

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΣΣΑΝΔΡΑΣ**

(ΑΝΑΡΤΑΤΑΙ)

**Κασσάνδρεια 03-09-2019
Αρ. Απόφ. : 915**

Η Δήμαρχος Κασσάνδρας

Έχοντας υπόψη

1. Τις διατάξεις του άρθρου 59 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α'/07-06-2010), όπως αντικαταστάθηκε από την παρ.1 του άρθρου 68 του Ν.4555/2018 (ΦΕΚ 133/Α'/19.07.2018) Πρόγραμμα Κλεισθένης Ι, αναφορικά με τον ορισμό των Αντιδημάρχων και την αναπλήρωση του Δημάρχου και από το άρθρο 5 του Ν.4623/2019 (ΦΕΚ 134/Α'/2019).
2. Τις διατάξεις του άρθρου 2 του Ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει Ν. 4555/2018 (ΦΕΚ 133/Α'/19.07.2018)
3. Την υπ' αριθ. 28549/16.04.2019 (ΦΕΚ 1327/Β'/17.04.2019) απόφαση ΥΠ.ΕΣ. "Πρωτοβάθμιοι και Δευτεροβάθμιοι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης της Χώρας, σύμφωνα με το ν. 3852/2010, όπως ισχύει."
4. Τις διατάξεις του άρθρου 92 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α'/07-06-2010)«Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 33 του Ν.4483/2017 (ΦΕΚ 107/Α'/2017) και της παρ. 3 ε' άρθρου 3 ν.4051/2012 (ΦΕΚ 40/Α'/2012), αναφορικά με την αντιμισθία.
5. Τα επίσημα πληθυσμιακά δεδομένα της τελευταίας απογραφής έτους 2011 (αποφ. ΓΠ-191/20.3.2014 (ΦΕΚ 698/Β'/2014) για τον Δήμο Κασσάνδρας, σύμφωνα με τα οποία ο πληθυσμός του ανέρχεται στους 19.231 κατοίκους.
6. Το γεγονός ότι ο Δήμος Κασσάνδρας έχει δύο (2) Δημοτικές Ενότητες.
7. Το γεγονός ότι στο Δήμο μπορεί να ορισθούν τέσσερις (4) Αντιδήμαρχοι.
8. Την υπ' αριθμ. Εγκ.82/59633/20.08.2019 του ΥΠΕΣ: "Ορισμός Αντιδημάρχων"
9. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου (ΦΕΚ 2160/Β/27-09-2011) όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει.
10. Το υπ' αριθ. 1/03-09-2019 πρακτικό για την παροχή έγκρισης της πλειοψηφίας των συμβούλων της Δημοτικής Παράταξης «ΑΝΑΝΕΩΤΙΚΗ ΠΡΟΟΠΤΙΚΗ ΚΑΣΣΑΝΔΡΑΣ» για τον ορισμό του Δημοτικού Συμβούλου κου Σπυρίδων Πούλιου ως Αντιδημάρχου, το οποίο κατατέθηκε στο Δήμο και έλαβε αριθμό πρωτοκόλλου 19083/03-09-2019.
11. Το από 30-08-2019 Πρακτικό Ορκωμοσίας Αιρετών Νέας Δημοτικής Αρχής Δήμου Κασσάνδρας.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

I. Ορίζει τους Αντιδημάρχους του Δήμου Κασσάνδρας, με θητεία από **01-09-2019** μέχρι **31-12-2020**, μεταβιβάζοντας σε αυτούς συγκεκριμένες αρμοδιότητες της, οι οποίες αντιστοιχίζονται κατά περίπτωση με την οργανωτική δομή του Δήμου Κασσάνδρας, όπως αυτή αποτυπώνεται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του.

