



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΑΣΣΑΝΔΡΑΣ  
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
& ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ**

**ΥΠΗΡΕΣΙΑ:  
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΛΥΜΑΤΩΝ ΟΙΚΙΣΜΩΝ ΣΙΒΗΡΗΣ-  
ΝΕΑΣ ΦΩΚΑΙΑΣ-ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ-  
ΠΟΛΥΧΡΟΝΟΥ-ΧΑΝΙΩΤΗΣ-  
ΠΕΥΚΟΧΩΡΙΟΥ**

**ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ: 8/2023**

# **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

## ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

### Περιεχόμενα

Άρθρο 1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ .....	1
Άρθρο 2 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	1
Άρθρο 3 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ – ΣΥΝΕΡΓΕΙΟ – ΔΑΠΑΝΕΣ – ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ.....	5
Άρθρο 4 ΟΡΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ/ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΑΜΟΙΒΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ .....	14
Άρθρο 5 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	17
Άρθρο 6 ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ – ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ .....	17
Άρθρο 7 ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....	19
Άρθρο 8 ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΕΥΘΥΝΕΣ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	19
Άρθρο 9 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ.....	22
Άρθρο 10 ΔΙΑΦΟΡΕΣ - ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ - ΑΝΩΤΕΡΗ ΒΙΑ .....	22
Άρθρο 11 ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	23
Άρθρο 12 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ .....	25
Άρθρο 13 ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ.....	25

## **ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ (Σ.Υ.)**

### **Άρθρο 1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

#### **1.1 Ορισμοί, Συντομογραφίες και Αρχικά (όπως εμφανίζονται στις παρενθέσεις)**

Κύριος του Έργου (ΚΤΕ) είναι ο Δήμος Κασσάνδρας

Εργοδότης – Αναθέτουσα αρχή της παρούσας σύμβασης είναι ο Δήμος Κασσάνδρας

Προϊστάμενη Αρχή (Π.Α.): Η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Κασσάνδρας για τις προσυμβατικές διαδικασίες και το Δημοτικό Συμβούλιο για τις μετασυμβατικές διαδικασίες.

Διευθύνουσα Υπηρεσία (Δ.Υ.): Η Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών & Περιβάλλοντος του Δήμου Κασσάνδρας.

Ανάδοχος: Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή κοινοπραξία ή Ένωση Εταιρειών.

Οικονομικό Αντικείμενο της Σύμβασης ή αξία της Σύμβασης: Ο προϋπολογισμός της Σύμβασης.

Σύμβαση: Το σύνολο των όρων που προσδιορίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των αντισυμβαλλομένων, δηλαδή του Εργοδότη και του Αναδόχου, και περιλαμβάνονται στα τεύχη του Διαγωνισμού, στην απόφαση έγκρισης του αποτελέσματος και το σχετικό ιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των δύο συμβαλλομένων μερών.

Τεύχη Διαγωνισμού:

- Η Προκήρυξη με τα Παραρτήματα της
- Η Σύμβαση και η οικεία οικονομική προσφορά

#### **1.2 Συγγραφή Υποχρεώσεων (Σ.Υ.)**

Η παρούσα Σ.Υ. αποτελείται από 13 άρθρα (συμπεριλαμβανομένου και του παρόντος) και προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου.

#### **1.3 Σειρά Ισχύος Συμβατικών Τευχών**

Τα παρακάτω συμβατικά έγγραφα, μαζί με όλα τα τεύχη και έγγραφα που προσαρτώνται σε αυτά ή τα συμπληρώνουν, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης και ερμηνεύονται σύμφωνα με την καλή πίστη και τα συναλλακτικά ήθη και αλληλοσυμπληρώνονται με σκοπό την αρτιότερη και πληρέστερη εκτέλεση της Υπηρεσίας και την εξασφάλιση του βέλτιστου αποτελέσματος για την Αναθέτουσα Αρχή. Ωστόσο, σε περίπτωση αντίφασης ή ασυμφωνίας μεταξύ τους, εφαρμόζονται και ισχύουν με τη σειρά προτεραιότητας με την οποία παρατίθενται κατωτέρω:

**(α)** Η Σύμβαση,

**(β)** Η Απόφαση Κατακύρωσης της Οικονομικής Επιτροπής στον Ανάδοχο με αριθμό \_\_\_\_\_/2023.

**(γ)** Η Διακήρυξη με τα παραρτήματά της και

**(δ)** Η τεχνική και η οικονομική Προσφορά του Αναδόχου.

### **Άρθρο 2 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**2.1.1.** Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί στη σύναψη της Σύμβασης, ήτοι σε κοινοποίηση προς τον Ανάδοχο της κατακυρωτικής Απόφασης και της πρόσκλησης προς υπογραφή της Σύμβασης, αφού προηγουμένως

κοινοποιηθεί η απόφαση στους λοιπούς διαγωνιζόμενους και παρέλθουν οι προθεσμίες για την άσκηση του δικαιώματος της προσωρινής προστασίας των διαγωνιζόμενων.

**2.1.2.** Στην περίπτωση που η προκηρυσσόμενη Υπηρεσία κατακυρωθεί σε Ένωση - Σύμπραξη, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από την Ένωση να συστήσει κοινοπραξία μέσα σε προθεσμία που θα τάξει προς τα μέλη της.

**2.1.3.** Ο Ανάδοχος καλείται να υπογράψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή που θα βασίζεται στην απόφαση ανάθεσης της παροχής υπηρεσιών και στους όρους της παρούσας Διακήρυξης, σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα «Σχέδιο Σύμβασης».

**2.1.4.** Μαζί με την κοινοποίηση της απόφασης της Προϊσταμένης Αρχής για την έγκριση της ανάθεσης προς τον Ανάδοχο, καλείται αυτός να υπογράψει τη σύμβαση μέσα σε 15 ημέρες. Τη σύμβαση θα υπογράψει για λογαριασμό του Εργοδότη ο Δήμαρχος.

**2.1.5.** Σε περίπτωση μη επιθυμίας ή αδυναμίας του αρχικώς επιλεγέντος Αναδόχου να συνάψει Σύμβαση τότε αυτός κηρύσσεται έκπτωτος.

**2.1.6.** Εάν η κατακύρωση ή η ανάθεση γίνεται σε αλλοδαπό Ανάδοχο, η ανακοίνωση απευθύνεται στον εκπρόσωπό του στην Ελλάδα, εάν υπάρχει, σε αντίθετη περίπτωση αποστέλλεται σχετική τηλεομοιοτυπία στον αλλοδαπό Ανάδοχο.

**2.1.7.** Ενδεικτικό κείμενο της Σύμβασης επισυνάπτεται στη Διακήρυξη. Κατά την υπογραφή της Σύμβασης, δε χωρεί οποιαδήποτε διαπραγμάτευση, ούτε καθ' οιονδήποτε τρόπο τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του Αναδόχου. Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις μόνο, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και υπό την προϋπόθεση ότι η τροποποίηση προβλέπεται από συμβατικό όρο, μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 24 του ΠΔ 118/2007, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου. Η απόφαση της διοίκησης με την οποία συναινεί στην τροποποίηση, δύναται να προσβληθεί από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον.

**2.1.8.** Το κείμενο της Σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, Διακήρυξη, και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

## **2.2. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**2.2.1. Τόπος παροχής υπηρεσιών.** Τόπος παροχής υπηρεσίας του Αναδόχου είναι οι περιοχές της Υπηρεσίας, όπως αυτές περιγράφονται στο Παράρτημα Α' της Διακήρυξης, που καλύπτουν το σύνολο της εδαφικής περιφέρειας του Δήμου στην οποία έχει δικαιοδοσία και υποχρέωση ο Ανάδοχος να προσφέρει τις υπηρεσίες λειτουργίας και συντήρησης των Ε.Ε.Λ. και των αντλιοστασίων αποχέτευσης.

**2.2.2. Διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.** Η συμβατική διάρκεια εκτέλεσης της υπηρεσίας καθορίζεται σε 24 πλήρεις μήνες από την ημερομηνία έναρξης των υπηρεσιών από τον Ανάδοχο στο σύνολο του φυσικού αντικείμενου (στην περίπτωση ταυτόχρονης έναρξης υπηρεσιών σε όλα τα φυσικά αντικείμενα) είτε από την ημερομηνία έναρξης των υπηρεσιών σε κάθε ένα φυσικό αντικείμενο (στην περίπτωση σταδιακής έναρξης εκτέλεσης του φυσικού αντικείμενου της σύμβασης κατόπιν εντολής της Δ.Υ.) και με την άσκηση του δικαιώματος της προαίρεσης σε 48 μήνες.

**2.2.3. Υποβολή χρονοδιαγράμματος και Προγράμματος Ποιότητας Υπηρεσίας:** Σε προθεσμία ενός μηνός από την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει χρονοδιάγραμμα σύμφωνο με τις απαιτήσεις των συμβατικών τευχών καθώς και πρόταση συντονισμού των υπηρεσιών της σύμβασης. Στην ίδια ως άνω προθεσμία ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει και πρόγραμμα ποιότητας υπηρεσίας. Επίσης στην ίδια ως άνω προθεσμία ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει φάκελο με όλες τις τεχνικές προδιαγραφές του μηχανολογικού εξοπλισμού που θα διαθέσει για την υλοποίηση της σύμβασης στην Δ.Υ. για έγκριση αυτού και περιγράφεται στην επόμενη παράγραφο. Μηχανολογικός εξοπλισμός χωρίς έγκριση της Δ.Υ δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την υλοποίηση της σύμβασης. Είναι δυνατή η κατάθεση του τεχνικού φακέλου κατά στάδια κατόπιν σύμφωνης γνώμης της Δ.Υ. Είναι δυνατή η σταδιακή εκτέλεση του φυσικού αντικείμενου της σύμβασης κατόπιν εντολής της Δ.Υ. μόνο για το πρώτο τρίμηνο του συμβατικού χρόνου και μόνο για τη διευκόλυνση της διαδικασίας εγκατάστασης του αναδόχου και ομαλής διαδοχής στην εκτέλεση των υπηρεσιών από το Δήμο προς τον ανάδοχο. Το αργότερο εντός προθεσμίας τριών μηνών από τη υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος θα είναι σε θέση να εκτελέσει πλήρως όλο το φυσικό αντικείμενο των υπηρεσιών που περιγράφονται στα συμβατικά τεύχη, εκτός αν αυτό δεν είναι δυνατό λόγω ανωτέρας βίας (ρητά αναφέρεται ότι δεν αποτελεί ανωτέρα βία η απεργία του προσωπικού ή η επίσχεση εργασίας λόγω μη καταβολής δεδουλευμένων). Σε περίπτωση που η ανωτέρω προθεσμία παρέλθει άπρακτη, τότε ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

**2.2.4. Ελάχιστος απαιτούμενος μηχανολογικός εξοπλισμός.** Ο ελάχιστος μηχανολογικός εξοπλισμός που οφείλει να διαθέτει ο Ανάδοχος για την εκτέλεση της σύμβασης, και ο οποίος θα βρίσκεται σε μόνιμη βάση στον τόπο εκτέλεσης των υπηρεσιών για όλο το χρονικό διάστημα ισχύος της σύμβασης αποτελείται τουλάχιστον από:

- Δύο (2) γερανοφόρα φορτηγά αυτοκίνητα
- Τέσσερα (4) ημιφορτηγά αυτοκίνητα

Τα παραπάνω οχήματα θα συνοδεύονται από νόμιμα έγγραφα κυριότητας στο όνομα του Αναδόχου ή μίσθωσης για χρόνο τουλάχιστον επτά μηνών μεγαλύτερο από τη διάρκεια της σύμβασης, θα έχουν τις νόμιμες άδειες κυκλοφορίας, θα είναι νόμιμα ασφαλισμένα, θα είναι τεχνικά ελεγμένα από δημόσιο ή ιδιωτικό νομίμως λειτουργών ΚΤΕΟ και τα έξοδα, η συντήρηση, τα αναλώσιμα, τα καύσιμα, τα λιπαντικά και γενικά κάθε δαπάνη για τη σωστή λειτουργία τους βαρύνει τον Ανάδοχο. Η άρνηση του Αναδόχου να τα προσκομίσει στον τόπο της υπηρεσίας, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται ανωτέρω, καθώς και να δεχθεί τον έλεγχο και την έγκρισή τους από τη διευθύνουσα υπηρεσία, αποτελεί σοβαρό λόγο παράβασης της σύμβασης, που οδηγεί στην έκπτωση του Αναδόχου. Επίσης, ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει σε κάθε ένα από τα παραπάνω οχήματα πλήρη σειρά εργαλείων για εκτέλεση κάθε φύσης υδραυλικών και ηλεκτρολογικών εργασιών.

