευόμενος έχει την υποχρέωση της συντήρησης και καλής κατάστασης του χώρου των υδρομέτρων του, καθώς και της δυνατότητας, ελεύθερης και απρόσκοπτης πρόσβασης σ' αυτόν, από τους καταμετρητές.
- Μπορεί να οριστεί υπόχρεος της παροχής, διάφορος του ιδιοκτήτη του ακινήτου, μόνο όταν υποβληθεί στο γραφείο ύδρευσης του Δήμου ανάλογη υπεύθυνη δήλωση (έντυπο του Δήμου), το οποίο θα συνοπογράφεται και από τους δυο ενδιαφερόμενους.
- Για οποιαδήποτε συναλλαγή σας στο γραφείο ύδρευσης του Δήμου, θα εξυπηρετηθείτε καλύτερα εάν έχετε μαζί σας τον παρόντα λογαριασμό.

ΤΗΛΕΦΩΝΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

ΒΛΑΒΕΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ 2374351301

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΑΣΣΑΝΔΡΑΣ(Δ/Δ: ΚΑΣΣΑΝΔΡΕΙΑ – ΣΑΝΗ – Ν.ΦΩΚΑΙΑ – ΑΘΥΤΟΣ – ΚΑΛΛΙΘΕΑ
ΚΡΥΟΠΗΓΗ – ΣΙΒΗΡΗ – ΦΟΥΡΚΑ – ΚΑΛΑΝΔΑΡΑ – ΚΑΣΣΑΝΔΡΙΝΟ)

ΤΑΜΕΙΟ: 2374350103

ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ – ΕΚΔΟΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ: 2374350126
Fax: 2374350129**ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΑΛΛΗΝΗΣ**(Δ/Δ: ΠΟΛΥΧΩΡΟΝ – ΧΑΝΙΩΤΗ – ΠΕΥΚΟΧΩΡΙ
ΠΑΛΙΟΥΡΙ – ΑΓ.ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ – Ν.ΣΚΙΩΝΗ)

ΤΑΜΕΙΟ: 2374350244 – 50245

ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΕΚΔΟΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ: 2374350231 – 2
Fax: 2374350242

e-mail: ydreysi@4736.syzefals.gov.gr

ΩΡΕΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ ΔΗΜΟΥ ΚΑΣΣΑΝΔΡΑΣ, ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ: 08:30 – 14:00

ΟΡΟΥ ΜΑΥΡΟ ΤΥΠΩΝΕΙ BLUE PANTONE 2935



ΔΗΜΟΣ ΚΑΣΣΑΝΔΡΑΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΑΡΕΥΣΗΣ & ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ
63077 ΚΑΣΣΑΝΔΡΕΙΑ

Επιστροφή			
Αγώγιμος	<input type="checkbox"/>	Συγκολλητός	<input type="checkbox"/>
Διαβρωσιμότητα	<input type="checkbox"/>	Διπλή διασύνδεση	<input type="checkbox"/>
Απαράδεκτο	<input type="checkbox"/>	Αξίτητο	<input type="checkbox"/>
Ανεβίωση	<input type="checkbox"/>	Ελαστικό υλικό	<input type="checkbox"/>

35X90 mm

35 mm

40 mm

40 mm