A. Ορίζει Αντιδήμαρχο την Δημοτική Σύμβουλο της πλειοψηφίας κ. **Φωτεινή Μίζογλου** και της μεταβιβάζει καθ' ύλην τις παρακάτω αρμοδιότητες, όπως ορίζονται στον ΟΕΥ του Δήμου:

1. Διεύθυνσης Οικονομικών υπηρεσιών

Αναλυτικά τις αρμοδιότητες των επί μέρους οργανωτικών μονάδων:

A. Τμήμα Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Προμηθειών

- Γραφείο Προϋπολογισμού & Λογιστηρίου

- Γραφείο Προμηθειών

B. Τμήμα Ταμείου, Εσόδων και Περιουσίας

- Γραφείο Ταμείου

- Γραφείο Εσόδων και Περιουσίας

2. Αυτοτελούς Τμήματος Ελέγχου Κοινοχρήστων Χώρων και Αδειών καταστημάτων

- Γραφείο Εκδόσεων αδειών και ελέγχου κοινοχρήστων χώρων

- Γραφείο Αδειοδοτήσεων και ρύθμισης εμπορικών δραστηριοτήτων

3. Αυτοτελούς Γραφείου Νομικής Υπηρεσίας**4. Την τέλεση Πολιτικών Γάμων στη Δημοτική Ενότητα Κασσάνδρας.**

Για τις ανωτέρω αρμοδιότητες μεταβιβάζει το δικαίωμα της υπογραφής εγγράφων, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων, την έκδοση αποφάσεων, την επιβολή προστίμων, δελτίων εισαγωγής και εξαγωγής προμηθειών, καθώς και την ευθύνη λειτουργίας και εποπτείας των αρμόδιων φορέων και την ευθύνη λειτουργίας των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου.

B. Ορίζει Αντιδήμαρχο τον Δημοτικό Σύμβουλο της πλειοψηφίας κ. **Παύλο Παντζίκη** και του μεταβιβάζει καθ' ύλην τις παρακάτω αρμοδιότητες, όπως ορίζονται στον ΟΕΥ του Δήμου:

1. Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος**Τμήματος Περιβάλλοντος**

- Γραφείο Αποκομιδής απορριμμάτων και ανακυκλώσιμων υλικών

- Γραφείο Καθαρισμού κοινοχρήστων χώρων, κτιρίων και συντήρησης πρασίνου

- Γραφείο διαχείρισης και συντήρησης οχημάτων

2. Αυτοτελούς Τμήματος Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης

- Γραφείο Αγροτικής Παραγωγής και Αλιείας

3. Κατά τόπο τις αρμοδιότητες στη δημοτική ενότητα Κασσάνδρας

- α) Έχει την ευθύνη της λειτουργίας των δημοτικών υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες στη δημοτική ενότητα.
- β) Παρακολουθεί την εξέλιξη των έργων και των εργασιών που εκτελούνται στη δημοτική ενότητα.
- γ) Μεριμνά για την καλή κατάσταση και λειτουργία του εξοπλισμού που βρίσκεται στη δημοτική ενότητα.
- δ) Υπογράφει, Ληξιαρχικές Πράξεις της Ληξιαρχικής Περιφέρειας Κασσάνδρας του Δήμου (όταν απουσιάζει ή κωλύεται ο Ληξιαρχος), βεβαιώσεις, πιστοποιητικά και λοιπά διοικητικά έγγραφα που εκδίδονται από τις δημοτικές υπηρεσίες που λειτουργούν στα όρια της δημοτικής ενότητας Κασσάνδρας.
- ε) Συνεργάζεται με τα Συμβούλια και τους Προέδρους Κοινοτήτων για την επίλυση των προβλημάτων τους.
- στ) Την εξυπηρέτηση και ενημέρωση των Πολιτών για θέματα της δημοτικής ενότητας Κασσάνδρας
- ζ) Την Εποπτεία και έλεγχο για τη διαφύλαξη των εντός των καταργούμενων ΟΤΑ υλικών και περιουσιακών στοιχείων
- η) Έχει την ευθύνη λειτουργίας στα όρια της δημοτικής ενότητας και σε συνεργασία με τον καθ' ύλην αρμόδιο αντιδήμαρχο με τα μέσα που θα οριστούν από αυτόν, για τα εξής αντικείμενα:
 - Της συντήρησης και διαχείρισης των συστημάτων ύδρευσης, άρδευσης και αποχέτευσης και των αντλιοστασίων
 - Της καθαριότητας όλων των κοινόχρηστων χώρων της εδαφικής περιφέρειας του Δήμου, της αποκομιδής και διαχείρισης των αποβλήτων
 - Της εποπτείας του προσωπικού που θα οριστεί να παρέχει υπηρεσίες εντός της δημοτικής ενότητας στα ανωτέρω αντικείμενα

Για τις ανωτέρω αρμοδιότητες μεταβιβάζει το δικαίωμα της υπογραφής εγγράφων, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων, την έκδοση αποφάσεων, την επιβολή προστίμων, δελτίων εισαγωγής και εξαγωγής προμηθειών, καθώς και την ευθύνη λειτουργίας και εποπτείας των αρμόδιων φορέων και την ευθύνη λειτουργίας των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου.