**2.2.5. Χρόνος έναρξης εκτέλεσης υπηρεσιών.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να κάνει την έναρξη εκτέλεσης της υπηρεσίας συνολικά ή τμηματικά ανάλογα με την εντολή της Δ.Υ. με τον ανάλογο εξοπλισμό και προσωπικό εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την έγκριση του χρονοδιαγράμματος από την Δ.Υ. Η παραπάνω έγκριση μαζί με την εντολή συνολικής – ή κατά τα ανωτέρω – τμηματικής έναρξης εκτέλεσης της υπηρεσίας θα γνωστοποιηθεί στον Ανάδοχο εγγράφως. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος παραβιάσει την

ανωτέρω προθεσμία επέρχονται σε βάρος του οι ποινικές ρήτρες και οι λοιπές συνέπειες που περιγράφονται στην παρ. 6.2 της παρούσας.

**2.2.6.** Αν η ημερομηνία έναρξης της συμβατικής προθεσμίας παροχής υπηρεσιών μετατεθεί χωρίς ευθύνη του Αναδόχου και χωρίς να αναφέρεται στην Διακήρυξη ή στα τεύχη του Διαγωνισμού, ο Ανάδοχος δικαιούται αντίστοιχη παράταση προθεσμίας.

### **2.3. ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΙ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

**2.3.1.** Η σύμβαση θα υπογραφεί, από πλευράς Αναδόχου, από τον ήδη εξουσιοδοτημένο, κατά το στάδιο της ανάθεσης, εκπρόσωπο του διαγωνιζομένου, ο οποίος μονογραφεί επίσης και κάθε φύλλο των Συμβατικών Τευχών.

**2.3.2.** Επί πλέον, κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να ορίσει αναπληρωτή εκπρόσωπο που θα έχει τις ίδιες αρμοδιότητες με τον νόμιμο εκπρόσωπο εάν αρχικά δεν έχει ορίσει. Για την αντικατάσταση των ως άνω εκπροσώπων του Αναδόχου, κοινοποιείται σχετικό έγγραφο του Αναδόχου στον Εργοδότη, στο οποίο επισυνάπτεται η σχετική απόφαση των καταστατικών οργάνων του Αναδόχου ή των μελών του σε περίπτωση Αναδόχου Κοινοπραξίας. Η αντικατάσταση του εκπροσώπου του Αναδόχου υπόκειται στην έγκριση του προϊσταμένου της Δ.Υ. Οποιαδήποτε αλλαγή στη διεύθυνση κατοικίας των εκπροσώπων γνωστοποιείται ομοίως στον Εργοδότη. Κοινοποιήσεις εγγράφων της Σύμβασης στον παλιό εκπρόσωπο ή στην παλιά διεύθυνση θεωρούνται ισχυρές, εφόσον γίνονται πριν την γνωστοποίηση των μεταβολών.

**2.3.3.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει τον εκπρόσωπό του και τον αναπληρωτή εκπρόσωπό του με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, σύμφωνα με το οποίο τα πρόσωπα αυτά εξουσιοδοτούνται να ενεργούν κατ' εντολή του, να τον εκπροσωπούν σε όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση, να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση και να συμμετέχουν, κατόπιν προσκλήσεως οργάνων του Εργοδότη, σε συναντήσεις με όργανα ελέγχου/παρακολούθησης της Σύμβασης.

### **2.4. ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η Διευθύνουσα Υπηρεσία είναι αρμόδια να επιβλέπει την ορθή, πλήρη, εμπρόθεσμη και προσήκουσα εκτέλεση των υπηρεσιών από τον Ανάδοχο. Οι επιβλέποντες την ορθή εκτέλεση της σύμβασης θα οριστούν με απόφαση του Προϊσταμένου της Δ.Υ., η οποία θα γνωστοποιηθεί στον Ανάδοχο μετά την υπογραφή της σύμβασης και πριν από την εντολή έναρξης εκτέλεσης των υπηρεσιών.

### **2.5. ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΚΘΕΣΕΩΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ**

Οι υποχρεώσεις του Αναδόχου για την υποβολή εκθέσεων αναγράφονται αναλυτικά στο παρόν τεύχος όπως και στα υπόλοιπα συμβατικά τεύχη.

### **2.6. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:**

Εκτελέστηκαν εμπρόθεσμα οι προβλεπόμενες στη σύμβαση υπηρεσίες.

Εκδόθηκε Πρακτικό με το οποίο πιστοποιείται ότι οι υπηρεσίες εκτελέστηκαν κανονικά.

Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.

Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύτηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη Σύμβαση.

### **Άρθρο 3 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ – ΣΥΝΕΡΓΕΙΟ – ΔΑΠΑΝΕΣ – ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ**

Με την εγκατάσταση του Αναδόχου και εντός χρονικού ορίου ενός μηνός και με την υποβολή του χρονοδιαγράμματος, ο Ανάδοχος θα προβεί με τη σύμπραξη της Δ.Υ. σε καταγραφή του εξοπλισμού όλων των εγκαταστάσεων στις οποίες θα προσφέρει τις υπηρεσίες του, και θα υπογράψει από κοινού με τη Δ.Υ. σχετικό πρακτικό παράδοσης – παραλαβής αυτών, στο οποίο θα μνημονεύονται σε τι κατάσταση είναι ο εξοπλισμός και τι απαραίτητες εργασίες επισκευής αυτού ή προμήθειας και εγκατάστασης νέου εξοπλισμού θα απαιτηθεί ώστε οι εγκαταστάσεις να καταστούν λειτουργικές.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει ακόμα να διαθέτει τουλάχιστον το παρακάτω εργατοτεχνικό προσωπικό:

α. Δύο (2) Συντηρητές Ηλεκτροτεχνίτες κατά τη χειμερινή περίοδο (1η Οκτωβρίου έως 30 Απριλίου) σε μία βάρδια σε εξαήμερη βάση ανά εβδομάδα και πέντε (5) κατά τη θερινή περίοδο (1η Μαΐου έως 30 Σεπτεμβρίου) με κυκλική εναλλαγή ωραρίου σε δύο βάρδιες σε επταήμερη βάση ανά εβδομάδα, υπεύθυνους για το χειρισμό – έλεγχο λειτουργίας των εγκαταστάσεων και την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης.

β. Δύο (2) υδραυλικούς υπεύθυνους για την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης των υδραυλικών εγκαταστάσεων, για όλη την περίοδο του έτους σε μία βάρδια σε εξαήμερη βάση ανά εβδομάδα, υπεύθυνους για το χειρισμό – έλεγχο λειτουργίας των εγκαταστάσεων και την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης.

Ακόμη για τη λειτουργία των εγκαταστάσεων:

α. Για την Ε.Ε.Λ. Δ.Δ. ΣΙΒΗΡΗΣ:

Έναν (1) τουλάχιστον εργάτη, για όλη την περίοδο του έτους, σε μία βάρδια σε εξαήμερη βάση ανά εβδομάδα.

β. Για την Ε.Ε.Λ Δ.Δ. Ν. ΦΩΚΙΑΙΑΣ:

Έναν (1) τουλάχιστον εργάτη, κατά τη χειμερινή περίοδο (1η Οκτωβρίου έως 30 Απριλίου) σε μία βάρδια σε εξαήμερη βάση ανά εβδομάδα και τρεις (3) εργάτες για τη θερινή περίοδο (1η Μαΐου έως 30 Σεπτεμβρίου) σε επταήμερη βάση ανά εβδομάδα (δύο βάρδιες).

γ. Για την Ε.Ε.Λ. Δ.Δ. ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ:

Έναν (1) τουλάχιστον εργάτη, κατά τη χειμερινή περίοδο (1η Οκτωβρίου έως 30 Απριλίου) σε μία βάρδια σε εξαήμερη βάση ανά εβδομάδα και δύο (2) εργάτες για τη θερινή περίοδο (1η Μαΐου έως 30 Σεπτεμβρίου) σε επταήμερη βάση ανά εβδομάδα.

δ. Για την Ε.Ε.Λ Δ.Δ. ΠΟΛΥΧΡΟΝΟΥ:

Έναν (1) τουλάχιστον εργάτη, κατά τη χειμερινή περίοδο (1η Οκτωβρίου έως 30 Απριλίου) σε μία βάρδια σε εξαήμερη βάση ανά εβδομάδα και τρεις (3) εργάτες για τη θερινή περίοδο (1η Μαΐου έως 30 Σεπτεμβρίου) σε επταήμερη βάση ανά εβδομάδα (δύο βάρδιες).

ε. Για την Ε.Ε.Λ. Δ.Δ. ΧΑΝΙΩΤΗΣ:

Έναν (1) τουλάχιστον εργάτη, για όλη την περίοδο του έτους, σε μία βάρδια σε εξαήμερη βάση ανά εβδομάδα.

στ. Για την Ε.Ε.Λ. Δ.Δ. ΠΕΥΚΟΧΩΡΙΟΥ:

Έναν (1) τουλάχιστον εργάτη, κατά τη χειμερινή περίοδο (1η Οκτωβρίου έως 30 Απριλίου) σε μία βάρδια σε εξαήμερη βάση ανά εβδομάδα και δύο (2) εργάτες για τη θερινή περίοδο (1η Μαΐου έως 30 Σεπτεμβρίου) σε επταήμερη βάση ανά εβδομάδα.

ζ. Ένα χειριστή μηχανήματος έργου με επαγγελματικό δίπλωμα τρίτης κατηγορίας τουλάχιστον και την απαιτούμενη από το νόμο άδεια χειρισμού αυτοκινούμενου τηλεσκοπικού γερανοφόρου μηχανήματος με ανυψωτική ικανότητα τουλάχιστον τριών τόνων σε απόσταση δέκα μέτρων.

Η λειτουργία της υπηρεσίας θα γίνεται σε αντιστοιχία με τον τρόπο που καθορίζει η μελέτη.

Εάν παρατηρηθούν φαινόμενα υπέρβασης των μέγιστων φορτίων σχεδιασμού στην όποια εγκατάσταση, ο Ανάδοχος σε συμφωνία με την Δ.Υ. θα καταστρώσει νέα φιλοσοφία λειτουργίας, τέτοια ώστε να ανταποκρίνεται με τον καλύτερο τρόπο στα νέα δεδομένα, ενώ θα υποβάλει και σχετικές προτάσεις για την αναβάθμιση των μονάδων, ικανές να υπερκαλύψουν τις νέες απαιτήσεις επεξεργασίας.

Σε περίπτωση που τα νέα λειτουργικά σενάρια για τις αυξημένες παροχές και φορτία, απαιτούν αυξημένα κόστη επένδυσης (αγορά νέων μηχανημάτων κλπ.) αυτά θα βαρύνουν την Δ.Υ.

Εάν κατά τη διάρκεια της Υπηρεσίας αλλάξουν οι σημερινές συνθήκες σε βαθμό που να καταστεί αναγκαία μία νέα φιλοσοφία λειτουργίας, η αλλαγή θα γίνει από τον Ανάδοχο με εφαρμογή της εγκεκριμένης μελέτης. Για τις τυχόν αναγκαίες αυτές αλλαγές στη λειτουργία της εγκατάστασης μέσω ενσωμάτωσης αναβαθμισμένου ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού, καθώς και για τη λειτουργία και συντήρηση της αναβαθμισμένης εγκατάστασης, ο Ανάδοχος δεν δικαιούται πρόσθετη αμοιβή. Όλες οι αλλαγές, πριν την εφαρμογή τους, θα έχουν την έγγραφη έγκριση του Δήμου.

Ο Ανάδοχος πρέπει να λειτουργεί και να συντηρεί τις εγκαταστάσεις της Υπηρεσίας ώστε να πληρούνται οι περιβαλλοντικοί όροι διάθεσης των επεξεργασμένων λυμάτων και κάθε άλλη σχετική νομοθετική διάταξη ή διοικητικός όρος που αφορά τη λειτουργία τέτοιων εγκαταστάσεων και επαφίεται στον Ανάδοχο να καταστρώσει κατά τέτοιο τρόπο το πρόγραμμα λειτουργίας, συντήρησης της Υπηρεσίας σε ανθρώπινο δυναμικό και μηχανικά μέσα, ούτως ώστε ανά πάσα στιγμή να υπάρχει δυνατότητα άμεσης επέμβασης για την αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών, με σκοπό να εξασφαλίζεται η σωστή και απρόσκοπτη λειτουργία α) των Ε.Ε.Λ. και β) των αντλιοστασίων κατάθλιψης και των καταθλιπτικών αγωγών και γενικά των εγκαταστάσεων με τον όρο ότι ο Ανάδοχος θα φέρει την αστική και ποινική ευθύνη από την τυχόν μη τήρηση των σχετικών περιβαλλοντικών όρων. Η Ανάδοχος επιχείρηση θα πρέπει να διαθέτει τον ανάλογο



εξοπλισμό και ανθρώπινο δυναμικό ώστε να δύναται να ανταποκριθεί στις ανωτέρω απαιτήσεις. Η απόδειξη της καταλληλότητας και ικανότητας του προτεινόμενου προσωπικού κατ' άτομο και της νομιμότητας του προγράμματος εργασίας αυτού είναι υποχρέωση του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη του ελέγχου και της αποδοχής ή όχι των βοθρολυμάτων, στις εγκαταστάσεις που υπάρχουν αντίστοιχες μονάδες υποδοχής – επεξεργασίας (Ν. Φώκαιας και Πολυχρόνου). Ρητά ορίζεται ότι ο Ανάδοχος δεν έχει το δικαίωμα να επιτρέψει την απόρριψη λυμάτων με βυτία που προέρχονται από περιοχές εκτός του Δήμου. Επίσης δεν έχει το δικαίωμα να δέχεται ποσότητες λυμάτων από βυτία καθ' υπέρβαση της ημερήσιας δυναμικότητας των εγκαταστάσεων. Ο Ανάδοχος, χωρίς επί πλέον αμοιβή, οφείλει να πραγματοποιεί, πριν την απόρριψη των λυμάτων, δειγματοληψία από τα βυτία που προσέρχονται στις εγκαταστάσεις, ώστε να αποφευχθεί ο κίνδυνος απόρριψης λυμάτων εκτός κανονισμού αποχέτευσης. Ο Ανάδοχος οφείλει να μην επιτρέπει την είσοδο στις εγκαταστάσεις, πολύ δε περισσότερο την απόρριψη λυμάτων, από βυτία ή άλλα φορτηγά που δεν έχουν τις νόμιμες άδειες μεταφοράς λυμάτων ή οποιοδήποτε άλλο νόμιμο παραστατικό (φορτωτική, άδεια οδήγησης, άδεια κυκλοφορίας κλπ.). Ο Ανάδοχος οφείλει χωρίς καμία επί πλέον αμοιβή, να τηρεί ημερήσιο μητρώο εισόδου και εξόδου των βυτίων, τα στοιχεία των οδηγών, τις ποσότητες και το είδος των λυμάτων που μεταφέρουν, την ώρα προσέλευσης, τον αριθμό της φορτωτικής, τον πελάτη από τον οποίο προήλθαν τα βοθρολύματα. Το μητρώο αυτό τηρείται στον τόπο κάθε εγκατάστασης και θα είναι ανά πάσα στιγμή εύκαιρο για έλεγχο από τον Δήμο και τις αρμόδιες φορολογικές και άλλες Αρχές. Τα τέλη επεξεργασίας βοθρολυμάτων ανήκουν στον Δήμο. Ο Ανάδοχος πέραν των παραπάνω όρων και προϋποθέσεων δεν δικαιούται να απαιτεί, πολύ δεν περισσότερο να λαμβάνει, καμία αμοιβή είτε από ιδιώτη είτε από ιδιοκτήτη βυτίου για την είσοδο και απόρριψη βοθρολυμάτων στις εγκαταστάσεις. Ο Δήμος δικαιούται να προβαίνει σε τακτικούς και έκτακτους ελέγχους για να διαπιστώνει την υπό του Αναδόχου τήρηση των παραπάνω ειδικών όρων και προϋποθέσεων, ώστε να διασφαλίσει την ορθή λειτουργία της εγκατάστασης. Μέσα στο πλαίσιο αυτό ο Δήμος έχει το δικαίωμα να εγκαταστήσει και να λειτουργήσει με δικές του δαπάνες ειδικό σύστημα ελέγχου εισόδου – εξόδου οχημάτων/βυτίων.

Στα βυτία θα δίνεται η δυνατότητα από τον Ανάδοχο με δική του ευθύνη για την τήρηση των παραπάνω όρων και προϋποθέσεων, να χρησιμοποιούν τους ειδικούς γι' αυτά χώρους της κάθε Εγκατάστασης, για έξι (6) ημέρες την εβδομάδα κατά τους μήνες από Σεπτέμβριο μέχρι και Μάιο και για επτά (7) ημέρες την εβδομάδα κατά τους μήνες Ιούνιο, Ιούλιο και Αύγουστο.

Τον πρώτο μήνα της σύμβασης θα οριστικοποιηθεί σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών των μηχανημάτων και των εξαρτημάτων αυτών το πρόγραμμα συντήρησης όλων των επιμέρους μονάδων που θα εφαρμόζεται κατά τη διάρκεια της σύμβασης και το οποίο θα τύχει της έγκρισης της Επίβλεψης. Πιθανές αλλαγές στο πρόγραμμα αυτό επιτρέπονται μόνο μετά από επανεξέταση των δεδομένων και σύμφωνη γνώμη ή και επιθυμία της Επίβλεψης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συντηρήσει τις κάτωθι εγκαταστάσεις:

Οι υπηρεσίες λειτουργίας, συντήρησης και επισκευής που ζητούνται με την παρούσα αφορούν έξι (6) Εγκαταστάσεις Επεξεργασίας Λυμάτων του Δήμου Κασσάνδρας και συγκεκριμένα του Δ.Δ. Σίβηρης, Δ.Δ. Νέας Φώκαιας, Δ.Δ. Καλλιθέας, Δ.Δ. Πολυχρόνου, Δ.Δ. Χανιώτης και Δ.Δ. Πευκοχωρίου.

**3.1** Για την εγκατάσταση επεξεργασίας λυμάτων του Δ.Δ. Σίβηρης απαιτείται:

**(α)** Η λειτουργία, συντήρηση και επισκευή:

(i) της Εγκατάστασης Επεξεργασίας Λυμάτων, του κύριου και βοηθητικού εξοπλισμού, κτιρίων και περιβάλλοντα χώρου, της οδοποιίας, των αγωγών αποχέτευσης (καταθλιπτικών αγωγών και αγωγών εντός της μονάδας), του τηλεχειρισμού κλπ.

(ii) όλων των αντλιοστασίων προσαγωγής λυμάτων στις εγκαταστάσεις.

(iii) του αγωγού διάθεσης των επεξεργασμένων λυμάτων.

όπως τα παραπάνω περιγράφονται στο Παράρτημα Α – Τεχνική περιγραφή και με βάση τις απαιτήσεις που τίθενται στο Παράρτημα Β – Τεχνικές Προδιαγραφές.

**(β)** Η προμήθεια, αποθήκευση και προετοιμασία των χημικών και λοιπών αναλώσιμων υλικών (λιπαντικά), απαραίτητων για τη σωστή και απρόσκοπτη λειτουργία των εγκαταστάσεων της Υπηρεσίας.

**3.2** Για την εγκατάσταση επεξεργασίας λυμάτων του Δ.Δ. Νέας Φώκαιας απαιτείται:

**(α)** Η λειτουργία, συντήρηση και επισκευή:

(i) της Εγκατάστασης Επεξεργασίας Λυμάτων, του κύριου και βοηθητικού εξοπλισμού, κτιρίων και περιβάλλοντα χώρου, της οδοποιίας, των αγωγών αποχέτευσης (καταθλιπτικών αγωγών και αγωγών εντός της μονάδας), του τηλεχειρισμού κλπ.

(ii) όλων των αντλιοστασίων προσαγωγής λυμάτων στις εγκαταστάσεις.

(iii) του αγωγού διάθεσης των επεξεργασμένων λυμάτων.

όπως τα παραπάνω περιγράφονται στο Παράρτημα Α – Τεχνική περιγραφή και με βάση τις απαιτήσεις που τίθενται στο Παράρτημα Β – Τεχνικές Προδιαγραφές.

**(β)** Η προμήθεια, αποθήκευση και προετοιμασία των χημικών και λοιπών αναλώσιμων υλικών (λιπαντικά), απαραίτητων για τη σωστή και απρόσκοπτη λειτουργία των εγκαταστάσεων της Υπηρεσίας.

**3.3** Για την εγκατάσταση επεξεργασίας λυμάτων του Δ.Δ. Νέας Φώκαιας απαιτείται:

**(α)** Η λειτουργία, συντήρηση και επισκευή:

(i) της Εγκατάστασης Επεξεργασίας Λυμάτων, του κύριου και βοηθητικού εξοπλισμού, κτιρίων και περιβάλλοντα χώρου, της οδοποιίας, των αγωγών αποχέτευσης (καταθλιπτικών αγωγών και αγωγών εντός της μονάδας), του τηλεχειρισμού κλπ.

(ii) όλων των αντλιοστασίων προσαγωγής λυμάτων στις εγκαταστάσεις.

(iii) του αγωγού διάθεσης των επεξεργασμένων λυμάτων.

όπως τα παραπάνω περιγράφονται στο Παράρτημα Α – Τεχνική περιγραφή και με βάση τις απαιτήσεις που τίθενται στο Παράρτημα Β – Τεχνικές Προδιαγραφές.

**(β)** Η προμήθεια, αποθήκευση και προετοιμασία των χημικών και λοιπών αναλώσιμων υλικών (λιπαντικά), απαραίτητων για τη σωστή και απρόσκοπτη λειτουργία των εγκαταστάσεων της Υπηρεσίας.

**3.4** Για την εγκατάσταση επεξεργασίας λυμάτων του Δ.Δ. Πολυχρόνου απαιτείται:

**(α)** Η λειτουργία, συντήρηση και επισκευή:

(i) της Εγκατάστασης Επεξεργασίας Λυμάτων, του κύριου και βοηθητικού εξοπλισμού, κτιρίων και περιβάλλοντα χώρου, της οδοποιίας, των αγωγών αποχέτευσης (καταθλιπτικών αγωγών και αγωγών εντός της μονάδας), του τηλεχειρισμού κλπ.

(ii) όλων των αντλιοστασίων προσαγωγής λυμάτων στις εγκαταστάσεις.

(iii) του αγωγού διάθεσης των επεξεργασμένων λυμάτων.

όπως τα παραπάνω περιγράφονται στο Παράρτημα Α – Τεχνική περιγραφή και με βάση τις απαιτήσεις που τίθενται στο Παράρτημα Β – Τεχνικές Προδιαγραφές.

**(β)** Η προμήθεια, αποθήκευση και προετοιμασία των χημικών και λοιπών αναλώσιμων υλικών (λιπαντικά), απαραίτητων για τη σωστή και απρόσκοπτη λειτουργία των εγκαταστάσεων της Υπηρεσίας.

**3.5** Για την εγκατάσταση επεξεργασίας λυμάτων του Δ.Δ. Χανιώτης απαιτείται:

**(α)** Η λειτουργία, συντήρηση και επισκευή:

(i) της Εγκατάστασης Επεξεργασίας Λυμάτων, του κύριου και βοηθητικού εξοπλισμού, κτιρίων και περιβάλλοντα χώρου, της οδοποιίας, των αγωγών αποχέτευσης (καταθλιπτικών αγωγών και αγωγών εντός της μονάδας), του τηλεχειρισμού κλπ.