Γ. Ορίζει Αντιδήμαρχο τον Δημοτικό Σύμβουλο της πλειοψηφίας κ. **Βασίλειο Στακινό** και του μεταβιβάζει καθ' ύλην τις παρακάτω αρμοδιότητες, όπως ορίζονται στον ΟΕΥ του Δήμου:

1. Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος

Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών

- Γραφείο Τεχνικών Έργων

- Γραφείο Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων και Συγκοινωνιών

(ηλεκτροφωτισμός κλπ)

Τμήματος Περιβάλλοντος**- Γραφείο Περιβάλλοντος εκτός των αρμοδιοτήτων της Πολιτικής Προστασίας**

(κοιμητήρια, σφαγεία)

2. Αυτοτελούς Τμήματος Πολεοδομίας

(συγκεκριμένα των αρμοδιοτήτων πολεοδομίας, χωροταξίας και χρήσεων γης, Πολεοδομικών Μελετών, Τοπογραφικών Εφαρμογών, Οικοδομικών Αδειών και ελέγχου, Αυθαιρέτων, Τεχνικού Αρχείου – Γραμματείας).

3. Την εποπτεία θεμάτων Παιδείας

- Την εξασφάλιση των κατάλληλων υλικοτεχνικών υποδομών για την προσχολική εκπαίδευση και για τα σχολεία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.
- Τη συνεργασία με τις σχολικές επιτροπές για την παροχή της αναγκαίας διοικητικής υποστήριξης για τη λειτουργία τους και για την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους.
- Τη συνεργασία με την Δημοτική Επιτροπή Παιδείας, την ενημέρωση για θέματα της αρμοδιότητάς της και την παροχή της αναγκαίας διοικητικής υποστήριξης για τη λειτουργία της.
- Το σχεδιασμό και τη μέριμνα για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων για την υποστήριξη των μαθητών της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, αλλά και για τη γενική παιδεία των κατοίκων.
- Το σχεδιασμό και την εποπτεία των προγραμμάτων δια βίου μάθησης.
- Γενικότερα κάθε θέμα που αφορά την εύρυθμη λειτουργία των σχολείων πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και δεν αποτελεί αρμοδιότητα της σχολικής επιτροπής.

4. Την τέλεση Πολιτικών Γάμων στη Δημοτική Ενότητα Παλλήνης.**5. Κατά τόπο τις αρμοδιότητες στη Δημοτική Ενότητα Παλλήνης**

- α)** Έχει την ευθύνη της λειτουργίας των δημοτικών υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες στη δημοτική ενότητα.
- β)** Παρακολουθεί την εξέλιξη των έργων και των εργασιών που εκτελούνται στη δημοτική ενότητα.
- γ)** Μεριμνά για την καλή κατάσταση και λειτουργία του εξοπλισμού που βρίσκεται στη δημοτική ενότητα.
- δ)** Υπογράφει, Ληξιαρχικές Πράξεις της Ληξιαρχικής Περιφέρειας Παλλήνης του Δήμου (όταν απουσιάζει ή κωλύεται ο Ληξιαρχος), βεβαιώσεις, πιστοποιητικά και λοιπά διοικητικά έγγραφα που εκδίδονται από τις δημοτικές υπηρεσίες που λειτουργούν στα όρια της δημοτικής ενότητας Παλλήνης
- ε)** Συνεργάζεται με τα Συμβούλια και τους Προέδρους Κοινοτήτων για την επίλυση των προβλημάτων τους.
- στ)** Την εξυπηρέτηση και ενημέρωση των Πολιτών για θέματα της δημοτικής ενότητας Παλλήνης
- ζ)** Την Εποπτεία και έλεγχο για τη διαφύλαξη των εντός των καταργούμενων ΟΤΑ υλικών και περιουσιακών στοιχείων

η) Έχει την ευθύνη λειτουργίας στα όρια της δημοτικής ενότητας και σε συνεργασία με τον καθ' ύλην αρμόδιο αντιδήμαρχο με τα μέσα που θα οριστούν από αυτόν, για τα εξής αντικείμενα:

- Της καθαριότητας όλων των κοινόχρηστων χώρων της εδαφικής περιφέρειας του Δήμου, της αποκομιδής και διαχείρισης των αποβλήτων
- Της εποπτείας του προσωπικού που θα οριστεί να παρέχει υπηρεσίες εντός της δημοτικής ενότητας στα ανωτέρω αντικείμενα.