(ii) όλων των αντλιοστασίων προσαγωγής λυμάτων στις εγκαταστάσεις.

(iii) του αγωγού διάθεσης των επεξεργασμένων λυμάτων.

όπως τα παραπάνω περιγράφονται στο Παράρτημα Α – Τεχνική περιγραφή και με βάση τις απαιτήσεις που τίθενται στο Παράρτημα Β – Τεχνικές Προδιαγραφές.

**(β)** Η προμήθεια, αποθήκευση και προετοιμασία των χημικών και λοιπών αναλώσιμων υλικών (λιπαντικά), απαραίτητων για τη σωστή και απρόσκοπτη λειτουργία των εγκαταστάσεων της Υπηρεσίας.

**3.6** Για την εγκατάσταση επεξεργασίας λυμάτων του Δ.Δ. Πευκοχωρίου απαιτείται:

**(α)** Η λειτουργία, συντήρηση και επισκευή:

(i) της Εγκατάστασης Επεξεργασίας Λυμάτων, του κύριου και βοηθητικού εξοπλισμού, κτιρίων και περιβάλλοντα χώρου, της οδοποιίας, των αγωγών αποχέτευσης (καταθλιπτικών αγωγών και αγωγών εντός της μονάδας), του τηλεχειρισμού κλπ.

(ii) όλων των αντλιοστασίων προσαγωγής λυμάτων στις εγκαταστάσεις.

(iii) του αγωγού διάθεσης των επεξεργασμένων λυμάτων.

όπως τα παραπάνω περιγράφονται στο Παράρτημα Α – Τεχνική περιγραφή και με βάση τις απαιτήσεις που τίθενται στο Παράρτημα Β – Τεχνικές Προδιαγραφές.

**(β)** Η προμήθεια, αποθήκευση και προετοιμασία των χημικών και λοιπών αναλώσιμων υλικών (λιπαντικά), απαραίτητων για τη σωστή και απρόσκοπτη λειτουργία των εγκαταστάσεων της Υπηρεσίας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το επαρκές και κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που ανατίθενται, σύμφωνα με τις δεσμεύσεις που αναλαμβάνει με την υποβολή της προσφοράς του. Η εμπειρία και εν γένει τα προσόντα του προσωπικού αυτού, τελούν υπό τη ρητή ή και σιωπηρή έγκριση του Εργοδότη. Τεκμαίρεται ότι η Τ.Υ. αποδέχεται τα πρόσωπα αυτά, εφόσον δεν εκφράσει γραπτώς τη διαφωνία της. Σε περίπτωση αιτιολογημένης διαφωνίας της Τ.Υ., ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στην αντικατάσταση του προσωπικού αυτού με άλλο που θα διαθέτει τα κατάλληλα προσόντα.

Η απόδειξη της καταλληλότητας και ικανότητας του προτεινόμενου προσωπικού κατ' άτομο και της νομιμότητας του προγράμματος εργασίας αυτού είναι υποχρέωση του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει το εξειδικευμένο επιστημονικό προσωπικό που θα είναι υπεύθυνο για την εκτέλεση της Σύμβασης και το οποίο εκτίθεται στον υποφάκελο Τεχνικής Προσφοράς, τον οποίο κατέθεσε ο Ανάδοχος στην αναθέτουσα αρχή.

Σε κάθε περίπτωση, οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να αποδεικνύουν ότι, το προσφερόμενο από αυτούς προσωπικό, επαρκεί για λειτουργία και συντήρηση των εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τις απαιτήσεις των τευχών δημοπράτησης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει, για την εκτέλεση της Σύμβασης, την ομάδα που δήλωσε κατά την διαδικασία του διαγωνισμού και να δηλώσει άμεσα την αποχώρηση οποιουδήποτε μέλους της ομάδας. Η Τ.Υ. ερευνά τους λόγους αποχώρησης και μπορεί να εγκρίνει την αναπλήρωσή του με αντίστοιχο στέλεχος ίσης τουλάχιστον εμπειρίας. Αν η αποχώρηση έγινε με ευθύνη του Αναδόχου και δεν κριθεί δικαιολογημένη, επισύρει την ποινή της εκπτώσεως.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λειτουργεί, να συντηρεί και να φυλάσσει εγκαταστάσεις των έργων με προσωπικό επιστημονικό, εργατοτεχνικό κλπ., κατάλληλο για τις εργασίες αυτές και ικανό σε αριθμό για τη νόμιμη, ομαλή και εύρυθμη λειτουργία των εγκαταστάσεων της Εργολαβίας.

Ο Ανάδοχος ή Εκπρόσωπος αυτού θα συναντιέται τουλάχιστον μία φορά το μήνα με τους αρμόδιους εκπροσώπους του Δήμου σε τακτικές καθορισμένες συναντήσεις. Σκοπός των συναντήσεων θα είναι η συζήτηση θεμάτων, σχετικών με την λειτουργία και συντήρηση των εγκαταστάσεων. Ο Δήμος θα έχει το δικαίωμα να διενεργεί τακτικούς ή αιφνίδιους ελέγχους απόδοσης και τήρησης των όρων της Σύμβασης όσες φορές το θεωρεί απαραίτητο. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται πλήρως σε κάθε έλεγχο και να διαθέτει το απαιτούμενο γι' αυτό προσωπικό.

Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να χρησιμοποιεί μηχανήματα και υλικά που ανταποκρίνονται στους ισχύοντες σχετικούς κανονισμούς, δηλ. τις ισχύουσες επίσημες προδιαγραφές, καθώς και τις προδιαγραφές του Εργοδότη.

Η καλή ποιότητα των υλικών πρέπει να αποδεικνύεται με τους σχετικούς ελέγχους. Αυτή υπόκειται και στον άμεσο έλεγχο του Εργοδότη, ο οποίος μπορεί να απαγορεύσει τον Ανάδοχο να τα χρησιμοποιήσει, πριν ακόμα ασκηθεί ο αντίστοιχος εργαστηριακός έλεγχος, εξετάζοντάς τα μακροσκοπικά.

Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να απομακρύνει από την Υπηρεσία τα υλικά και ανταλλακτικά που ελέγχθηκαν από τον Εργοδότη και βρέθηκαν ακατάλληλα. Αλλά ακόμη κι αν δεν γίνουν οι απαραίτητοι έλεγχοι είτε στα αρμόδια εργαστήρια, είτε επί τόπου στην Υπηρεσία για να αποδειχθούν ελαττωματικά ή όχι τα υλικά, ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από την υποχρέωση να εκτελεί σωστά την Υπηρεσία.

Ο Προϋπολογισμός της Σύμβασης αναφέρεται σε μονάδες πλήρως περαιωμένης παροχής υπηρεσιών ανεξάρτητα από τη θέση και την έκτασή τους και περιλαμβάνουν όλες τις απαιτούμενες δαπάνες για την πλήρη και έντεχνη παροχή των υπηρεσιών σύμφωνα με τους όρους που αναφέρονται στη παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων.

Οι δαπάνες που ακολουθούν βαρύνουν αποκλειστικά τον Εργοδότη (Δήμος):

- (α) Δαπάνη για την ηλεκτρική ενέργεια (ΔΕΗ) των εγκαταστάσεων (ΕΕΛ) και των Αντλιοστασίων.
- (β) Δαπάνες προμήθειας ανταλλακτικών των εγκαταστάσεων λόγω φυσιολογικής φθοράς και μακρόχρονης χρήσης, εφόσον δεν οφείλονται σε κακό χειρισμό και ελλιπή συντήρηση εκ μέρους του Αναδόχου.
- (γ) Δαπάνες που συνδέονται με εξαιρετικά συμβάντα ανωτέρας βίας (θεομηνίες κλπ.).
- (δ) Δαπάνη που τυχόν θα απαιτηθεί ως τέλος απόθεσης της αφυδατωμένης ιλύος σε ΧΥΤΑ ή άλλο εγκεκριμένο χώρο.

(ε) Δαπάνες για νερό, καύσιμα (Η/Ζ).

(στ) Δαπάνες που απαιτούνται για την προμήθεια και διατήρηση αποθήκης εφεδρικού εξοπλισμού.

(ζ) Δαπάνες για τη συντήρηση – αναγόμωση πυροσβεστήρων, αν απαιτείται.

(η) και γενικά κάθε δαπάνη που απαιτείται για την εκτέλεση της Σύμβασης και δεν αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου, σύμφωνα με τα συμβατικά τεύχη.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ενημερώνει σε καθημερινή βάση την Δ.Υ. για τα προβλήματα που παρουσιάζονται κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του ώστε να δίνονται οι σχετικές κατευθύνσεις αντιμετώπισης αυτών.

Στην εργασία του Αναδόχου περιλαμβάνονται τα εξής:

α) Η υποχρέωση να υποβάλει εντός τριάντα (30) ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης, στην Δ.Υ. του Δήμου, χρονοδιάγραμμα και πρόταση συντονισμού των υπηρεσιών της Σύμβασης. Συνιστάται η πρόταση αυτή να είναι διατυπωμένη σε συνεργασία με τον Δήμο.

β) Η γραπτή εβδομαδιαία ενημέρωση του Δήμου για περιπτώσεις παραβίασης του κανονισμού αποχέτευσης, όπως απόρριψη αντικειμένων ή οποιονδήποτε άλλο τρόπο ρύπανσης δημοσίου ή ιδιωτικού χώρου κλπ.

γ) Μηνιαία ενημέρωση για την εκτέλεση των υπηρεσιών του και εκτάκτως σε κάθε περίπτωση ασυνήθιστης επέμβασης.

δ) Μηνιαία υποβολή των μισθοδοτικών καταστάσεων για το σύνολο του προσωπικού που απασχολεί.

ε) Ο Ανάδοχος υποχρεούται, ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση των υπηρεσιών του Εργοδότη (Προϊσταμένης Αρχής, Δ.Υ.) να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες ή συμβουλές στις υπηρεσίες αυτές και τα όργανά τους, να συμμετέχει σε επισκέψεις στην γενικότερη περιοχή της Υπηρεσίας και γενικά να παρέχει κάθε σχετική υποστήριξη που κρίνει χρήσιμη ο Εργοδότης.

στ) Ο υπεύθυνος λειτουργίας και ο υπεύθυνος λειτουργίας του Αναδόχου, οφείλουν τουλάχιστον δύο ημέρες την εβδομάδα να προσέρχονται στα γραφεία της Διευθύνουσας Υπηρεσίας για την ενημέρωση αυτής για όλα τα θέματα που συνδέονται με την εκτέλεση της Σύμβασης και την απρόσκοπτη λειτουργία των εγκαταστάσεων.

ζ) Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί τις απαραίτητες εργασίες και συντηρήσεις των εγκαταστάσεων ώστε να εξασφαλίζεται η 24ωρη συνεχής λειτουργία των εγκαταστάσεων μέσα στο πλαίσιο των προδιαγραφών της. Πέραν του τακτικού ωραρίου εργασίας του προσωπικού που ορίστηκε ανωτέρω, ο Ανάδοχος και ιδίως οι υπεύθυνοι λειτουργίας και συντήρησης οφείλουν να είναι ανά πάσα στιγμή του 24ώρου καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης να είναι σε ετοιμότητα για να αντιμετωπίσουν οποιοδήποτε έκτακτο πρόβλημα λειτουργίας των εγκαταστάσεων είτε πρόκειται για έκτακτη βλάβη ή για θεομηνία ή για δολιοφθορά ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο και υποχρεούται να επεμβαίνει, χωρίς πρόσθετη αμοιβή αυτού ή του προσωπικού του, άμεσα για την αποκατάσταση της ομαλής λειτουργίας των εγκαταστάσεων καθώς να ειδοποιεί άμεσα και εκτός ωραρίου τον αρμόδιο αντιδήμαρχο, τη διευθύνουσα υπηρεσία και κάθε άλλη τυχόν αρμόδια υπηρεσία (αστυνομία, πυροσβεστική κλπ.) για την άμεση αντιμετώπιση του προβλήματος που τυχόν παρουσιαστεί.

Η παρούσα υποχρέωση του Αναδόχου αποτελεί βασικό όρο της Σύμβασης και ουσιώδη υποχρέωσή του, ώστε κάθε παραβίασή του εκ μέρους του Αναδόχου να επισύρει την έκπτωσή του από τη Σύμβαση.

Ο τρόπος εργασίας του προσωπικού επιλέγεται από τον Ανάδοχο, ο οποίος έχει και την ευθύνη για την ασφάλεια του συνόλου του εξοπλισμού που θα χρησιμοποιήσει.

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί όλες τις απαραίτητες εργασίες συντήρησης και επισκευής, καθώς και να παρέχει όλα τα απαραίτητα υλικά (ανταλλακτικά, λιπαντικά, αναλώσιμα κτλ.) στο σύνολο του στόλου οχημάτων, που απασχολείται για την περαίωση της παρούσας Συμβατικής Υπηρεσίας.

Αν κάποιο όχημα βγει εκτός λειτουργίας κατά τη διάρκεια της Υπηρεσίας, ο Ανάδοχος υποχρεούται να το αντικαταστήσει έως ότου επισκευαστεί. Εάν κάποιο όχημα βγει οριστικά εκτός λειτουργίας, ο Ανάδοχος οφείλει να το αντικαταστήσει άμεσα (εντός 24 ωρών).

Με την εγκατάσταση στην Υπηρεσία, τα οχήματα του Αναδόχου θα πρέπει αν είναι εφοδιασμένα με τις απαραίτητες άδειες κυκλοφορίας, να συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις του τεχνικού ελέγχου ΚΤΕΟ και να είναι ασφαλισμένα – καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης – όπως ορίζει η ισχύουσα νομοθεσία. Διευκρινίζεται ότι όλες οι ανωτέρω προϋποθέσεις θα ελεγχθούν από τον Δήμο με την ανάληψη καθηκόντων από τον Ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος δεν θα αξιώνει αποζημίωση για την αντικατάσταση των οχημάτων σε κάθε άλλη που θα απαιτηθεί είτε επειδή δεν πληρούνται οι όροι του Κ.Ο.Κ. ή και λόγω οιαδήποτε άλλης βλάβης.

Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να επισκεφθούν τους χώρους, που αφορούν το αντικείμενο της Υπηρεσίας, για να λάβουν γνώση των επιτόπιων συνθηκών εργασίας. Θεωρείται δεδομένο ότι οι διαγωνιζόμενοι έλαβαν πλήρη γνώση των όρων της παρούσας και των ειδικών συνθηκών της Υπηρεσίας. Σε καμία περίπτωση ο Ανάδοχος δεν θα μπορεί να στηρίζεται στην άγνοια των τοπικών συνθηκών και αναγκών στην περιοχή εκτέλεσης της Σύμβασης, για περιπτώσεις προβλημάτων ή αδυναμίας εκτέλεσης εργασιών που προβλέπονται στην παρούσα.

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την άριστη εκτέλεση της Υπηρεσίας εντός του συμβατικού χώρου εργασίας, διαθέτοντας με δαπάνες του τα αναγκαία μέσα, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και της Σύμβασης που θα υπογραφεί, καθώς και το αναγκαίο ειδικευμένο, έμπειρο και ικανό προσωπικό (οδηγοί, εργατικό προσωπικό και εποπτεία), για να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις της Υπηρεσίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κάθε φορά να απασχολεί τον απαραίτητο αριθμό προσωπικού, ώστε ο χώρος της συμβατικής εργασίας του να εμφανίζει πολιτισμένη εικόνα καθ' όλη τη χρονική περίοδο της διάρκειας εκτέλεσης της Σύμβασης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τους ισχύοντες κανόνες υγιεινής, ασφάλειας εργαζομένων και προστασίας περιβάλλοντος (περιβαλλοντικοί όροι). Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπονεί με ευθύνη του κάθε σχετική μελέτη υγιεινής και ασφάλειας και να εφαρμόζει ο ίδιος και το προσωπικό του τα ενδεικνυόμενα μέτρα ασφαλείας.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τεχνική υποδομή και οργάνωση, η οποία θα του εξασφαλίζει συνεχώς την απόλυτη υποστήριξη και απρόσκοπτη λειτουργία του μηχανολογικού εξοπλισμού που θα χρησιμοποιεί για την κάλυψη των εργασιών.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ορίσει υπεύθυνη εποπτεία, η οποία θα συντονίζει την Υπηρεσία και θα ενημερώνει τις υπηρεσίες του Δήμου για θέματα που αφορούν την καλύτερη δυνατή εκτέλεση της Υπηρεσίας. Το πάσης φύσεως και ειδικότητας έμμισθο προσωπικό για την εκτέλεση της Υπηρεσίας, αμείβεται και ασφαλιζεται αποκλειστικά από τον Ανάδοχο. Σημειώνεται ρητά ότι απαγορεύεται η απασχόληση ανασφάλιστου προσωπικού. Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών, θα πρέπει αυτοί να κατέχουν νόμιμη άδεια εργασίας, η οποία θα θεωρείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες. Οι οδηγοί θα έχουν οπωσδήποτε την ανάλογη επαγγελματική άδεια οδήγησης και επαρκή προϋπηρεσία. Το προσωπικό του Αναδόχου θα φορά ειδική στολή με τα διακριτικά στοιχεία του Δήμου και του ίδιου.

Ο μισθός, το επίδομα αδείας, το δώρο Χριστουγέννων, οι εργοδοτικές εισφορές του ΙΚΑ, των Επικουρικών Ταμείων και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με τις εν λόγω προσφερόμενες υπηρεσίες, βαρύνουν τον Ανάδοχο. Ο Δήμος δεν έχει καμία υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή την καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ. Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, ρεπό κλπ. και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων υποχρεώσεων έναντι του Δήμου.

Ο εξοπλισμός του Αναδόχου που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση της Υπηρεσίας θα πρέπει να διατηρείται καθαρός και επιβάλλεται να πλένεται κατά τακτικά διαστήματα. Σε περίπτωση βλάβης του μηχανολογικού εξοπλισμού ή καθ' οιονδήποτε τρόπο αδυναμίας εκτέλεσης εργασίας, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση αντικατάστασή του με άλλο έτσι ώστε να ολοκληρωθεί το προβλεπόμενο πρόγραμμα εργασιών χωρίς διακοπή. Η διακοπή λειτουργίας του εξοπλισμού που χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος δεν μπορεί να υπερβεί το χρονικό διάστημα 24 ωρών. Υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα την αρμόδια υπηρεσία για την αδυναμία εκτέλεσης της προγραμματισμένης εργασίας και να ενημερώσει με πιο τρόπο και σε πόσο χρονικό διάστημα προβλέπει να προβεί στην επανόρθωσή της.

Ο Ανάδοχος ευθύνεται απεριόριστα για τις ζημιές προς τρίτους, τις οποίες θα προξενήσει κατά τις εργασίες του με την υπαιτιότητά του. Κατά την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων, ο Ανάδοχος δεν θεωρείται προσκτηθείς του Δήμου και συνεπώς δεν ευθύνεται ο Δήμος για οποιαδήποτε ζημιά προκαλέσει ο Ανάδοχος, το προσωπικό ή τα μηχανήματά του σε τρίτα πρόσωπα ή πράγματα.

Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση και ευθύνη, να παίρνει όλα τα μέτρα που πρέπει για την ασφάλεια του προσωπικού που απασχολεί και των μηχανημάτων που χρησιμοποιεί για την εκτέλεση της Υπηρεσίας και για την πρόληψη ατυχημάτων ή ζημιών σε οποιαδήποτε πρόσωπα ή πράγματα. Για ατυχήματα ή ζημιές που τυχόν θα συμβούν στο προσωπικό του Αναδόχου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, ο Δήμος δεν έχει καμία ευθύνη και ο Ανάδοχος έχει αποκλειστικά τις ευθύνες, τόσο τις αστικές όσο και τις ποινικές, σύμφωνα με τις διατάξεις των οικείων νόμων για τις περιπτώσεις αυτές.

Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να δίνει γραπτή ενημέρωση στον Δήμο, δια της εποπτείας του, για περιπτώσεις για οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, προβαίνει στην απόρριψη αντικειμένων στα δίκτυα αποχέτευσης.

Ο Ανάδοχος εγγυάται ανεπιφύλακτα ότι με τη λειτουργία των Ε.Ε.Λ. θα επιτυγχάνονται τα όρια εκροής, όπως αυτά ορίζονται στις αποφάσεις που καθορίζουν τα της λειτουργίας των εγκαταστάσεων. Κατά την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης, τα όρια αυτά είναι τα αναφερόμενα στο Παράρτημα Α.

Η ως άνω εγγύηση του Αναδόχου θα ισχύει με τις εξής προϋποθέσεις:

1. Κατά την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης, οι Ε.Ε.Λ. να έχουν λειτουργήσει τουλάχιστον κατά τον προηγούμενο ημερολογιακό μήνα έχοντας επιτύχει τις ως άνω προδιαγραφές εκροής. Εάν οι προδιαγραφές εκροής δεν επιτυγχάνονται, η εγγύηση του Αναδόχου θα ισχύει μετά την αποκατάσταση των απαιτούμενων εργασιών, όπως αυτές ορίζονται στο πρωτόκολλο που αναφέρεται στο Άρθρο 3 της παρούσης.
2. Το φορτίο των εισερχόμενων αποβλήτων είναι εντός των ορίων των παραμέτρων σχεδιασμού και της εγκεκριμένης μελέτης.
3. Δεν εισρέουν στην εγκατάσταση ουσίες τοξικές για την βιολογική διεργασία.
4. Δεν έχει συμβεί σοβαρή βλάβη σε κύριο μηχανολογικό εξοπλισμό επεξεργασίας αποβλήτων και ιλύος.

Η ανωτέρω προϋπόθεση (4) δεν ισχύει, εάν η σοβαρή βλάβη του μηχανολογικού εξοπλισμού έχει προκύψει από υπαιτιότητα ή αμέλεια του Αναδόχου.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση των ανωτέρων όρων, που θεωρούνται όλοι ουσιώδεις για την εκτέλεση της Σύμβασης, ο Δήμος έχει το δικαίωμα να καταγγείλει τη Σύμβαση με τον Ανάδοχο.

#### **Άρθρο 4 ΟΡΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ/ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΑΜΟΙΒΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

**4.1.** Η αποζημίωση του Αναδόχου για τις παρεχόμενες υπηρεσίες, θα καταβάλλεται με χρηματικό ένταλμα κάθε μήνα, ύστερα από σύνταξη και έγκριση σχετικού λογαριασμού από την Δ.Υ. και έκδοση πρακτικού παρακολούθησης – πιστοποιητικού καλής εκτέλεσης από την Επιτροπή Παρακολούθησης, που θα εκδίδεται εντός δέκα (10) ημερών από το πέρας της πιστοποιούμενης περιόδου.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει περικοπεί αμοιβή ή καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του Αναδόχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης ή πλημμελούς εκτέλεσης των υπηρεσιών, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την πληρωμή της αξίας των συμβατικών εκτελεσθεισών υπηρεσιών είναι η εγκεκριμένη από την Δ.Υ. πιστοποίηση, το μηνιαίο πιστοποιητικό καλής εκτέλεσης της Υπηρεσίας από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής και καλής εκτέλεσης εργασιών που θα ορισθεί από το Δημοτικό Συμβούλιο με την ανάδειξη του Αναδόχου, το τιμολόγιο του Αναδόχου και αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας και οτιδήποτε άλλο απαιτηθεί. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος με την υποβολή του λογαριασμού προς την Δ.Υ. να υποβάλει και την σχετική μισθοδοτική κατάσταση του προσωπικού που απασχόλησε κατά την αντίστοιχη περίοδο θεωρημένη από το ΙΚΑ, ειδάλλως ο λογαριασμός επιστρέφεται αθεώρητος και δεν εγκρίνεται.