Για τις ανωτέρω αρμοδιότητες μεταβιβάζει το δικαίωμα της υπογραφής, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων, την επιβολή προστίμων, δελτίων εισαγωγής και εξαγωγής προμηθειών, καθώς και την ευθύνη λειτουργίας και εποπτείας των αρμόδιων φορέων και την ευθύνη λειτουργίας των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου.

Δ. Ορίζει Αντιδήμαρχο τον Δημοτικό Σύμβουλο της ελάσσονος αντιπολίτευσης κ. **Σπυρίδων Πούλιο** και του μεταβιβάζει τις παρακάτω καθ' ύλην αρμοδιότητες, όπως ορίζονται στον ΟΕΥ του Δήμου:

1. Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος

Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών

- Γραφείο Ύδρευσης- Αποχέτευσης

Για τις ανωτέρω αρμοδιότητες μεταβιβάζει το δικαίωμα της υπογραφής, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων, την επιβολή προστίμων, δελτίων εισαγωγής και εξαγωγής προμηθειών, καθώς και την ευθύνη λειτουργίας και εποπτείας των αρμόδιων φορέων και την ευθύνη λειτουργίας των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου.

II. Οι ανωτέρω κατά τη διάρκεια της θητείας τους δεν μπορούν να εκλεγούν ή να είναι μέλη του προεδρείου του δημοτικού συμβουλίου. Η ανάκληση αντιδημάρχου είναι δυνατή μετά την πάροδο έξι (6) μηνών από τον ορισμό του, με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση του δημάρχου, για λόγους που ανάγονται στην άσκηση των καθηκόντων του.

III. Αναπληρώσεις

α) Τις αρμοδιότητες της Αντιδημάρχου κας **Φωτεινής Μίζογλου** που απουσιάζει ή κωλύεται ασκεί ο Αντιδήμαρχος κος **Βασίλειος Στακινός**. Ειδικά την καθ' ύλην αρμοδιότητα της τέλεσης των Πολιτικών Γάμων της Δ.Ε. Κασσάνδρας, όταν απουσιάζει ή κωλύεται ασκεί η Δήμαρχος κα **Αναστασία Χαλκιά**.

β) Τις αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου κου **Παύλου Παντζίκη** που απουσιάζει ή κωλύεται ασκεί η Αντιδήμαρχος κα **Φωτεινή Μίζογλου**.

γ) Τις αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου κου **Βασιλείου Στακινού** που απουσιάζει ή κωλύεται ασκεί ο Αντιδήμαρχος κος **Σπυρίδων Πούλιος**. Ειδικά την καθ' ύλην αρμοδιότητα της τέλεσης των Πολιτικών Γάμων της Δ.Ε. Παλλήνης, όταν απουσιάζει ή κωλύεται ασκεί η Δήμαρχος κα **Αναστασία Χαλκιά**.

δ) Τις αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου κου **Σπυρίδων Πούλιου**, που απουσιάζει ή κωλύεται ασκεί ο Αντιδήμαρχος κος **Βασίλειος Στακινός**.

ε) Όταν η Δήμαρχος απουσιάζει ή κωλύεται, τα καθήκοντα της ορίζεται να ασκεί ο Αντιδήμαρχος κ. **Βασίλειο Στακινό**, που αναπληρώνει το Δήμαρχο και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται τα καθήκοντα του Δημάρχου θα ασκούνται από τον Αντιδήμαρχο κ. **Παύλο Παντζίκη**.

4. Η παρούσα απόφαση να δημοσιευτεί σε μία ημερήσια εφημερίδα του νομού και να αναρτηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα και στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου.

Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΣΣΑΝΔΡΑΣ

Αναστασία Χαλκιά