#### **4.2. ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ – ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ**



**4.2.1.** Η παρακολούθηση της υλοποίησης των υπηρεσιών του Αναδόχου θα γίνεται από τη αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής & Καλής Εκτέλεσης Εργασιών, που θα συσταθεί για το σκοπό αυτό και θα γνωστοποιηθεί στον Ανάδοχο μετά την υπογραφή της Σύμβασης και πριν από την εγκατάσταση και την ανάληψη των υπηρεσιών του.

**4.2.2.** Το πρωτόκολλο θα παραδίδεται κάθε ένα (1) μήνα στον Ανάδοχο για να το προσκομίζει μαζί με το τιμολόγιο του στην αρμόδια Υπηρεσία για την πληρωμή.

**4.2.3.** η Επιτροπή αυτή έχει το δικαίωμα να προσκαλεί τον Ανάδοχο σε συναντήσεις, κατά τις οποίες θα παρουσιάζει την πρόοδο υλοποίησης των εργασιών του, συζητώντας πιθανά προβλήματα ή γενικώς θέματα που ανακύπτουν κατά τη διάρκεια υλοποίησής τους. Κατά τις συναντήσεις αυτές δίνονται και κατευθύνσεις καθώς και διευκρινήσεις εκατέρωθεν.

**4.2.4.** Η Επιτροπή Παραλαβής & Καλής Εκτέλεσης Εργασιών μπορεί να απευθύνεται και εγγράφως προς τον Ανάδοχο, δίνοντας συγκεκριμένες οδηγίες και κατευθύνσεις.

**4.2.5.** ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να λαμβάνει υπόψη του τις παρατηρήσεις της Επιτροπής επί της παροχής των υπηρεσιών του. Κάθε ελάττωμα ή παράλειψη που γνωστοποιείται εγγράφως στον Ανάδοχο πρέπει να επανορθώνεται από αυτόν, μέσα σε εύλογη προθεσμία που τάσσεται στο σχετικό έγγραφο. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να επανορθώνει για τα ελαττώματα ή τις παραλείψεις του κατά την παροχή της υπηρεσίας του μέχρι τη λήξη της Σύμβασης.

**4.2.6.** η μη συμμόρφωση με τις εν λόγω παρατηρήσεις δύναται να οδηγήσει σε καταγγελία της Σύμβασης.

### **4.3. ΑΜΟΙΒΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

**4.3.1.** Συμβατική αμοιβή του Αναδόχου είναι το ποσό της Οικονομικής του Προσφοράς για την πλήρη, ολοκληρωτική, έντεχνη και προσήκουσα εκτέλεση όλων των φυσικών αντικειμένων διάρκειας 24 μηνών.

**4.3.2.** Η συνολική συμβατική αμοιβή του Αναδόχου, αλλά και η μηνιαία συμβατική αμοιβή του ανά φυσικό αντικείμενο, είναι αυτή που προκύπτει από την οικονομική του προσφορά και δεν μπορεί να μεταβληθεί για κανένα λόγο και αιτία.

**4.3.3.** Η συμβατική αμοιβή του Αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες ακόμη και τις μη ρητά κατονομαζόμενες, αναγκαίες όμως για την εκτέλεση της Σύμβασης και την επιτυχή εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, καθώς και το επιχειρηματικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση και παράδοση των εργασιών.

**4.3.4.** Ο Δήμος δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση για τυχόν μέτρα που θα ληφθούν από οποιαδήποτε αρχή και αυξήσεις των κάθε φύσεως δαπανών, φόρων, τελών, μισθών, ημερομισθίων, μισθωμάτων, επιτοκίων κλπ. καθ' όλο το χρονικό διάστημα ισχύος της Σύμβασης. Το συμβατικό τίμημα δεν μπορεί να αναπροσαρμοστεί προς τα πάνω για κανένα λόγο και αιτία, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρεται τυχόν μεταβολή των συνθηκών, αύξηση επιτοκίων, τιμαρίθμου, μισθωμάτων, ασφαλιστρών, καυσίμων, αναλώσιμων, φόρων, τελών κλπ.

### **4.4. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΜΟΙΒΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

**4.4.1.** Ο Ανάδοχος αμείβεται σύμφωνα με την ανάλυση της αμοιβής του, όπως προκύπτει από την Οικονομική του Προσφορά και συγκεκριμένα από το συμπληρωμένο Τιμολόγιο και Προϋπολογισμό Προσφοράς. Για την πληρωμή του, ο Ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει (μηνιαίως) Λογαριασμούς Πληρωμής, που ελέγχονται και εγκρίνονται από την Δ.Υ. εντός 30 ημερών. Ειδικότερα αναγράφονται:

(α) Το είδος των υπηρεσιών αναλυτικά ανά φυσικό αντικείμενο.

(β) Το πληρωτέο ποσό.

(γ) Ο αναλογών Φ.Π.Α.

Ο Ανάδοχος για την πιστοποίηση των υπηρεσιών, θα παραδώσει για έλεγχο στην υπηρεσία κατάσταση με τις ημερήσιες και εβδομαδιαίες εργασίες συντήρησης του εξοπλισμού των εγκαταστάσεων, χημικές αναλύσεις εισόδου και εξόδου των Ε.Ε.Λ., τις λειτουργικές παραμέτρους των Ε.Ε.Λ., των αναλώσιμων υλικών ανά Ε.Ε.Λ. και αντλιοστάσιο, την ενεργειακή κατανάλωση ανά Ε.Ε.Λ. και αντλιοστάσιο, ποσότητα παραγόμενων εσχαρισμάτων ανά Ε.Ε.Λ. και αντλιοστάσιο, ποσότητα παραγόμενης αφυδατωμένης ιλύος ανά Ε.Ε.Λ., ημερήσια κατάσταση εισροής λυμάτων στην Ε.Ε.Λ., αντίγραφα από μισθοδοτικές καταστάσεις του απασχολούμενου προσωπικού θεωρημένες από το ΙΚΑ. Επίσης, είναι υποχρεωμένος να παραδώσει στην υπηρεσία τις ενημερώσεις του λογισμικού προγράμματος συντήρησης του εξοπλισμού.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα και δικαιολογητικά θα βρίσκονται για έλεγχο στη διάθεση και της Επιτροπής Παραλαβής και Καλής Εκτέλεσης Εργασιών.

Μετά την έγκριση του Λογαριασμού, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την είσπραξή του:

(i) Τιμολόγιο θεωρημένο από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.

(ii) Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας

(iii) Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας, που αφορά τον ίδιο, αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, ή τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις προς τους απασχολούμενους με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας (ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, κλπ.), όταν πρόκειται για νομικό πρόσωπο. Οι συμπράξεις και κοινοπραξίες αποδεικνύουν την ασφαλιστική ενημερότητα όλων των μελών τους.

(iv) Διπλότυπα γραμμάτια καταβολής κρατήσεων που ορίζουν οι ισχύουσες διατάξεις.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται ακόμα να προσκομίσει κατ' αίτηση του Εργοδότη και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την ελληνική νομοθεσία για την πληρωμή της απαίτησης.

*Σημείωση:*

*Ο Ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών. Δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως τα ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, ΠΕΔΜΕΔΕ, ΤΕΕ κλπ. Γενικώς, ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων ή άλλων Οργανισμών, η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο.*

*Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον Ανάδοχο, με την πληρωμή κάθε Λογαριασμού.*

*Οι πληρωμές ολοκληρώνονται μέσα σε ένα μήνα από την έγκριση (ρητή ή σιωπηρή) του Λογαριασμού, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν υποβληθεί έγκαιρα τα ως άνω δικαιολογητικά. Αν η πληρωμή καθυστερήσει,*

*χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου, πέραν του μηνός, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία για τόκους υπερημερίας και το Άρθρο 4 του ΠΔ 166/2003.*

**4.4.2.** Η συμβατική αμοιβή του Αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως λειτουργικά έξοδα, έξοδα μετακινήσεων, πρόσθετα ειδικά και γενικά έξοδα, έξοδα μετακινήσεων, πρόσθετα ειδικά και γενικά έξοδα και κάθε δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη εδώ και στα λοιπά άρθρα της παρούσας Σ.Υ. και των λοιπών συμβατικών τευχών, αναγκαία όμως για την εκτέλεση της Σύμβασης και την επιτυχή εκπλήρωση των υποχρεώσεών του) και το επιχειρηματικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση και παράδοση των εργασιών.

#### **4.5. ΝΟΜΙΣΜΑ ΑΜΟΙΒΗΣ**

Τα τιμολόγια του Αναδόχου για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από τον Εργοδότη θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

#### **Άρθρο 5 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Για την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει εγγύηση καλής εκτέλεσης, όπως προβλέπεται στο άρθρο 5.2 και παρέχεται υπόδειγμα στο Παράρτημα Η' της Διακήρυξης.

#### **Άρθρο 6 ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ – ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

**6.1.1.** Ο Ανάδοχος που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε για να υπογράψει τη σχετική Σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών.

**6.1.2.** Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη Σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει απ' αυτή, εφόσον δεν εκτέλεσε τις υπηρεσίες του μέσα στο συμβατικό χρόνο που του δόθηκε.

**6.2** Αν ο Ανάδοχος, με υπαιτιότητά του, δεν τηρεί τις συμβατικές προθεσμίες περαίωσης των υπηρεσιών της Σύμβασης, βαρύνεται με ποινικές ρήτρες ως ακολούθως:

**(α)** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να κάνει την έναρξη εκτέλεσης της Υπηρεσίας με τον ανάλογο εξοπλισμό και προσωπικό εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την έγκριση του χρονοδιαγράμματος από την Δ.Υ. Σε αντίθετη περίπτωση επιβάλλεται ποινική ρήτρα χιλίων ευρώ (1.000 €), για κάθε ημέρα καθυστέρησης και για δεκαπέντε (15) συνολικά εργάσιμες ημέρες. Μετά την διαπίστωση παρέλευσης άπρακτου του διαστήματος αυτού, ο Ανάδοχος καθίσταται έκπτωτος και εφαρμόζονται οι ανάλογες κυρώσεις σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80. Ουδεμία παρόμοια υποχρέωση του Αναδόχου οφείλεται, εάν η άνω καθυστέρηση οφείλεται σε γεγονότα ανωτέρας βίας. Ως τέτοιο γεγονός ανωτέρας βίας, ειδικά και όχι περιοριστικά, αναφέρεται ότι δεν αποτελεί η απεργία ή στάση εργασίας ή επίσχεση εργασίας του προσωπικού του.

**(β)** Αποτελεί βασική υποχρέωση του Αναδόχου η απρόσκοπτη εκτέλεση του συνόλου των συμβατικών υπηρεσιών με σκοπό τη συνεχή απρόσκοπτη λειτουργία των εγκαταστάσεων επί 24ώρου βάσεως, οι οποίες λόγω της φύσης τους (επεξεργασία λυμάτων) δεν μπορεί να σταματήσει να παρέχεται στους πολίτες. Σε περίπτωση παράβασης του όρου αυτού, επιβάλλεται, ως ρήτρα, ποσό δέκα χιλιάδες ευρώ (10.000 €) ανά

ΕΕΛ και για κάθε ημέρα διακοπής, πέρα από οποιοδήποτε πρόστιμο, τέλος ή άλλο βάρος επιβληθεί από οποιαδήποτε αρμόδια υπηρεσία. Κάθε τυχόν τέλος, πρόστιμο, βάρος ή φόρος επιβληθεί σε βάρος του Δήμου για τη μη λειτουργία των εγκαταστάσεων ή για τη μη προσήκουσα ποιοτική επεξεργασία των λυμάτων ή για τη μη τήρηση των περιβαλλοντικών όρων και τεχνικών προδιαγραφών λειτουργίας των εγκαταστάσεων, βαρύνει τον Ανάδοχο και περικόπτεται από την αμέσως επόμενη πιστοποίηση της αμοιβής του από την ημέρα που ο Δήμος πληροφορήθηκε τη σε βάρος του επιβολή του παραπάνω προστίμου κλπ. Εάν η διακοπή λειτουργίας κάθε εγκατάστασης με υπαιτιότητα του Αναδόχου διαρκέσει για πάνω από 48 ώρες ή για πάνω από πέντε (5) μεμονωμένες ημέρες, τότε θεωρείται ότι ο Ανάδοχος έχει παραβιάσει ουσιώδη όρο της Σύμβασης και κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου κατόπιν εισήγησης της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και επέρχονται σε βάρος του όλες οι δυσμενείς συνέπειες που περιγράφονται στην οικία παράγραφο σχετικά με την έκπτωση.

**(Υ)** Σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης του συμβατικού αντικειμένου, η Δ.Υ. διατηρεί το δικαίωμα της περικοπής του αναλογούντος τιμήματος για τις σχετικές υπηρεσίες και εφ' όσον ο Ανάδοχος δε συμμορφωθεί με τις υποδείξεις της υπηρεσίας. Για τις ημέρες που δεν θα λειτουργεί αποδοτικά κάθε μία Ε.Ε.Λ., λόγω υπαιτιότητας του Αναδόχου, θα αφαιρείται για κάθε ημέρα τα 2/30 της μηνιαίας αμοιβής του Αναδόχου για τη συγκεκριμένη Ε.Ε.Λ. Εάν οι συνεχόμενες ημέρες μη αποδοτικής λειτουργίας κάθε μίας Ε.Ε.Λ., λόγω υπαιτιότητας του Αναδόχου υπερβούν τις επτά (7) ημέρες, αφαιρείται για κάθε ημέρα μη αποδοτικής λειτουργίας τα 4/30 της μηνιαίας αμοιβής του Αναδόχου για τη συγκεκριμένη Ε.Ε.Λ.

Στην περίπτωση που λόγω της μη αποδοτικής λειτουργίας των εγκαταστάσεων επιβληθεί από οποιαδήποτε αρμόδια υπηρεσίας οποιοδήποτε τέλος, πρόστιμο, φόρος σε βάρος του Δήμου, τότε αυτό επιβαρύνει τον Ανάδοχο και περικόπτεται από την αμέσως επόμενη πιστοποίηση της αμοιβής του.

Παράλληλα, η Δημοτική Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επιβολής ποινικής ρήτρας που υπολογίζεται σε αντίστοιχο με τα παραπάνω αναφερόμενα ποσοστά της συμβατικής ημερήσιας αμοιβής του Αναδόχου ανά είδος υπηρεσίας ανά εγκατάσταση για τις ημέρες που αποδεδειγμένα κρίνει ότι ο Ανάδοχος εκτελεί την υπηρεσία πλημμελώς και αντισυμβατικώς, ως παραπάνω.

**6.3** Το σύνολο των ποινικών ρητρών δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό που αντιστοιχεί σε 5% του ποσού της Σύμβασης, διαφορετικά επιβάλλεται η έκπτωση του Αναδόχου.

**6.4** Οι ποινικές ρήτρες επιβάλλονται με απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και κοινοποιούνται στον Ανάδοχο. Εισπράττονται μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την επιβολή τους, ή σε περίπτωση υποβολής ένστασης, μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την απόρριψη της ένστασης από την Προϊσταμένη Αρχή.

**6.5** Σημαντικότερη παράβαση της Σύμβασης είναι η μη εξασφάλιση της απαιτούμενης ποιότητας επεξεργασίας των λυμάτων. Η μη τήρηση της συγκεκριμένης υποχρέωσης του Αναδόχου θεωρείται ουσιώδης πλημμέλεια που πρέπει άμεσα να αρθεί, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις. Η συστηματική, υπαιτιότητας εκ μέρους του, μη τήρηση της υποχρέωσής του αυτής, είναι λόγος έκπτωσης αυτού, σύμφωνα με τις σχετικές νομοθετικές διατάξεις.

**6.6** Σε περίπτωση που συνδυασμένες δραστηριότητες κοινωνικών ομάδων δεν επιτρέπουν την είσοδο και εργασία των υπαλλήλων του Αναδόχου στις εγκαταστάσεις επεξεργασίας, ο Ανάδοχος και ο Δήμος θα

αναζητήσουν κατάλληλες διοικητικές ή δικαστικές εντολές για να επιστρέψουν οι υπηρεσίες στην ομαλότητα. Κατά τη διάρκεια τέτοιας περιόδου, ο Ανάδοχος θα εκτελεί τις υπηρεσίες του με τον καλύτερο δυνατό τρόπο, μέχρι οι συνθήκες να ομαλοποιηθούν (εφόσον στην περίπτωση αυτή απαιτηθούν πρόσθετες δαπάνες, θα εγκριθούν από τον Δήμο).

Τη ευθύνη για ομαλή λειτουργία με προσωπικό ασφαλείας κλπ., σε περίπτωση εργασιακών προβλημάτων με το προσωπικό του, την έχει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

**6.7** Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να γνωστοποιεί, με έγγραφό του στον Δήμο, αμέσως, κάθε περίπτωση ανώτερης βίας, που είναι δυνατόν να επηρεάσει αυτήν την Σύμβαση. Ο Ανάδοχος οφείλει, για την αντιμετώπιση τέτοιων περιπτώσεων, να βρίσκεται σε διαρκή ετοιμότητα και να διατηρεί σε ενεργό κατάσταση τόσο τον μηχανικό εξοπλισμό όσο και το προσωπικό του. Σε περίπτωση ανώτερης βίας, η απόδειξη της οποίας βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο, αν δεν κάνει γνωστό με έγγραφο στην υπηρεσία, τα περιστατικά που να αποδεικνύουν την ανώτερη βία μέσα σε δύο (2) ημέρες από τότε που συνέβησαν και τα οποία είχαν ως συνέπεια την αδυναμία του Αναδόχου για την ολική ή μερική εκτέλεση της Σύμβασης που ανέλαβε, δεν έχει δικαίωμα να επικαλεστεί την ανώτερη βία και τα νόμιμα δικαιώματά του που προκύπτουν από αυτή. Ανώτερη βία δε θεωρείται απεργία ή στάση εργασίας ή τυχόν επίσκεψη εργασίας του προσωπικού για οποιονδήποτε λόγο.

## **Άρθρο 7 ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για λάθη ή ελλείψεις κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων. Οι αξιώσεις του Εργοδότη κατά του Αναδόχου, λόγω πλημμελούς εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του κατά τη διάρκεια της Σύμβασης, ρυθμίζονται σύμφωνα με όσα προβλέπονται στον Αστικό Κώδικα.

## **Άρθρο 8 ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΕΥΘΥΝΕΣ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

### **8.1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

**8.1.1.** Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ρητά και αμετάκλητα να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στα Συμβατικά Τεύχη, με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση, και αναλαμβάνει όλες τις ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση.

**8.1.2.** Αν ο Ανάδοχος κληθεί από τον Εργοδότη να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτού (του Εργοδότη) και τρίτου, υποχρεώνεται να ενεργήσει σύμφωνα με τη Σύμβαση. Εάν από τη Σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στον Εργοδότη ζητώντας σχετικές οδηγίες.

**8.1.3.** Ο Ανάδοχος οφείλει να συστήσει στο προσωπικό του, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του, να συμπεριφέρεται κόσμια προς το κοινό και τους δημότες. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι κάποιος εργαζόμενος του Αναδόχου προβαίνει επανειλημμένα σε ανάρμοστη συμπεριφορά προς τους πολίτες, τότε δικαιούται η Αναθέτουσα Αρχή να ζητήσει την απομάκρυνσή του και ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί σε κάθε απαραίτητη ενέργεια για την έγκαιρη αντικατάσταση του εν λόγω προσωπικού.

**8.1.4.** Με τη λήξη της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να επιστρέψει στον Εργοδότη όλα τα έγγραφα ή στοιχεία, που παρέλαβε για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, καθώς και ότι άλλο ανήκει στον Εργοδότη, ιδίως οποιαδήποτε τυχόν παραμετροποίηση του λογισμού λειτουργίας των εγκαταστάσεων (PLC και SCADA).

**8.1.4.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να προειδοποιεί εγγράφως τον Εργοδότη για περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων και δεν επιτρέπεται να εργάζεται παράλληλα σε εργασίες με τις οποίες προκύπτει τέτοια σύγκρουση.

## **8.2. ΑΝΑΛΗΨΗ ΕΥΘΥΝΗΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ**

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση και λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να απαλλάσσει τον Εργοδότη και τους υπαλλήλους του από κάθε ευθύνη, όσον αφορά σε οποιεσδήποτε διεκδικήσεις ή ευθύνες μπορεί να ανακύψουν από ατύχημα ή θάνατο προσωπικού του αναδόχου.

## **8.3. ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ Η' ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

Ο ανάδοχος υποχρεούται στην εκτέλεση της σύμβασης ο ίδιος με δικά του μέσα και προσωπικό, χωρίς να έχει το δικαίωμα να εκχωρήσει σε τρίτους μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη σύμβαση, εκτός μόνο από την εκχώρηση των απαιτήσεων του για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος σε Τράπεζα ή πιστωτικό ίδρυμα της ημεδαπής, μόνο κατόπιν προηγούμενης έγγραφης γνωστοποίησης προς την Αναθέτουσα Αρχή.

## **8.4. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ**

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος (και οι προστηθέντες του) αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του Εργοδότη, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους.

## **8.5. ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΣΧΕΔΙΩΝ ΚΑΙ ΕΓΓΡΑΦΩΝ**

**8.5.1.** Όλα τα έγγραφα (σχέδια, μελέτες, στοιχεία, λογισμικό παρακολούθησης - συντήρησης και λειτουργίας των εγκαταστάσεων κ.ο.κ.) που θα συνταχθούν από τον ανάδοχο (και τους προστηθέντες του) στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης, θα ανήκουν στην ιδιοκτησία του Εργοδότη, θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νόμιμων εκπροσώπων του κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και θα παραδοθούν στον Εργοδότη στον χρόνο που προβλέπεται στην οικεία νομοθεσία και στη σύμβαση ή αλλιώς κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης.

**8.5.2.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει αρχεία με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, υποχρεούται να τα συνοδεύσει με έγγραφη τεκμηρίωσή τους και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

## **8.6. ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΠΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ**

Οι κάθε είδους υπολογισμοί ή τα οποιαδήποτε στοιχεία, που θα προκύπτουν από επεξεργασία σε Ηλεκτρονικό Υπολογιστή, από τον Ανάδοχο (ή τους προστηθέντες του) ή από τις υπηρεσίες του Εργοδότη με την βοήθεια / καθοδήγηση του αναδόχου, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από αναλυτικό υπόμνημα, που θα περιλαμβάνει:

- τον τύπο του Ηλεκτρονικού Υπολογιστή που χρησιμοποιήθηκε,
- την ονομασία και τον τύπο του λογισμικού που χρησιμοποιήθηκε και τα στοιχεία του συντάκτη και του ιδιοκτήτη του, και
- σε περίπτωση υπολογισμών, την περιγραφή των μεθόδων, των παραδοχών υπολογισμού, του τρόπου συμπλήρωσης των δεδομένων, έτσι ώστε οι αντίστοιχοι υπολογισμοί να μπορούν να ελεγχθούν με άλλες κλασσικές μεθόδους .

## **8.7. ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

**8.7.1.** Τα προγράμματα Ηλεκτρονικού Υπολογιστή (λογισμικό), τα οποία θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος για την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, υποχρεούται να θέσει στη διάθεση του Εργοδότη όποτε του ζητηθεί κατά τη διάρκεια της σύμβασης.

## **8.8. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις.

## **8.9. ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο ανάδοχος (και τα μέλη του σε περίπτωση Κοινοπραξίας ή Ένωσης) υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία (σε ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ κλπ.), για το προσωπικό του, που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.

## **8.10. ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ – ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ ΣΤΟΝ ΤΥΠΟ**

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του Εργοδότη, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του Τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη σύμβαση ή τον Εργοδότη.

## **8.11. ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΜΕ ΤΟΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ**

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη θα πρέπει να αποστέλλονται κατ' αρχήν με τηλεομοιοτυπία, τα δε πρωτότυπα αυτών να αποστέλλονται με συστημένο ταχυδρομείο ή με υπηρεσία ταχυμεταφορών και να είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

## **8.12. ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλει το Πρόγραμμα Ποιότητας Υπηρεσίας (Π.Π.Υ.), εντός 30 ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης.

## **Άρθρο 9 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ**

Ο Εργοδότης υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν τη Σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

### **9.1 ΕΓΚΑΙΡΗ ΠΛΗΡΩΜΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο Εργοδότης υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα την αξία των προσφερόμενων υπηρεσιών στον Ανάδοχο, κατά τους όρους της οικείας νομοθεσίας, και της παρούσας, όπως ειδικότερα ορίζεται στο Άρθρο 4 και το αργότερο σε ένα μήνα από την έγκριση και θεώρηση του λογαριασμού πληρωμής από την Δ.Υ.

**9.2.** Ο Δήμος δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση για τυχόν μέτρα που θα ληφθούν από οποιαδήποτε αρχή και αυξήσεις των κάθε φύσεως δαπανών, φόρων, τελών, μισθών, ημερομισθίων, μισθωμάτων, επιτοκίων κλπ. καθ' όλο το χρονικό διάστημα ισχύος της Σύμβασης. Το συμβατικό τίμημα δεν μπορεί να αναπροσαρμοστεί προς τα πάνω για κανένα λόγο και αιτία, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρεται τυχόν μεταβολή των συνθηκών, αύξηση επιτοκίων, τιμαρίθμου, μισθωμάτων, ασφαλιστρών, καυσίμων, αναλωσίμων, φόρων, τελών κλπ.

## **Άρθρο 10 ΔΙΑΦΟΡΕΣ - ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ - ΑΝΩΤΕΡΗ ΒΙΑ**

### **10.1 ΚΑΛΟΠΙΣΤΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ο Εργοδότης και ο Ανάδοχος υποχρεούνται να αντιμετωπίζουν καλόπιστα τις αμοιβαίες υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους και να προσπαθούν για την επίλυση των διαφωνιών τους με πνεύμα συνεργασίας και αλληλεγγύης. Η λύση οποιασδήποτε διαφωνίας επιλύεται κατά τα λοιπά, κατά την οικεία νομοθεσία και την παρούσα (Άρθρο 12).

### **10.2 ΛΑΘΗ/ΑΣΥΜΦΩΝΙΕΣ ΣΤΑ ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΤΕΥΧΗ Η΄ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

**10.2.1** Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, κατά τη σειρά προτεραιότητας που ορίζεται στην Διακήρυξη και την παρ. 1.3 της παρούσας.

**10.2.2** Λάθη ή παραλείψεις των Συμβατικών τευχών μπορεί να διορθώνονται πριν την υπογραφή της Σύμβασης, αν τούτο δεν αντιβαίνει στη δικαιολογημένη εμπιστοσύνη των διαγωνιζομένων και στην υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής να μη μεταβάλλει μονομερώς τους όρους της που έλαβαν υπόψη τους οι διαγωνιζόμενοι για τη διαμόρφωση της προσφοράς τους.

### **10.3 ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΑ ΤΗΝ ΥΠΑΡΞΗ ΔΙΑΦΩΝΙΑΣ**

Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του Αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από την οικεία νομοθεσία ή την



Σύμβαση. Αν, παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο Ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της Σύμβασης, ο Εργοδότης μπορεί να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο.

## **Άρθρο 11 ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

### **11.1 ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Εφόσον ο Ανάδοχος παραβιάζει τις εκ της Σύμβασης υποχρεώσεις του, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης, εκκαθαρίζεται η Σύμβαση και καταπίπτει υπέρ του Εργοδότη η εγγύηση καλής εκτέλεσης. Ποινικές ρήτρες που τυχόν επιβλήθηκαν οφείλονται αθροιστικά.

Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή Σύμβαση, επιβάλλεται, πλην των άλλων κυρώσεων που προβλέπει η κείμενη νομοθεσία κατά τη βούληση της Αναθέτουσας Αρχής και η εκτέλεση των υπηρεσιών σε βάρος του έκπτωτου Αναδόχου είτε από τους υπόλοιπους Αναδόχους που είχαν λάβει μέρος στον Διαγωνισμό ή είχαν κληθεί για διαπραγμάτευση, είτε με διενέργεια διαγωνισμού, είτε με διαπραγμάτευση, αν συντρέχουν οι νόμιμες προϋποθέσεις. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημιά του Δήμου ή τυχόν διαφορά που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του έκπτωτου Αναδόχου. Ο καταλογισμός αυτός γίνεται ακόμη και στην περίπτωση που δεν πραγματοποιείται νέα παροχή υπηρεσιών κατά τα παραπάνω οριζόμενα ή στην περίπτωση που ο Δήμος αναγκαστεί να αναλάβει ο ίδιος την εκτέλεση των υπηρεσιών. Στις περιπτώσεις αυτές, ο υπολογισμός του καταλογιζόμενου ποσού γίνεται με βάση κάθε στοιχείο, κατά τη κρίση του αρμόδιου οργάνου και με βάση τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

### **11.2. ΔΙΑΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**Σε περίπτωση διακοπής της Σύμβασης από τον Εργοδότη, ο Ανάδοχος δικαιούται σε αποζημίωση αντίστοιχη με τις παρασχεθείσες μέχρι τότε υπηρεσίες.**

**11.2.1.** Ο Εργοδότης δικαιούται να διαλύσει τη Σύμβαση με αποζημίωση του Αναδόχου αντίστοιχη με τις παρασχεθείσες μέχρι τότε υπηρεσίες.

**11.2.2.** Ο Εργοδότης διατηρεί υπέρ αυτού το δικαίωμα να αναστείλει την παροχή των υπηρεσιών του Αναδόχου για διάστημα μέχρι και τρεις (3) μήνες με έγγραφη γνωστοποίηση προς τον Ανάδοχο, στην οποία θα προσδιορίζονται οι λόγοι που καθιστούν αναγκαία την διακοπή, η ημερομηνία έναρξης της διακοπής και η πιθανολογούμενη διάρκεια αυτής.

**11.2.3.** Από την ημερομηνία έναρξης της διακοπής, ο Ανάδοχος απαλλάσσεται της υποχρέωσης εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων που αφορά η αναστολή και οφείλει να λάβει όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα για τον περιορισμό των δαπανών αυτού και του Εργοδότη. Αμέσως μετά την άρση των λόγων που επέβαλαν την διακοπή, ο Εργοδότης υποχρεούται να ειδοποιήσει τον Ανάδοχο εγγράφως. Στην περίπτωση αυτή δικαιούται παράταση των συμβατικών προθεσμιών.

**11.2.4.** Αν η διακοπή διαρκέσει πάνω από τρεις (3) μήνες, ο Ανάδοχος δικαιούται να κινήσει τη διαδικασία διάλυσης της Σύμβασης.

**11.2.5.** Αν ο Ανάδοχος υποβάλλει αίτηση διάλυσης για οποιοδήποτε λόγο και η αίτηση αυτή απορριφθεί από την Π.Α., ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεχίσει την εκτέλεση της Σύμβασης, και παράλληλα να ασκήσει σε κάθε δικαστήριο και άλλη αρχή τα νόμιμα δικαιώματά του. Το δικαίωμα αυτό του Εργοδότη δικαιολογείται από τη φύση των υπηρεσιών αποκομιδής και καθαριότητας, που συνδέεται με τη δημόσια υγεία, καθώς και την αδυναμία έγκαιρης εναλλαγής φορέα εκτέλεσης των υπηρεσιών.

### **11.3. ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**11.3.1.** Η Σύμβαση λύεται αυτοδίκαια σε περίπτωση που ο Ανάδοχος:

- κηρυχθεί σε κατάσταση πτώχευσης
- καθυστερήσει αποδεδειγμένα από υπαιτιότητά του την εκτέλεση της Υπηρεσίας.
- διαπιστωθεί ότι δεν τηρεί τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του εργατικού κινδύνου.

**11.3.2.** Η Αναθέτουσα Αρχή έχει δικαίωμα να καταγγείλει την παρούσα Σύμβαση αζημίως γι' αυτήν, χωρίς την τήρηση οποιασδήποτε προθεσμίας με γραπτή ειδοποίηση σε περίπτωση κατά την οποία ο Ανάδοχος παραβεί οποιονδήποτε όρο της παρούσας θεωρουμένων όλων των ουσιωδών και δεν αποκαταστήσει την παράβαση αυτή εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από τη σχετική έγγραφη ειδοποίησή της από την Αναθέτουσα Αρχή.

**11.3.3.** Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει την Σύμβαση αζημίως γι' αυτήν, χωρίς την τήρηση προθεσμίας με απλή έγγραφη ειδοποίηση προς τον Ανάδοχο, εάν οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης ο Ανάδοχος τεθεί υπό εκκαθάριση ή υπό καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης.

**11.3.4.** Σε περίπτωση λύσης ή καταγγελίας της Σύμβασης, ο Ανάδοχος:

α) είναι υποχρεωμένος να εκκενώσει τους προς καθαρισμό χώρους από κάθε αντικείμενο που του ανήκει και να τους παραδώσει σε απόλυτα καθαρή κατάσταση.

β) δεν δικαιούται οποιασδήποτε αποζημίωσης παρά μόνο της αμοιβής του για τις υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί μόνο για το μέχρι τη λύση ή καταγγελία της Σύμβασης χρονικό διάστημα.

**11.3.5.** Ρητά συμφωνείται μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου ότι – σε κάθε περίπτωση – ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώσει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή, λόγω υπαιτίας και αποδεδειγμένης συμπεριφοράς του που συνδέεται αιτιωδώς με προκληθείσα ζημία ή παράβαση οποιουδήποτε όρου της παρούσας Σύμβασης, κατά την ενάσκηση των καθηκόντων του, αναφορικά με την εκτέλεση της προβλεπόμενης στην παρούσα Σύμβαση Υπηρεσίας.

### **11.4 ΛΗΞΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ**

Η λήξη της Σύμβασης πιστοποιείται με την βεβαίωση περαίωσης των υπηρεσιών του Αναδόχου που εκδίδεται από την Δ.Υ. όπου βεβαιώνεται η υποβολή όλων των παραδοτέων από τον Ανάδοχο, και ότι έχουν εκτελεστεί όλες οι συμβατικές του υποχρεώσεις εντός του χρόνου ισχύος της Σύμβασης. Η παραλαβή γίνεται εντός δύο (2) μηνών από την έκδοση της ανωτέρω βεβαίωσης με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής. Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στον Ανάδοχο σύμφωνα με το Άρθρο 5.1 ως άνω,

μετά την έκδοση της βεβαίωσης περαίωσης των υπηρεσιών του Αναδόχου και την παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της Σύμβασης.

Μπορεί να γίνει τμηματική παραλαβή υπηρεσιών, μετά από αίτηση του Αναδόχου.

Μπορεί επίσης να γίνεται σταδιακή αποδέσμευση των εγγυήσεων, μετά από αίτηση του Αναδόχου.

## **Άρθρο 12 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Οι διαφορές μεταξύ του Εργοδότη και του Αναδόχου επιλύονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία από τα καθ' ύλην και κατά τόπο αρμόδια δικαστήρια που διέπουν τις διαφορές που γεννώνται στον τόπο σύναψης και εκτέλεσης της Σύμβασης (Νομού Χαλκιδικής).

## **Άρθρο 13 ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ**

### **13.1. ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ**

Η Σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο και ερμηνεύεται σύμφωνα με αυτό.

### **13.2. ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ**

Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη ή άλλων ελληνικών αρχών ή φορέων θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα. Οπουδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης απαιτηθεί ερμηνεία ή μετάφραση από ή/και προς τα ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο. Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, το ελληνικό κείμενο κατ'εξουσίαν επιβάλλεται των εγγράφων σε αλλοδαπή γλώσσα.

Κασσάνδρεια, 06 /03/2023

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**

**ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ**

**Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ  
Δ/νουσας Υπηρεσίας**

**ΜΑΝΤΟΥΔΗΣ ΣΤΕΛΙΟΣ  
ΧΗΜΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ**

**ΓΚΑΖΕΠΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ  
ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ**