

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων

Περιεχόμενα

Άρθρο 1	ΕΙΣΑΓΩΓΗ	2
Άρθρο 2	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	2
Άρθρο 3	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ – ΣΥΝΕΡΓΕΙΟ – ΔΑΠΑΝΕΣ – ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ- ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ	5
Άρθρο 4	ΟΡΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ/ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΑΜΟΙΒΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	12
Άρθρο 5	Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης	15
Άρθρο 6	ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ – ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ.....	16
Άρθρο 7	ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΕΥΘΥΝΕΣ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	18
Άρθρο 8	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ	20
Άρθρο 9	ΔΙΑΦΟΡΕΣ - ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ - ΑΝΩΤΕΡΗ ΒΙΑ	20
Άρθρο 10	ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	21
Άρθρο 11	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....	23
Άρθρο 12	ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	23

Άρθρο 1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1 Ορισμοί, Συντομογραφίες και Αρχικά (όπως εμφανίζονται στις παρενθέσεις)

Κύριος του έργου (ΚΤΕ) είναι ο Δήμος Κασσάνδρας

Εργοδότης - Αναθέτουσα αρχή της παρούσας σύμβασης είναι ο Δήμος Κασσάνδρας

Προϊσταμένη Αρχή (Π.Α.): Η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Κασσάνδρας για τις προσυμβατικές διαδικασίες και το Δημοτικό Συμβούλιο για τις μετασυμβατικές διαδικασίες.

Διευθύνουσα Υπηρεσία (Δ.Υ.): Η Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών & Περιβάλλοντος του Δήμου Κασσάνδρας.

Ανάδοχος: Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή κοινοπραξία.

Οικονομικό Αντικείμενο της Σύμβασης ή αξία της Σύμβασης: Ο προϋπολογισμός της σύμβασης.

Σύμβαση: Το σύνολο των όρων που προσδιορίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των αντισυμβαλλομένων, δηλαδή του Εργοδότη και του Αναδόχου, και περιλαμβάνονται στα τεύχη του διαγωνισμού, στην απόφαση έγκρισης του αποτελέσματος και το σχετικό ιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των δύο συμβαλλομένων μερών .

Τεύχη Διαγωνισμού:

1. Η Προκήρυξη με τα Παραρτήματα της
2. Η Σύμβαση και η οικεία οικονομική προσφορά

1.2 Συγγραφή Υποχρεώσεων (Σ.Υ.)

Η παρούσα Σ.Υ. αποτελείται από 12 άρθρα (συμπεριλαμβανομένου και του παρόντος) και προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου.

1.3 Σειρά ισχύος Συμβατικών Τευχών

Τα παρακάτω συμβατικά έγγραφα, μαζί με όλα τα τεύχη και έγγραφα που προσαρτώνται σε αυτά ή τα συμπληρώνουν, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης και ερμηνεύονται σύμφωνα με την καλή πίστη και τα συναλλακτικά ήθη και αλληλοσυμπληρώνονται με σκοπό την αρτιότερη και πληρέστερη εκτέλεση του Έργου και την εξασφάλιση του βέλτιστου αποτελέσματος για την Αναθέτουσα Αρχή. Ωστόσο, σε περίπτωση αντίφασης ή ασυμφωνίας μεταξύ τους, εφαρμόζονται και ισχύουν με τη σειρά προτεραιότητας με την οποία παρατίθενται κατωτέρω:

(α) Η Σύμβαση,

(β) Η Απόφαση Κατακύρωσης της Οικονομικής Επιτροπής στον Ανάδοχο με αριθμό/2023.

(γ) Η Διακήρυξη με τα Παραρτήματα της και

(δ) Η Τεχνική και η Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου.

Άρθρο 2 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

2.1.1. Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί στη σύναψη της Σύμβασης, ήτοι σε κοινοποίηση προς τον Ανάδοχο της κατακυρωτικής Απόφασης και της πρόσκλησης προς υπογραφή της Σύμβασης, αφού προηγουμένως κοινοποιηθεί η απόφαση στους λοιπούς

διαγωνιζόμενους και παρέλθουν οι προθεσμίες για την άσκηση του δικαιώματος της προσωρινής προστασίας των διαγωνιζομένων.

2.1.2. Στην περίπτωση που το προκηρυσσόμενο έργο κατακυρωθεί σε Ένωση - Σύμπραξη, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από την Ένωση να συστήσει κοινοπραξία μέσα σε προθεσμία που θα τάξει προς τα μέλη της.

2.1.3. Ο Ανάδοχος καλείται να υπογράψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή που θα βασίζεται στην απόφαση ανάθεσης της παροχής υπηρεσιών και στους όρους της παρούσας Διακήρυξης, σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα «Σχέδιο Σύμβασης».

2.1.4. Μαζί με την κοινοποίηση της απόφασης της Προϊσταμένης Αρχής για την έγκριση της ανάθεσης προς τον ανάδοχο, καλείται αυτός να υπογράψει τη σύμβαση μέσα σε 15 ημέρες. Τη σύμβαση θα υπογράψει για λογαριασμό του εργοδότη η Δήμαρχος.

2.1.5. Σε περίπτωση μη επιθυμίας ή αδυναμίας του αρχικώς επιλεγέντος Αναδόχου να συνάψει Σύμβαση τότε αυτός κηρύσσεται έκπτωτος.

2.1.6. Εάν η κατακύρωση ή η ανάθεση γίνεται σε αλλοδαπό Ανάδοχο, η ανακοίνωση απευθύνεται στον εκπρόσωπό του στην Ελλάδα, εάν υπάρχει, σε αντίθετη περίπτωση αποστέλλεται σχετική τηλεμοιοτυπία στον αλλοδαπό Ανάδοχο.

2.1.7. Ενδεικτικό κείμενο της Σύμβασης επισυνάπτεται στη Διακήρυξη. Κατά την υπογραφή της Σύμβασης, δε χωρεί οποιαδήποτε διαπραγμάτευση, ούτε καθ' οιονδήποτε τρόπο τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του Αναδόχου. Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις μόνο, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και υπό την προϋπόθεση ότι η τροποποίηση προβλέπεται από συμβατικό όρο, μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν. 4412/2018, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου. Η απόφαση της διοίκησης με την οποία συναινεί στην τροποποίηση, δύναται να προσβληθεί από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον.

2.1.8. Το κείμενο της Σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, Διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδελων σφαλμάτων ή παραδρομών.

2.1.9. Λόγω της παλαιότητας των εγκαταστάσεων, κατά την εκτέλεση της σύμβασης δύναται να αυξομειωθούν οι ποσότητες των συμβατικών άρθρων ανάλογα με τις ανάγκες που θα παρουσιαστούν, κατόπιν σύνταξης συγκριτικού πίνακα και έγκρισης αυτού από την προϊστάμενη αρχή, χωρίς να έχουμε τροποποίηση της αξίας της σύμβασης.

2.2. Εκτέλεση της Σύμβασης.

2.2.1 Τόπος παροχής υπηρεσιών. Τόπος εργασίας του αναδόχου είναι οι περιοχές των έργων, όπως αυτές περιγράφονται στο Παράρτημα Α' της διακήρυξης, που καλύπτουν το σύνολο της εδαφικής περιφέρειας του Δήμου στην οποία έχει δικαιοδοσία και υποχρέωση ο Ανάδοχος να προσφέρει τις υπηρεσίες λειτουργίας και συντήρησης της ΕΕΛ και των αντλιοστασίων αποχέτευσης.

2.2.2.Διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης. Η συμβατική διάρκεια εκτέλεσης του έργου καθορίζεται σε δύο (2) έτη με δυνατότητα παράτασης της σύμβασης κατά δύο (2) επιπλέον έτη, εφόσον γίνει αξιοποίηση του δικαιώματος προαίρεσης, αρχής γενομένης από την ημερομηνία της έναρξης των εργασιών από τον ανάδοχο.

2.2.3. Υποβολή χρονοδιαγράμματος και Προγράμματος Ποιότητας Έργου: Σε προθεσμία ενός μηνός από την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει χρονοδιάγραμμα σύμφωνο με τις απαιτήσεις των συμβατικών τευχών καθώς και πρόταση συντονισμού των εργασιών της σύμβασης. Στην ίδια ως άνω προθεσμία ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει και πρόγραμμα ποιότητας έργου.

2.2.4. Χρόνος έναρξης εργασιών. Ο ανάδοχος, υποχρεούται να κάνει την έναρξη εκτέλεσης του έργου συνολικά ή τμηματικά ανάλογα με την εντολή της Δ.Υ. με τον ανάλογο εξοπλισμό και προσωπικό εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την έγκριση του χρονοδιαγράμματος από την Δ.Υ. Η παραπάνω έγκριση μαζί με την εντολή συνολικής ή – κατά τα ανωτέρω – τμηματικής έναρξης εκτέλεσης του έργου θα γνωστοποιηθεί στον Ανάδοχο εγγράφως. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος παραβιάσει την ανωτέρω προθεσμία επέρχονται σε βάρος του οι ποινικές ρήτρες και οι λοιπές συνέπειες που περιγράφονται στην παρ. 6.2. της παρούσας.

2.2.5. Αν η ημερομηνία έναρξης της συμβατικής προθεσμίας παροχής υπηρεσιών μετατεθεί χωρίς ευθύνη του αναδόχου και χωρίς να αναφέρεται στην προκήρυξη ή στα τεύχη του διαγωνισμού, ο ανάδοχος δικαιούται αντίστοιχη παράταση προθεσμίας.

2.3. Εκπρόσωποι του αναδόχου

2.3.1. Η σύμβαση θα υπογραφεί, από πλευράς αναδόχου, από τον ήδη εξουσιοδοτημένο κατά το στάδιο της ανάθεσης εκπρόσωπο του διαγωνιζομένου, ο οποίος μονογράφει επίσης και κάθε φύλλο των Συμβατικών Τευχών.

2.3.2. Επί πλέον, κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος πρέπει να ορίσει αναπληρωτή εκπρόσωπο που θα έχει τις ίδιες αρμοδιότητες με τον νόμιμο εκπρόσωπο εάν αρχικά δεν έχει ορίσει. Για την αντικατάσταση των ως άνω εκπροσώπων του αναδόχου κοινοποιείται σχετικό έγγραφο του αναδόχου στον εργοδότη, στο οποίο επισυνάπτεται η σχετική απόφαση των καταστατικών οργάνων του αναδόχου ή των μελών του σε περίπτωση αναδόχου κοινοπραξίας. Η αντικατάσταση του εκπροσώπου του αναδόχου υπόκειται στην έγκριση του Προϊσταμένου της Δ.Υ. Οποιαδήποτε αλλαγή στη διεύθυνση κατοικίας των εκπροσώπων γνωστοποιείται ομοίως στον εργοδότη. Κοινοποιήσεις εγγράφων της σύμβασης στον παλιό εκπρόσωπο ή στην παλιά διεύθυνση θεωρούνται ισχυρές, εφόσον γίνονται πριν την γνωστοποίηση των μεταβολών.

2.3.3. Σε περίπτωση Κοινοπραξίας ή Ένωσης Εταιρειών ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει τον εκπρόσωπό του και τον αναπληρωτή εκπρόσωπό του με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, σύμφωνα με το οποίο τα πρόσωπα αυτά εξουσιοδοτούνται να ενεργούν κατ' εντολή του, να τον εκπροσωπούν σε όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση, να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση και να συμμετέχουν, κατόπιν προσκλήσεως οργάνων του εργοδότη, σε συναντήσεις με όργανα ελέγχου / παρακολούθησης της σύμβασης.

2.4. Επίβλεψη της Σύμβασης.

Η Διευθύνουσα Υπηρεσία είναι αρμόδια να επιβλέπει την ορθή, πλήρη, εμπρόθεσμη και προσηκούσα εκτέλεση των εργασιών από τον Ανάδοχο. Οι επιβλέποντες την ορθή εκτέλεση της σύμβασης θα οριστούν με απόφαση του Προϊσταμένου της Δ.Υ., η οποία θα γνωστοποιηθεί στον ανάδοχο μετά την υπογραφή της σύμβασης και πριν από την εντολή έναρξης των εργασιών.

2.5. Υποβολή Εκθέσεων από τον ανάδοχο.

Οι υποχρεώσεις του αναδόχου για την υποβολή εργασιών και εκθέσεων αναγράφονται αναλυτικά στο παρόν τεύχος όπως και στα υπόλοιπα συμβατικά τεύχη.

2.6. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

Εκτελεστήκαν εμπρόθεσμα οι προβλεπόμενες στη σύμβαση εργασίες.

Εκδόθηκε πρακτικό με το οποίο πιστοποιείται ότι οι εργασίες εκτελεστήκαν κανονικά.

Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβληθήκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.

Εκπληρωθήκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευτήκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

Άρθρο 3 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ - ΣΥΝΕΡΓΕΙΟ - ΔΑΠΑΝΕΣ - ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ- ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ

Με την εγκατάσταση του αναδόχου και εντός χρονικού ορίου ενός μηνός και με την υποβολή του χρονοδιαγράμματος ο ανάδοχος θα προβεί με τη σύμπραξη της Διευθύνουσας Υπηρεσίας σε καταγραφή του εξοπλισμού όλων των εγκαταστάσεων στις οποίες θα προσφέρει τις υπηρεσίες του, και θα υπογραφεί από κοινού με τη Διευθύνουσα Υπηρεσία σχετικό πρακτικό παράδοσης παραλαβής αυτών, στο οποίο θα μνημονεύονται σε τι κατάσταση είναι ο εξοπλισμός και τι απαραίτητες εργασίες επισκευής αυτού ή προμήθειας και εγκατάστασης νέου εξοπλισμού θα απαιτηθεί ώστε οι εγκαταστάσεις να καταστούν λειτουργικές.

Ο ανάδοχος θα πρέπει ακόμα να διαθέτει τουλάχιστον το παρακάτω εργατοτεχνικό προσωπικό:

α. Για την Ε.Ε.Λ. ΦΟΥΡΚΑΣ, ΚΑΛΑΝΔΡΑΣ, ΚΑΣΣΑΝΔΡΙΝΟΥ ΚΑΙ ΓΕΙΤΟΝΙΚΩΝ ΟΙΚΙΣΜΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΣΣΑΝΔΡΑΣ :

Έναν (1) τουλάχιστον τεχνίτη και ένα (1) εργάτη, κατά την χειμερινή περίοδο (1η Οκτωβρίου έως 30 Απριλίου σε μία βάρδια σε εξαήμερη βάση ανά εβδομάδα και δύο (2) τεχνίτες και τρεις (3) εργάτες για την θερινή περίοδο (1η Μαΐου έως 30 Σεπτεμβρίου) σε επταήμερη βάση ανά εβδομάδα (δύο βάρδιες).

β. Για τα ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΑΓΩΓΗΣ ΣΤΗΝ Ε.Ε.Λ. ΦΟΥΡΚΑΣ, ΚΑΛΑΝΔΡΑΣ, ΚΑΣΣΑΝΔΡΙΝΟΥ ΚΑΙ ΓΕΙΤΟΝΙΚΩΝ ΟΙΚΙΣΜΩΝ (αναρρόφησης και βαρύτητας), του δικτύου αποχέτευσης με αναρρόφηση και των καταθλιπτικών αγωγών των αντλιοστασίων:

Έναν (1) τουλάχιστον τεχνίτη και δύο (2) εργάτες, κατά την χειμερινή περίοδο (1η Οκτωβρίου έως 30 Απριλίου σε μία βάρδια σε εξαήμερη βάση ανά εβδομάδα και δύο (2) τεχνίτες και τρεις (3) εργάτες για την θερινή περίοδο (1η Μαΐου έως 30 Σεπτεμβρίου) σε επταήμερη βάση ανά εβδομάδα (δύο βάρδιες).

γ. Έναν (1) τουλάχιστον τεχνίτη, κατά την χειμερινή περίοδο (1η Οκτωβρίου έως 30 Απριλίου σε μία βάρδια σε εξαήμερη βάση ανά εβδομάδα τόσο για την Ε.Ε.Λ. όσο και για τα Αντλιοστάσια.

δ. Ένα χειριστή μηχανήματος έργου με επαγγελματικό δίπλωμα τρίτης κατηγορίας τουλάχιστον και την απαιτούμενη από το νόμο άδεια χειρισμού αυτοκινούμενου

τηλεσκοπικού γερανοφόρου μηχανήματος με ανυψωτική ικανότητα τουλάχιστον τριών τόνων σε απόσταση δέκα μέτρων.

Η λειτουργία του έργου (εγκαταστάσεων, αντλιοστασίων προσαγωγής, των δικτύων αποχέτευσης με αναρρόφηση και των καταθλιπτικών αγωγών) θα γίνεται σε αντιστοιχία με τον τρόπο που καθορίζει η μελέτη.

Εάν παρατηρηθούν φαινόμενα υπέρβασης των μέγιστων φορτίων σχεδιασμού στην όποια εγκατάσταση, ο ανάδοχος σε συμφωνία με την υπηρεσία θα καταστρώσει νέα φιλοσοφία λειτουργίας τέτοια ώστε να ανταποκρίνεται με τον καλύτερο δυνατό τρόπο στα νέα δεδομένα, ενώ θα υποβάλει και σχετικές προτάσεις για την αναβάθμιση των μονάδων ικανές να υπερκαλύψουν τις νέες απαιτήσεις επεξεργασίας.

Σε περίπτωση που τα νέα λειτουργικά σενάρια για τις αυξημένες παροχές και φορτία, απαιτούν αυξημένα κόστη επένδυσης (αγορά νέων μηχανημάτων κλπ) αυτά θα βαρύνουν την υπηρεσία.

Εάν κατά την διάρκεια της εργολαβίας αλλάξουν οι σημερινές συνθήκες σε βαθμό που να καταστεί αναγκαία μία νέα φιλοσοφία λειτουργίας η αλλαγή θα γίνει από τον ανάδοχο με εφαρμογή της εγκεκριμένης μελέτης. Για τις τυχόν αναγκαίες αυτές αλλαγές στη λειτουργία της εγκατάστασης μέσω ενσωμάτωσης αναβαθμισμένου ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού καθώς και για τη λειτουργία και συντήρηση της αναβαθμισμένης εγκατάστασης ο ανάδοχος δεν δικαιούται πρόσθετη αμοιβή. Όλες οι αλλαγές πριν την εφαρμογή τους θα έχουν την έγγραφη έγκριση του Δήμου .

Ο ανάδοχος πρέπει να λειτουργεί και συντηρεί τις εγκαταστάσεις του έργου ώστε να πληρούνται οι περιβαλλοντικοί όροι διάθεσης των επεξεργασμένων λυμάτων και κάθε άλλη σχετική νομοθετική διάταξη ή διοικητικός όρους που αφορά τη λειτουργία τέτοιων εγκαταστάσεων και επαφίεται στον ανάδοχο να καταστρώσει κατά τέτοιο τρόπο το πρόγραμμα λειτουργίας, συντήρησης του έργου σε ανθρώπινο δυναμικό και μηχανικά μέσα, ούτως ώστε ανά πάσα στιγμή να υπάρχει δυνατότητα άμεσης επέμβασης για την αντιμετώπιση εκτάκτων περιστατικών, με σκοπό να εξασφαλίζεται η σωστή και απρόσκοπτη λειτουργία των α) της Ε.Ε.Λ. β) των αντλιοστασίων κατάθλιψης και των καταθλιπτικών αγωγών και γ) των αντλιοστασίων και δικτύων κενού και γενικά των εγκαταστάσεων με τον όρο ότι ο ανάδοχος θα φέρει την αστική και ποινική ευθύνη από την τυχόν μη τήρηση των σχετικών περιβαλλοντικών όρων. Η ανάδοχος επιχείρηση θα πρέπει να διαθέτει τον ανάλογο εξοπλισμό και ανθρώπινο δυναμικό ώστε να δύναται να ανταποκριθεί στις ανωτέρω απαιτήσεις. Η απόδειξη της καταλληλότητας και ικανότητας του προτεινόμενου προσωπικού κατ' άτομο και της νομιμότητας του προγράμματος εργασίας αυτού είναι υποχρέωση του αναδόχου.

Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη του ελέγχου και της αποδοχής ή όχι των βοθρολυμάτων της Ε.Ε.Λ. Ρητά ορίζεται ότι ο Ανάδοχος δεν έχει το δικαίωμα να επιτρέψει την απόρριψη λυμάτων με βυτία που προέρχονται από περιοχές εκτός του Δήμου. Επίσης δεν έχει το δικαίωμα να δέχεται ποσότητες λυμάτων από βυτία καθ' υπέρβαση της ημερήσιας δυναμικότητας των εγκαταστάσεων. Ο Ανάδοχος, χωρίς επί πλέον αμοιβή, οφείλει να πραγματοποιεί πριν την απόρριψη των λυμάτων δειγματοληψία από τα βυτία που προσέρχονται στις εγκαταστάσεις, ώστε να αποφευχθεί ο κίνδυνος απόρριψης λυμάτων εκτός κανονισμού αποχέτευσης. Ο Ανάδοχος οφείλει να μην επιτρέψει την είσοδο στις εγκαταστάσεις, πολύ δε περισσότερο την απόρριψη λυμάτων, από βυτία ή άλλα φορτηγά που δεν έχουν τις νόμιμες άδειες μεταφοράς λυμάτων ή οποιοδήποτε άλλο νόμιμο παραστατικό (φορτωτική, άδεια οδήγησης, άδεια

κυκλοφορίας κλπ). Ο Ανάδοχος οφείλει χωρίς καμία επί πλέον αμοιβή, να τηρεί ημερήσιο μητρώο εισόδου και εξόδου των βυτίων, τα στοιχεία των οδηγών, τις ποσότητες και το είδος λυμάτων που μεταφέρουν, την ώρα προσέλευσης, τον αριθμό της φορτωτικής, τον πελάτη από τον οποίο προήλθαν τα βοθρολύματα. Το μητρώο αυτό τηρείται στον τόπο κάθε εγκατάστασης και θα είναι ανά πάσα στιγμή εύκαιρο για έλεγχο από το Δήμο και τις αρμόδιες φορολογικές και άλλες αρχές. Τα τέλη επεξεργασίας βοθρολυμάτων ανήκουν στο Δήμο. Ο Ανάδοχος πέραν των παραπάνω όρων και προϋποθέσεων δεν δικαιούται να απαιτεί πολύ δε περισσότερο να λαμβάνει καμία αμοιβή είτε από ιδιώτη είτε από ιδιοκτήτη βυτίου για την είσοδο και απόρριψη βοθρολυμάτων στις εγκαταστάσεις.

Ο Δήμος δικαιούται να προβαίνει σε τακτικούς και έκτακτους ελέγχους για να διαπιστώνει την υπό του Αναδόχου τήρηση των παραπάνω ειδικών όρων και προϋποθέσεων, ώστε να διασφαλίσει την ορθή λειτουργία της εγκατάστασης. Μέσα στο πλαίσιο αυτό ο Δήμος έχει το δικαίωμα να εγκαταστήσει και να λειτουργήσει με δικές του δαπάνες ειδικό σύστημα ελέγχου εισόδου – εξόδου οχημάτων/βυτίων.

Στα βυτία θα δίνεται η δυνατότητα από τον Ανάδοχο με δική του ευθύνη για την τήρηση των παραπάνω όρων και προϋποθέσεων να χρησιμοποιούν τους ειδικούς γι' αυτά χώρους της Εγκατάστασης, για έξι (6) ημέρες την εβδομάδα κατά τους μήνες από Σεπτέμβριο μέχρι και Μάιο, και για (7) επτά ημέρες την εβδομάδα κατά τους μήνες Ιούνιο, Ιούλιο και Αύγουστο.

Τον πρώτο μήνα της σύμβασης θα οριστικοποιηθεί σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών των μηχανημάτων και των εξαρτημάτων αυτών το πρόγραμμα συντήρησης όλων των επιμέρους μονάδων που θα εφαρμόζεται κατά τη διάρκεια της σύμβασης και το οποίο θα τύχει της έγκρισης της επίβλεψης. Πιθανές αλλαγές στο πρόγραμμα αυτό επιτρέπονται μόνο μετά από επανεξέταση των δεδομένων και σύμφωνη γνώμη ή και επιθυμία της επίβλεψης.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το επαρκές και κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, σύμφωνα με τις δεσμεύσεις που αναλαμβάνει με την υποβολή της προσφοράς του. Η εμπειρία και εν γένει τα προσόντα του προσωπικού αυτού τελούν υπό την ρητή ή και σιωπηρή έγκριση του εργοδότη. Τεκμαίρεται ότι η Τ.Υ. αποδέχεται τα πρόσωπα αυτά, εφόσον δεν εκφράσει γραπτώς τη διαφωνία της. Σε περίπτωση αιτιολογημένης διαφωνίας της Τ.Υ. ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στην αντικατάσταση του προσωπικού αυτού με άλλο που θα διαθέτει τα κατάλληλα προσόντα.

Η απόδειξη της καταλληλότητας και ικανότητας του προτεινόμενου προσωπικού κατ' άτομο και της νομιμότητας του προγράμματος εργασίας αυτού είναι υποχρέωση του αναδόχου.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει το εξειδικευμένο επιστημονικό προσωπικό που θα είναι υπεύθυνο για την εκτέλεση της σύμβασης και το οποίο καλύπτει την Τεχνική Ικανότητα που επικαλέστηκε ο ανάδοχος στην αναθέτουσα αρχή.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει, για την εκτέλεση της σύμβασης την ομάδα που δήλωσε κατά την διαδικασία του διαγωνισμού και να δηλώσει άμεσα την αποχώρηση οποιουδήποτε μέλους της ομάδας. Η Τ.Υ. ερευνά τους λόγους αποχώρησης και μπορεί να εγκρίνει την αναπλήρωσή του με αντίστοιχο στέλεχος ίσης τουλάχιστον εμπειρίας.

Σε κάθε περίπτωση, ο ανάδοχος θα πρέπει να αποδεικνύει ότι το προσφερόμενο από αυτούς προσωπικό επαρκεί για λειτουργία και συντήρηση των εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τις απαιτήσεις των τευχών δημοπράτησης.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να λειτουργεί, να συντηρεί και να φυλάσσει τις εγκαταστάσεις των έργων με προσωπικό επιστημονικό, εργατοτεχνικό κ.λ.π., κατάλληλο για τις εργασίες αυτές και ικανό σε αριθμό για τη νόμιμη, ομαλή και εύρυθμη λειτουργία των εγκαταστάσεων της εργολαβίας.

Ο ανάδοχος ή εκπρόσωπος αυτού θα συναντιέται τουλάχιστον μία φορά το μήνα με τους αρμόδιους εκπροσώπους του Δήμου σε τακτικές καθορισμένες συναντήσεις. Σκοπός των συναντήσεων θα είναι η συζήτηση θεμάτων σχετικών με την λειτουργία και συντήρηση των εγκαταστάσεων. Ο Δήμος θα έχει το δικαίωμα να διενεργεί τακτικούς ή αιφνίδιους ελέγχους απόδοσης και τήρησης των όρων της σύμβασης όσες φορές το θεωρεί απαραίτητο. Ο ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται πλήρως σε κάθε έλεγχο και να διαθέσει το απαιτούμενο γι' αυτό προσωπικό.

Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να χρησιμοποιεί μηχανήματα και υλικά που ανταποκρίνονται στους ισχύοντες σχετικούς κανονισμούς, δηλ. τις ισχύουσες επίσημες προδιαγραφές καθώς και τις προδιαγραφές του εργοδότη.

Η καλή ποιότητα των υλικών πρέπει να υποδεικνύεται με τους σχετικούς ελέγχους. Αυτή υπόκειται και στον άμεσο έλεγχο του εργοδότη ο οποίος μπορεί να απαγορεύσει τον ανάδοχο να το χρησιμοποιήσει πριν ακόμα να ασκηθεί ο αντίστοιχος εργαστηριακός έλεγχος εξετάζοντάς τα μακροσκοπικά.

Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να απομακρύνει από το έργο τα υλικά και ανταλλακτικά που ελέγχθηκαν από τον εργοδότη και βρέθηκαν ακατάλληλα. Αλλά ακόμη και αν δεν γίνουν οι απαραίτητοι έλεγχοι είτε στα αρμόδια εργαστήρια, είτε επί τόπου στο έργο για να αποδειχθούν ελαττωματικά ή όχι τα υλικά, ο ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από την υποχρέωση να εκτελέσει σωστά το έργο.

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί όλες τις απαραίτητες εργασίες συντήρησης και επισκευής, καθώς και να παρέχει όλα τα απαραίτητα υλικά (ανταλλακτικά, λιπαντικά, αναλώσιμα κτλ) για την περαίωση του παρόντος συμβατικού έργου.

Ο προϋπολογισμός της σύμβασης αναφέρεται σε μονάδες πλήρως περαιωμένης παροχής υπηρεσιών ανεξάρτητα από τη θέση και την έκτασή τους και περιλαμβάνουν όλες τις απαιτούμενες δαπάνες για την πλήρη και έντεχνη παροχή των υπηρεσιών σύμφωνα με τους όρους που αναφέρονται στη παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τεχνική υποδομή και οργάνωση η οποία θα του εξασφαλίζει συνεχώς την απόλυτη υποστήριξη και απρόσκοπτη λειτουργία του μηχανολογικού εξοπλισμού που θα χρησιμοποιεί για την κάλυψη των εργασιών.

Οι δαπάνες που ακολουθούν βαρύνουν αποκλειστικά τον Εργοδότη (Δήμος):

(α) Δαπάνη για την ηλεκτρική ενέργεια (ΔΕΗ) των εγκαταστάσεων (ΕΕΛ) και των Αντλιοστασίων.

(β) Δαπάνες, προμήθειας ανταλλακτικών των εγκαταστάσεων λόγω φυσιολογικής φθοράς και μακρόχρονης χρήσης, εφόσον δεν οφείλονται σε κακό χειρισμό και ελλιπή συντήρηση εκ μέρους του Αναδόχου.

(γ) Δαπάνες που συνδέονται με εξαιρετικά συμβάντα ανωτέρας βίας (θεομηνίες κλπ).

(δ) Δαπάνη που τυχόν θα απαιτηθεί ως τέλος απόθεσης της αφυδατωμένης ιλύος σε ΧΥΤΑ ή άλλο εγκεκριμένο χώρο.

(ε) Δαπάνες για νερό, καύσιμα (Η/Ζ).

(στ) Δαπάνες που απαιτούνται για την προμήθεια και διατήρηση αποθήκης εφεδρικού εξοπλισμού.

(ζ) Δαπάνες για τη συντήρηση – αναγόμωση πυροσβεστήρων αν απαιτείται.

(η) Και γενικά κάθε δαπάνη που απαιτείται για την εκτέλεση της σύμβασης και δεν αποτελεί υποχρέωση του αναδόχου σύμφωνα με τα συμβατικά τεύχη.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ενημερώνει σε καθημερινή βάση την Δ.Υ. για τα προβλήματα που παρουσιάζονται κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του ώστε να δίνονται οι σχετικές κατευθύνσεις αντιμετώπισης αυτών.

Στην εργασία του αναδόχου περιλαμβάνονται τα εξής:

α) Η υποχρέωση να υποβάλει εντός 30 ημερών από τη υπογραφή της σύμβασης στην Δ.Υ. του Δήμου χρονοδιάγραμμα και πρόταση συντονισμού των εργασιών της σύμβασης. Συνίσταται η πρόταση αυτή να είναι διατυπωμένη σε συνεργασία με το Δήμο.

β) Η γραπτή εβδομαδιαία ενημέρωση του Δήμου για περιπτώσεις παραβίασης του κανονισμού αποχέτευσης όπως απόρριψη αντικειμένων ή οποιονδήποτε άλλο τρόπο ρύπανσης δημοσίου ή ιδιωτικού χώρου κ.λπ..

γ) Μηνιαία ενημέρωση για την εκτέλεση των εργασιών του και εκτάκτως σε κάθε περίπτωση ασυνήθιστης επέμβασης.

δ) Ο ανάδοχος υποχρεούται, ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση των υπηρεσιών του εργοδότη (Προϊσταμένης Αρχής, Δ.Υ.) να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες ή συμβουλές στις υπηρεσίες αυτές και τα όργανά τους, να συμμετέχει σε επισκέψεις στην γενικότερη περιοχή των έργων και γενικά να παρέχει κάθε σχετική υποστήριξη που κρίνει χρήσιμη ο εργοδότης.

ε) Ο υπεύθυνος λειτουργίας και ο υπεύθυνος λειτουργίας του Αναδόχου, οφείλουν τουλάχιστον δύο ημέρες την εβδομάδα να προσέρχονται στα γραφεία της Διευθύνουσας Υπηρεσίας για την ενημέρωση αυτής για όλα τα θέματα που συνδέονται με την εκτέλεση της σύμβασης και την απρόσκοπτη λειτουργία των εγκαταστάσεων.

στ) Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί τις απαραίτητες εργασίες και συντηρήσεις των εγκαταστάσεων ώστε να εξασφαλίζεται η 24ωρη συνεχής λειτουργία των εγκαταστάσεων μέσα στο πλαίσιο των προδιαγραφών της. Πέραν του τακτικού ωραρίου εργασίας του προσωπικού που ορίστηκε ανωτέρω, ο Ανάδοχος και ιδίως οι υπεύθυνοι λειτουργίας και συντήρησης οφείλουν να είναι ανά πάσα στιγμή του 24ωρου καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης να είναι σε ετοιμότητα για να αντιμετωπίσουν οποιοδήποτε έκτατο πρόβλημα λειτουργίας των εγκαταστάσεων είτε πρόκειται για έκτακτη βλάβη ή για θεομηνία ή για δολιοφθορά ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο και υποχρεούται να επεμβαίνει, χωρίς πρόσθετη αμοιβή αυτού ή του προσωπικού του, άμεσα για την αποκατάσταση της ομαλής λειτουργίας των εγκαταστάσεων καθώς να ειδοποιεί άμεσα και εκτός ωραρίου τον αρμόδιο αντιδήμαρχο, τη διευθύνουσα υπηρεσία και κάθε άλλη τυχόν αρμόδια υπηρεσία (αστυνομία, πυροσβεστική κλπ) για την άμεση αντιμετώπιση του προβλήματος που τυχόν παρουσιαστεί.

Η παρούσα υποχρέωση του Αναδόχου αποτελεί βασικό όρο της σύμβασης και ουσιώδη υποχρέωσή του, ώστε κάθε παραβίασή του εκ μέρους του Αναδόχου να επισύρει την έκπτωσή του από τη σύμβαση.

Ο τρόπος εργασίας του προσωπικού επιλέγεται από τον ανάδοχο, ο οποίος έχει και την ευθύνη για την ασφάλεια του συνόλου του εξοπλισμού που θα χρησιμοποιήσει.

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί όλες τις απαραίτητες εργασίες συντήρησης και επισκευής, καθώς και να παρέχει όλα τα απαραίτητα υλικά (ανταλλακτικά, λιπαντικά, αναλώσιμα κτλ) στο σύνολο του στόλου οχημάτων, που απασχολείται για την περαίωση του παρόντος συμβατικού έργου.

Αν κάποιο όχημα βγει εκτός λειτουργίας κατά τη διάρκεια του έργου, ο ανάδοχος υποχρεούται να το αντικαταστήσει έως ότου επισκευαστεί. Εάν κάποιο όχημα βγει οριστικά εκτός λειτουργίας, ο ανάδοχος οφείλει να το αντικαταστήσει άμεσα (εντός 24 ωρών).

Με την εγκατάσταση στο έργο, τα οχήματα του αναδόχου θα πρέπει να είναι εφοδιασμένα με τις απαραίτητες άδειες κυκλοφορίας, να συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις του τεχνικού ελέγχου ΚΤΕΟ και να είναι ασφαλισμένα - καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης - όπως ορίζει η ισχύουσα νομοθεσία. Διευκρινίζεται ότι όλες οι ανωτέρω προϋποθέσεις θα ελεγχθούν από τον Δήμο με την ανάληψη καθηκόντων από τον ανάδοχο.

Ο ανάδοχος δεν θα αξιώνει αποζημίωση για την αντικατάσταση των οχημάτων σε κάθε άλλη που θα απαιτηθεί είτε επειδή δεν πληρούνται οι όροι του Κ.Ο.Κ. ή και λόγω οιαδήποτε άλλης βλάβης.

Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να επισκεφθούν τους χώρους, που αφορούν το αντικείμενο του έργου για να λάβουν γνώση των επιτόπιων συνθηκών εργασίας. Θεωρείται δεδομένο ότι οι διαγωνιζόμενοι έλαβαν πλήρη γνώση των όρων της παρούσας και των ειδικών συνθηκών του έργου. Σε καμία περίπτωση ο ανάδοχος δεν θα μπορεί να στηρίζεται στην άγνοια των τοπικών συνθηκών και αναγκών στην περιοχή εκτέλεσης της σύμβασης, για περιπτώσεις προβλημάτων ή αδυναμίας εκτέλεσης εργασιών που προβλέπονται στην παρούσα.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την άριστη εκτέλεση του έργου εντός του συμβατικού χώρου εργασίας, διαθέτοντας με δαπάνες του τα αναγκαία μέσα, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και της σύμβασης που θα υπογραφεί, καθώς και το αναγκαίο ειδικευμένο, έμπειρο και ικανό προσωπικό (οδηγοί, εργατικό προσωπικό και εποπτεία), για να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις του έργου. Ο ανάδοχος υποχρεούται κάθε φορά να απασχολεί τον απαραίτητο αριθμό προσωπικού, ώστε ο χώρος της συμβατικής εργασίας του να εμφανίζει πολιτισμένη εικόνα καθ' όλη την χρονική περίοδο της διάρκειας εκτέλεσης της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα την αρμόδια υπηρεσία για την αδυναμία εκτέλεσης της προγραμματισμένης εργασίας και να ενημερώσει με ποιο τρόπο και σε πόσο χρονικό διάστημα προβλέπει να προβεί στην επανόρθωση της.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τους ισχύοντες κανόνες υγιεινής, ασφάλειας εργαζομένων και προστασίας περιβάλλοντος (περιβαλλοντικοί όροι). Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκπονεί με ευθύνη του κάθε σχετική μελέτη υγιεινής και ασφάλειας και να εφαρμόζει ο ίδιος και το προσωπικό του τα ενδεικνυόμενα μέτρα ασφαλείας.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τεχνική υποδομή και οργάνωση η οποία θα του εξασφαλίζει συνεχώς την απόλυτη υποστήριξη και απρόσκοπτη λειτουργία του μηχανολογικού εξοπλισμού που θα χρησιμοποιεί για την κάλυψη των εργασιών.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ορίσει υπεύθυνη εποπτεία, η οποία θα συντονίζει το έργο και θα ενημερώνει τις υπηρεσίες του Δήμου για θέματα που αφορούν την καλύτερη δυνατή εκτέλεση του έργου. Το πάσης φύσεως και ειδικότητας έμμισθο προσωπικό για την εκτέλεση του έργου αμείβεται και ασφαρίζεται αποκλειστικά από τον ανάδοχο. Σημειώνεται ρητά ότι απαγορεύεται η απασχόληση ανασφάλιστου προσωπικού. Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών θα πρέπει αυτοί να κατέχουν νόμιμη άδεια εργασίας η οποία θα θεωρείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες. Οι οδηγοί θα έχουν οπωσδήποτε την ανάλογη επαγγελματική άδεια οδηγήσεως και επαρκή προϋπηρεσία. Το προσωπικό του ανάδοχου θα φορά ειδική στολή με τα διακριτικά στοιχεία του Δήμου και του ιδίου.

Ο μισθός, το επίδομα αδείας, το δώρο Χριστουγέννων, οι εργοδοτικές εισφορές του ΙΚΑ, των Επικουρικών Ταμείων και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με τις εν λόγω προσφερόμενες υπηρεσίες, βαρύνουν τον Ανάδοχο. Ο Δήμος δεν έχει καμία υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή την καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λπ. Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, ρεπό κ.λ.π. και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων υποχρεώσεων έναντι του Δήμου.

Ο εξοπλισμός του ανάδοχου που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση του έργου θα πρέπει να διατηρείται καθαρός και επιβάλλεται να πλένεται κατά τακτικά διαστήματα. Σε περίπτωση βλάβης του μηχανολογικού εξοπλισμού ή καθ' οιονδήποτε τρόπο αδυναμίας εκτέλεσης εργασίας, ο ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση αντικατάσταση του με άλλο έτσι ώστε να ολοκληρωθεί το προβλεπόμενο πρόγραμμα εργασιών χωρίς διακοπή. Η διακοπή λειτουργίας του εξοπλισμού που χρησιμοποιεί ο ανάδοχος δεν μπορεί να υπερβεί το χρονικό διάστημα 24 ωρών. Υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα την αρμόδια υπηρεσία για την αδυναμία εκτέλεσης της προγραμματισμένης εργασίας και να ενημερώσει με ποιο τρόπο και σε πόσο χρονικό διάστημα προβλέπει να προβεί στην επανόρθωση της.

Ο ανάδοχος ευθύνεται απεριόριστα για τις ζημιές προς τρίτους τις οποίες θα προξενήσει κατά τις εργασίες του με την υπαιτιότητά του. Κατά την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων ο ανάδοχος δεν θεωρείται προστηθείς του Δήμου και συνεπώς δεν ευθύνεται ο Δήμος για οποιαδήποτε ζημιά προκαλέσει ο ανάδοχος, το προσωπικό ή τα μηχανήματά του σε τρίτα πρόσωπα ή πράγματα.

Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση και ευθύνη, να παίρνει όλα τα μέτρα που πρέπει για την ασφάλεια του προσωπικού που απασχολεί και των μηχανημάτων που χρησιμοποιεί για την εκτέλεση του έργου και για την πρόληψη ατυχημάτων ή ζημιών σε οποιαδήποτε πρόσωπα ή πράγματα. Για ατυχήματα ή ζημιές που τυχόν θα συμβούν στο προσωπικό του ανάδοχου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, ο Δήμος δεν έχει καμία ευθύνη και ο ανάδοχος έχει αποκλειστικά τις ευθύνες, τόσο τις αστικές όσο και τις ποινικές, σύμφωνα με τις διατάξεις των οικείων νόμων για τις περιπτώσεις αυτές.

Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να δίνει γραπτή ενημέρωση στον Δήμο, δια της εποπτείας του, για περιπτώσεις για οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, προβαίνει στην απόρριψη αντικειμένων στα δίκτυα αποχέτευσης.

Ο Ανάδοχος εγγυάται ανεπιφύλακτα ότι με τη λειτουργία της Ε.Ε.Λ. θα επιτυγχάνονται τα όρια εκροής, όπως αυτά ορίζονται στις αποφάσεις που καθορίζουν τα της λειτουργίας των εγκαταστάσεων. Κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης τα όρια αυτά είναι τα αναφερόμενα στο Παράρτημα Α.

Η ως άνω εγγύηση του Αναδόχου θα ισχύει με τις εξής προϋποθέσεις:

1. Κατά την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης η Ε.Ε.Λ. να έχει λειτουργήσει τουλάχιστον κατά τον προηγούμενο ημερολογιακό μήνα έχοντας επιτύχει τις ως άνω προδιαγραφές εκροής. Εάν οι προδιαγραφές εκροής δεν επιτυγχάνονται, η εγγύηση του Αναδόχου θα ισχύει μετά την αποκατάσταση των απαιτούμενων εργασιών, όπως αυτές ορίζονται στο πρωτόκολλο που αναφέρεται στο Άρθρο 3 της παρούσης.
2. Το φορτίο των εισερχόμενων αποβλήτων είναι εντός των ορίων των παραμέτρων σχεδιασμού και της εγκεκριμένης μελέτης.
3. Δεν εισρέουν στην εγκατάσταση ουσίες τοξικές για τη βιολογική διεργασία.
4. Δεν έχει συμβεί σοβαρή βλάβη σε κύριο μηχανολογικό εξοπλισμό επεξεργασίας αποβλήτων και ιλύος.

Η ανωτέρω προϋπόθεση (4) δεν ισχύει, εάν η σοβαρή βλάβη του μηχανολογικού εξοπλισμού έχει προκύψει από υπαιτιότητα ή αμέλεια του Αναδόχου.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση των ανωτέρων όρων, που θεωρούνται όλοι ουσιώδεις για την εκτέλεση της σύμβασης, ο Δήμος έχει το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση με τον Ανάδοχο.

Άρθρο 4 ΟΡΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ/ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΑΜΟΙΒΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

4.1. Ο Ανάδοχος αμείβεται στο ανά δίμηνο, σύμφωνα με την ανάλυση της αμοιβής του, όπως προκύπτει από την Οικονομική του Προσφορά και τις πιστοποιούμενες από την Υπηρεσία υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί. Για την πληρωμή του ο Ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει μηνιαίο Τιμολόγιο το οποίο παραλαμβάνεται από την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου και πιστοποιεί την εκτέλεση των ανάλογων εργασιών. Στο Τιμολόγιο θα αναγράφονται:

- Το είδος των εργασιών.
- Οι ποσότητες των εργασιών που ολοκληρώθηκαν.
- Το πληρωτέο ποσό
- Ο αναλογών Φ.Π.Α.

Διευκρινίζεται ότι:

(α) Ο Ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων.

(β) Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον Ανάδοχο, με την πληρωμή κάθε Λογαριασμού.

Οι πληρωμές ολοκληρώνονται μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την έγκριση (ρητή ή σιωπηρή) του Λογαριασμού, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν υποβληθεί έγκαιρα τα ως άνω δικαιολογητικά. Αν η πληρωμή καθυστερήσει, χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου πέραν του μηνός, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία για τόκους υπερημερίας.

Η συμβατική αμοιβή του Αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως λειτουργικά έξοδα, έξοδα μετακινήσεων, πρόσθετα ειδικά και γενικά έξοδα και κάθε δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη εδώ και στα λοιπά άρθρα της παρούσας Σ.Υ. και των λοιπών συμβατικών τευχών, αναγκαία όμως για την εκτέλεση της σύμβασης και την επιτυχή εκπλήρωση των υποχρεώσεων του) και το εργολαβικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση των υπηρεσιών. Η πληρωμές που αναλογούν στα τέλη απόθεσης των απορριμμάτων βαρύνουν αποκλειστικά τον Δήμο.

Τα τιμολόγια του Αναδόχου για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από τον Δήμο θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει περικοπεί αμοιβή ή καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του ανάδοχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης ή πλημμελούς εκτέλεσης των εργασιών, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.

Η Οικονομική Επιτροπή έχει το δικαίωμα αν διαπιστώσει ότι δεν τηρούνται ο συμφωνηθέντες όροι να κηρύξει με απόφασή της έκπτωτο τον ανάδοχο και να διενεργήσει νέα σε βάρος του δημοπρασία καθώς επίσης το δικαίωμα της κατάπτωσης της εγγύησης καλής εκτέλεσης υπέρ του Δήμου.

4.2. Τρόπος Παρακολούθησης – Υλοποίησης

4.2.1. Η παρακολούθηση της υλοποίησης των υπηρεσιών του Αναδόχου θα γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής & Καλής Εκτέλεσης Εργασιών, που θα συσταθεί για το σκοπό αυτό και θα γνωστοποιηθεί στον ανάδοχο μετά την υπογραφή της σύμβασης και πριν από την εγκατάσταση και την ανάληψη των υπηρεσιών του.

4.2.2. Το πρωτόκολλο θα παραδίδεται κάθε μήνα στον Ανάδοχο για να το προσκομίζει μαζί με το τιμολόγιο του στην αρμόδια Υπηρεσία για την πληρωμή

4.2.3. Η Επιτροπή αυτή έχει το δικαίωμα να προσκαλεί τον Ανάδοχο σε συναντήσεις, κατά τις οποίες θα παρουσιάζει την πρόοδο υλοποίησης των εργασιών του, συζητώντας πιθανά προβλήματα ή γενικώς θέματα που ανακύπτουν κατά την διάρκεια υλοποίησής τους. Κατά τις συναντήσεις αυτές δίδονται και κατευθύνσεις καθώς και διευκρινίσεις εκατέρωθεν.

4.2.4. Η Επιτροπή Παραλαβής & Καλής Εκτέλεσης Εργασιών μπορεί να απευθύνεται και εγγράφως προς τον Ανάδοχο, δίνοντας συγκεκριμένες οδηγίες και κατευθύνσεις.

4.2.5. Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να λαμβάνει υπόψη του τις παρατηρήσεις της Επιτροπής επί της παροχής των υπηρεσιών του. Κάθε ελάττωμα ή παράλειψη που γνωστοποιείται εγγράφως στον Ανάδοχο πρέπει να επανορθώνεται από αυτόν, μέσα σε εύλογη προθεσμία που τάσσεται στο σχετικό έγγραφο. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να επανορθώνει για τα ελαττώματα ή τις παραλείψεις του κατά την παροχή της υπηρεσίας του μέχρι τη λήξη της σύμβασης.

4.2.6. Η μη συμμόρφωση με τις εν λόγω παρατηρήσεις δύναται να οδηγήσει σε

καταγγελία της Σύμβασης.

4.3. Αμοιβή του αναδόχου.

4.3.1. Συμβατική αμοιβή του αναδόχου είναι το ποσό της Οικονομικής του Προσφοράς για την πλήρη, ολοκληρωτική, έντεχνη και προσήκουσα εκτέλεση όλων των φυσικών αντικειμένων διάρκειας των δύο (2) ετών της σύμβασης ή, σε περίπτωση παράτασης της σύμβασης κατ' ενάσκηση του δικαιώματος προαίρεσης εκ μέρους του Δήμου, στη διάρκεια τεσσάρων (4) ετών χωρίς επαύξηση του συμβατικού τιμήματος.

4.3.2. Στις συμβατικές τιμές εφαρμόζεται ρήτρα αναπροσαρμογής σύμφωνα με την παρ. 10 του άρθρου 53 του Ν.4412/18, υπό τους περιορισμούς του άρθρου 132. Για την εφαρμογή της αναπροσαρμογής της τιμής απαιτείται η τροποποίηση της οικείας σύμβασης σύμφωνα με την περ. α της παρ. 1 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Η ρήτρα αναπροσαρμογής τιμής για την εργασία υπολογίζεται με εφαρμογή του ακόλουθου μαθηματικού τύπου:

$$T = (1+a) * T_{\text{προσφοράς}}$$

Όπου **a**: το ποσοστό αύξησης του κατώτατου μισθού εργαζόμενου σε σχέση με αυτόν που ίσχυε κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, **T προσφοράς**: η τιμή της οικονομικής προσφοράς του οικονομικού φορέα στον οποίο ανατίθεται η σύμβαση και

T: η αναπροσαρμοσμένη τιμή

Η ρήτρα αναπροσαρμογής τιμής για τον εξοπλισμό και τα υλικά υπολογίζεται με εφαρμογή του ακόλουθου μαθηματικού τύπου:

$$T_{\text{υλ}} = 0,9*(1+\Sigma A) * T_{\text{υλ προσφοράς}}$$

Όπου **ΣΑ**: ο συντελεστής αναθεώρησης παρόμοιας εργασίας όπως προκύπτει από τις σχετικές υπουργικές αποφάσεις

T_{υλ προσφοράς}: η τιμή της οικονομικής προσφοράς του οικονομικού φορέα στον οποίο ανατίθεται η σύμβαση και

T_{υλ}: η αναπροσαρμοσμένη τιμή

4.3.3. Η συμβατική αμοιβή του αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες ακόμη και τις μη ρητά κατονομαζόμενες, αναγκαίες όμως για την εκτέλεση της σύμβασης και την επιτυχή εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, καθώς και το επιχειρηματικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση και παράδοση των εργασιών.

4.4. Τα στοιχεία της αμοιβής του αναδόχου.

4.4.1. Ο ανάδοχος αμείβεται σύμφωνα με την ανάλυση της αμοιβής του, όπως προκύπτει από την Οικονομική του Προσφορά και συγκεκριμένα από το συμπληρωμένο τιμολόγιο και προϋπολογισμό προσφοράς. Για την πληρωμή του ο ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει (ανά δίμηνο) Λογαριασμούς Πληρωμής, που ελέγχονται και εγκρίνονται από την Δ.Υ. εντός 30 ημερών. Ειδικότερα αναγράφονται:

(α) Το είδος των εργασιών αναλυτικά ανά φυσικό αντικείμενο.

(β) Το πληρωτέο ποσό.

(γ) Ο αναλογών Φ.Π.Α.

Ο ανάδοχος για την πιστοποίηση των εργασιών, θα παραδώσει για έλεγχο στην υπηρεσία κατάσταση με τις ημερήσιες και εβδομαδιαίες εργασίες συντήρησης του εξοπλισμού των εγκαταστάσεων, χημικές αναλύσεις εισόδου και εξόδου της ΕΕΛ, τις λειτουργικές παραμέτρους της Ε.Ε.Λ., των αναλώσιμων υλικών της ΕΕΛ και ανά αντλιοστάσιο, την ενεργειακή κατανάλωση της ΕΕΛ και ανά αντλιοστάσιο, ποσότητα παραγόμενων εσχαρισμάτων της ΕΕΛ και ανά αντλιοστάσιο, ποσότητα παραγόμενης

αφυδατωμένης λάσπης της ΕΕΛ, ημερήσια κατάσταση εισροής λυμάτων στην ΕΕΛ. Επίσης είναι υποχρεωμένος να παραδώσει στην υπηρεσία τις ενημερώσεις του λογισμικού προγράμματος συντήρησης του εξοπλισμού.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα και δικαιολογητικά θα βρίσκονται για έλεγχο στη διάθεση και της Επιτροπής Παραλαβής και Καλής Εκτέλεσης Εργασιών.

Μετά την έγκριση του Λογαριασμού ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την είσπραξή του:

(i) Τιμολόγιο.

(ii) Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας

(iii) Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας που αφορά τον ίδιο, αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, ή τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις προς τους απασχολούμενους με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας, όταν πρόκειται για νομικό πρόσωπο. Οι συμπράξεις και κοινοπραξίες αποδεικνύουν την ασφαλιστική ενημερότητα όλων των μελών τους.

(iv) Αποδεικτικά καταβολής κρατήσεων που ορίζουν οι ισχύουσες διατάξεις.

Ο ανάδοχος υποχρεούται ακόμα να προσκομίσει κατ' αίτηση του εργοδότη και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την ελληνική νομοθεσία για την πληρωμή της απαίτησης.

Σημείωση:

Ο ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων. Γενικώς ο ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων ή άλλων Οργανισμών η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο.

Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον ανάδοχο, με την πληρωμή κάθε Λογαριασμού.

Οι πληρωμές ολοκληρώνονται μέσα σε ένα μήνα από την έγκριση (ρητή ή σιωπηρή) του Λογαριασμού, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν υποβληθεί έγκαιρα τα ως άνω δικαιολογητικά. Αν η πληρωμή καθυστερήσει, χωρίς υπαιτιότητα του αναδόχου πέραν του μηνός, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία για τόκους υπερημερίας και το άρθρο 4 του ΠΔ 166/2003.

4.4.2. Η συμβατική αμοιβή του αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως λειτουργικά έξοδα, έξοδα μετακινήσεων, πρόσθετα ειδικά και γενικά έξοδα και κάθε δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη εδώ και στα λοιπά άρθρα της παρούσας Σ.Υ. και των λοιπών συμβατικών τευχών, αναγκαία όμως για την εκτέλεση της σύμβασης και την επιτυχή εκπλήρωση των υποχρεώσεών του) και το επιχειρηματικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση και παράδοση των εργασιών.

4.5. Νόμισμα αμοιβής.

Τα τιμολόγια του αναδόχου για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από τον Εργοδότη θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 5 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

Για την υπογραφή της Σύμβασης, ο ανάδοχος θα υποβάλει εγγύηση καλής εκτέλεσης, όπως προβλέπεται στο τεύχος της Διακήρυξης.

Άρθρο 6 ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ – ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Παραβίαση των όρων της σύμβασης θεωρείται η μη εκτέλεση των εργασιών, όπως αυτές περιγράφονται στη Διακήρυξη και τα έγγραφα της σύμβασης και όπως αυτές αποτυπώνονται στην υπογραφείσα Σύμβαση. Η μη τήρηση της συγκεκριμένης υποχρέωσης του Αναδόχου θεωρείται ουσιώδης πλημμέλεια που πρέπει άμεσα να αρθεί σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Η συστηματική υπαίτιος εκ μέρους του μη τήρηση της υποχρέωσης του αυτής είναι λόγος έκπτωσης αυτού σύμφωνα με τις σχετικές νομοθετικές διατάξεις. Σε περίπτωση μη τήρησης από την πλευρά του Αναδόχου των συμφωνηθέντων, ο Δήμος επικοινωνεί με τον Ανάδοχο, ενημερώνει για τη μη τήρηση των συμβατικών του υποχρεώσεων και αιτείται εγγράφως την άμεση συμμόρφωση του. Σε περίπτωση που δε συμβεί αυτό σε εύλογο χρονικό διάστημα, στον Ανάδοχο επιβάλλονται ρήτρες

6.1.1. Ο Ανάδοχος που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε για να υπογράψει τη σχετική Σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών.

6.1.2. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει απ' αυτή, εφόσον δεν εκτέλεσε τις υπηρεσίες του μέσα στο συμβατικό χρόνο που του δόθηκε.

6.2 Αν ο ανάδοχος, με υπαιτιότητά του, δεν τηρεί τις συμβατικές προθεσμίες περαίωσης των υπηρεσιών της σύμβασης, βαρύνεται με ποινικές ρήτρες ως ακολούθως:

(α) Ο ανάδοχος, υποχρεούται να κάνει την έναρξη εκτέλεσης του έργου με τον ανάλογο εξοπλισμό και προσωπικό εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την έγκριση του χρονοδιαγράμματος από την Δ.Υ. Σε αντίθετη περίπτωση επιβάλλεται ποινική ρήτρα χιλίων ευρώ (1.000 €), για κάθε ημέρα καθυστέρησης και για 15 συνολικά εργάσιμες ημέρες. Μετά την διαπίστωση παρέλευσης άπρακτου του διαστήματος αυτού ο ανάδοχος καθίσταται έκπτωτος και εφαρμόζονται οι ανάλογες κυρώσεις σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80. Ουδεμία παρόμοια υποχρέωση του αναδόχου οφείλεται εάν η άνω καθυστέρηση οφείλεται σε γεγονότα ανωτέρας βίας. Ως τέτοιο γεγονός ανωτέρας βίας ειδικά και όχι περιοριστικά αναφέρεται ότι δεν αποτελεί η απεργία ή στάση εργασίας ή η επίσχεση εργασίας του προσωπικού του.

(β) Αποτελεί βασική υποχρέωση του αναδόχου η απρόσκοπτη εκτέλεση του συνόλου των συμβατικών εργασιών με σκοπό τη συνεχή απρόσκοπτη λειτουργία των εγκαταστάσεων επί 24ώρου βάσεως, οι οποίες λόγω της φύσης τους (επεξεργασία λυμάτων) δεν μπορεί να σταματήσει να παρέχεται στους πολίτες. Σε περίπτωση παράβασης του όρου αυτού επιβάλλεται, ως ρήτρα ποσό δέκα χιλιάδων ευρώ (10.000 €) για κάθε ημέρα διακοπής, πέρα από οποιοδήποτε πρόστιμο, τέλος ή άλλο βάρος επιβληθεί από οποιαδήποτε αρμόδια υπηρεσία. Κάθε τυχόν τέλος, πρόστιμο, βάρος ή φόρος επιβληθεί σε βάρος του Δήμου για τη μη λειτουργία των εγκαταστάσεων ή για τη μη προσήκουσα ποιοτική επεξεργασία των λυμάτων ή για τη μη τήρηση των περιβαλλοντικών όρων και τεχνικών προδιαγραφών λειτουργίας των εγκαταστάσεων, βαρύνει τον ανάδοχο και περικόπτεται από την αμέσως επόμενη πιστοποίηση της αμοιβής του από την ημέρα που ο Δήμος πληροφορήθηκε τη σε βάρος του επιβολή του παραπάνω προστίμου κλπ. Εάν η διακοπή λειτουργίας κάθε εγκατάστασης με

υπαιτιότητα του αναδόχου διαρκέσει για πάνω από 48 ώρες ή για πάνω από πέντε μεμονωμένες ημέρες, τότε θεωρείται ότι ο Ανάδοχος έχει παραβιάσει ουσιώδη όρο της σύμβασης και κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου κατόπιν εισήγησης της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και επέρχονται σε βάρος του όλες οι δυσμενείς συνέπειες που περιγράφονται στην οικία παράγραφο σχετικά με την έκπτωση.

(Υ) Σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης του συμβατικού αντικειμένου, η Δ.Υ. διατηρεί το δικαίωμα της περικοπής του αναλογούντος τιμήματος για τις σχετικές εργασίες και εφ' όσον ο ανάδοχος δε συμμορφωθεί με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας. Για τις ημέρες που δεν θα λειτουργεί αποδοτικά η Ε.Ε.Λ. λόγω υπαιτιότητας του αναδόχου θα αφαιρείται για κάθε ημέρα τα 2/30 της μηνιαίας αμοιβής του αναδόχου για την Ε.Ε.Λ. Εάν οι συνεχόμενες ημέρες μη αποδοτικής λειτουργίας της Ε.Ε.Λ. λόγω υπαιτιότητας του αναδόχου υπερβούν τις 7 ημέρες αφαιρείται για κάθε ημέρα μη αποδοτικής λειτουργίας τα 4/30 της μηνιαίας αμοιβής του αναδόχου για την Ε.Ε.Λ. Στην περίπτωση που λόγω της μη αποδοτικής λειτουργίας των εγκαταστάσεων επιβληθεί από οποιαδήποτε αρμόδια υπηρεσία οποιοδήποτε τέλος, πρόστιμο, φόρος σε βάρος του Δήμου, τότε αυτό επιβαρύνει τον Ανάδοχο και περικόπτεται από την αμέσως επόμενη πιστοποίησης της αμοιβής του.

Παράλληλα, η Δημοτική Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επιβολής ποινικής ρήτρας που υπολογίζεται σε αντίστοιχο με τα παραπάνω αναφερόμενα ποσοστά της συμβατικής ημερήσιας αμοιβής του εργολάβου ανά είδος εργασίας ανά εγκατάσταση για τις ημέρες που αποδεδειγμένα κρίνει ότι ο εργολάβος εκτελεί το έργο πλημμελώς και αντισυμβατικός, ως παραπάνω.

6.3 Το σύνολο των ποινικών ρητρών δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό που αντιστοιχεί σε 5% του ποσού της σύμβασης, διαφορετικά επιβάλλεται η έκπτωση του Αναδόχου.

6.4 Οι ποινικές ρήτρες επιβάλλονται με απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και κοινοποιούνται στο ανάδοχο. Εισπράττονται μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την επιβολή τους, ή σε περίπτωση υποβολής ένστασης, μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την απόρριψη της ένστασης από την Προϊσταμένη αρχή.

6.5 Σημαντικότερη παράβαση της σύμβασης είναι η μη εξασφάλιση της απαιτούμενης ποιότητας επεξεργασίας των λυμάτων. Η μη τήρηση της συγκεκριμένης υποχρέωσης του αναδόχου θεωρείται ουσιώδης πλημμέλεια που πρέπει άμεσα να αρθεί σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις. Η συστηματική υπαίτιος εκ μέρους του μη τήρηση της υποχρέωσής του αυτής είναι λόγος έκπτωσης αυτού σύμφωνα με τις σχετικές νομοθετικές διατάξεις.

6.6 Σε περίπτωση που συνδυασμένες δραστηριότητες κοινωνικών ομάδων δεν επιτρέπουν την είσοδο και εργασία των υπαλλήλων του αναδόχου στις εγκαταστάσεις επεξεργασίας, ο ανάδοχος και ο Δήμος θα αναζητήσουν κατάλληλες διοικητικές ή δικαστικές εντολές για να επιστρέψουν οι εργασίες στην ομαλότητα. Κατά την διάρκεια τέτοιας περιόδου ο ανάδοχος θα εκτελεί τις εργασίες του με τον καλύτερο δυνατό τρόπο μέχρι οι συνθήκες να ομαλοποιηθούν (εφόσον στην περίπτωση αυτή απαιτηθούν πρόσθετες δαπάνες θα εγκριθούν από τον Δήμο).

Την ευθύνη για ομαλή λειτουργία με προσωπικό ασφαλείας κ.λ.π., σε περίπτωση εργασιακών προβλημάτων με το προσωπικό του, την έχει αποκλειστικά ο ανάδοχος.

6.7 Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να γνωστοποιεί με έγγραφό του στον Δήμο αμέσως κάθε περίπτωση ανωτέρας βίας, που είναι δυνατόν να επηρεάσει αυτή την σύμβαση. Ο ανάδοχος οφείλει για την αντιμετώπιση τέτοιων περιπτώσεων να βρίσκεται σε διαρκή ετοιμότητα και να διατηρεί σε ενεργό κατάσταση τόσο το μηχανικό εξοπλισμό όσο και το προσωπικό του. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη της οποίας βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο, αν δεν κάνει γνωστό με έγγραφο στην υπηρεσία, τα περιστατικά που να αποδεικνύουν την ανώτερη βία μέσα σε δύο (2) ημέρες από τότε που συνέβησαν και τα οποία είχαν ως συνέπεια την αδυναμία του Αναδόχου για την ολική ή μερική εκτέλεση της σύμβασης που ανέλαβε, δεν έχει δικαίωμα να επικαλεστεί την ανώτερη βία και τα νόμιμα δικαιώματά του που προκύπτουν από αυτή. Ανώτερη βία δε θεωρείται απεργία ή στάση εργασίας ή τυχόν επίσχεση εργασίας του προσωπικού για οποιονδήποτε λόγο.

Άρθρο 7 ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΕΥΘΥΝΕΣ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

7.1. Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου.

7.1.1. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ρητά και αμετάκλητα να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στα Συμβατικά Τεύχη με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση, και αναλαμβάνει όλες τις ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση.

7.1.2. Αν ο ανάδοχος κληθεί από τον εργοδότη να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτού (του εργοδότη) και τρίτου, υποχρεώνεται να ενεργήσει σύμφωνα με τη Σύμβαση. Εάν από τη σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στον εργοδότη ζητώντας σχετικές οδηγίες.

7.1.3. Ο Ανάδοχος οφείλει να συστήσει στο προσωπικό του κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του να συμπεριφέρεται κόσμια προς το κοινό και τους δημότες. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι κάποιος εργαζόμενος του Αναδόχου προβαίνει επανειλημμένα σε ανάρμοστη συμπεριφορά προς τους πολίτες, τότε δικαιούνται η Αναθέτουσα Αρχή να ζητήσει την απομάκρυνσή του και ο ανάδοχος υποχρεούται να προβεί σε κάθε απαραίτητη ενέργεια για την έγκαιρη αντικατάσταση του εν λόγω προσωπικού.

7.1.4. Με τη λήξη της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεώνεται να επιστρέψει στον Εργοδότη όλα τα έγγραφα ή στοιχεία, που παρέλαβε για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, καθώς και ότι άλλο ανήκει στον Εργοδότη, ιδίως οποιαδήποτε τυχόν παραμετροποίηση του λογισμού λειτουργίας των εγκαταστάσεων (PLC και SCADA)

7.1.4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προειδοποιεί εγγράφως τον εργοδότη για περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων και δεν επιτρέπεται να εργάζεται παράλληλα σε εργασίες με τις οποίες προκύπτει τέτοια σύγκρουση.

7.2. Ανάλυση ευθύνης από τον Ανάδοχο.

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση και λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να απαλλάσσει τον εργοδότη και τους υπαλλήλους του από κάθε ευθύνη, όσον αφορά σε οποιοσδήποτε διεκδικήσεις ή ευθύνες μπορεί να ανακύψουν από ατύχημα ή θάνατο προσωπικού του αναδόχου.

7.3. Εκχώρηση Δικαιωμάτων ή Υποχρεώσεων.

Ο ανάδοχος υποχρεούται στην εκτέλεση της σύμβασης ο ίδιος με δικά του μέσα και προσωπικό, χωρίς να έχει το δικαίωμα να εκχωρήσει σε τρίτους μέρος ή το σύνολο των

δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη σύμβαση, εκτός μόνο από την εκχώρηση των απαιτήσεων του για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος σε Τράπεζα ή πιστωτικό ίδρυμα της ημεδαπής, μόνο κατόπιν προηγούμενης έγγραφης γνωστοποίησης προς την Αναθέτουσα Αρχή.

7.4. Εμπιστευτικότητα.

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος (και οι προστεθέντες του) αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους.

7.5. Κυριότητα Σχεδίων και Εγγράφων.

7.5.1. Όλα τα έγγραφα (σχέδια, μελέτες, στοιχεία, λογισμικό παρακολούθησης - συντήρησης και λειτουργίας των εγκαταστάσεων κ.ο.κ.) που θα συνταχθούν από τον ανάδοχο (και τους προστεθέντες του) στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης, θα ανήκουν στην ιδιοκτησία του εργοδότη, θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και θα παραδοθούν στον εργοδότη στον χρόνο που προβλέπεται στην οικεία νομοθεσία και στη σύμβαση ή αλλιώς κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης.

7.5.2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει αρχεία με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, υποχρεούται να τα συνοδεύσει με έγγραφη τεκμηρίωσή τους και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους .

7.6. Τεκμηρίωση στοιχείων από Ηλεκτρονικό Υπολογιστή.

Οι κάθε είδους υπολογισμοί ή τα οποιαδήποτε στοιχεία, που θα προκύπτουν από επεξεργασία σε Ηλεκτρονικό Υπολογιστή, από τον Ανάδοχο (ή τους προστεθέντες του) ή από τις υπηρεσίες του εργοδότη με την βοήθεια / καθοδήγηση του αναδόχου, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από αναλυτικό υπόμνημα, που θα περιλαμβάνει:

- τον τύπο του Ηλεκτρονικού Υπολογιστή που χρησιμοποιήθηκε,
- την ονομασία και τον τύπο του λογισμικού που χρησιμοποιήθηκε και τα στοιχεία του συντάκτη και του ιδιοκτήτη του, και
- σε περίπτωση υπολογισμών, την περιγραφή των μεθόδων, των παραδοχών υπολογισμού, του τρόπου συμπλήρωσης των δεδομένων, έτσι ώστε οι αντίστοιχοι υπολογισμοί να μπορούν να ελεγχθούν με άλλες κλασσικές μεθόδους .

7.7. Κυριότητα και Χρήση λογισμικού του Αναδόχου.

7.7.1. Τα προγράμματα Ηλεκτρονικού Υπολογιστή (λογισμικό), τα οποία θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος για την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, υποχρεούται να θέσει στη διάθεση του εργοδότη όποτε του ζητηθεί κατά τη διάρκεια της σύμβασης .

7.8. Φορολογικές υποχρεώσεις του Αναδόχου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις.

7.9. Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Αναδόχου.

Ο ανάδοχος (και τα μέλη του σε περίπτωση Κοινοπραξίας) υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία (σε ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ κλπ), για το προσωπικό του, που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.

7.10. Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο.

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του Τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη σύμβαση ή τον εργοδότη.

7.11. Αλληλογραφία του Αναδόχου με τον Εργοδότη.

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη θα πρέπει να αποστέλλονται κατ' αρχήν με τηλεομοιοτυπία, τα δε πρωτότυπα αυτών να αποστέλλονται με συστημένο ταχυδρομείο ή με υπηρεσία ταχυμεταφορών και να είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

7.12. Σύνταξη Προγράμματος Ποιότητας Έργου.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλει το Πρόγραμμα Ποιότητας Έργου (Π.Π.Ε.), εντός 30 ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης.

Άρθρο 8 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

Ο Εργοδότης υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν τη Σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

Ο Εργοδότης υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα το εργολαβικό αντάλλαγμα στον Ανάδοχο, κατά τους όρους του Νόμου και της παρούσας, όπως ειδικότερα ορίζεται στην παρούσα Σ.Υ. και το αργότερο σε τριάντα (30) ημέρες από την έγκριση και θεώρηση του λογαριασμού πληρωμής από τον Εργοδότη. Στο βαθμό που σε ένα μήνα από την ημερομηνία έγκρισης του λογαριασμού από τον Εργοδότη, ο Ανάδοχος δεν έχει πληρωθεί, τότε έχει το δικαίωμα να διακόψει την παροχή υπηρεσιών και να απαιτήσει τόκους, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία

8.1 Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου.

Ο Εργοδότης υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα την αξία των προσφερόμενων υπηρεσιών στον Ανάδοχο, κατά τους όρους της οικείας νομοθεσίας και της παρούσας, όπως ειδικότερα ορίζεται στο άρθρο 4 και το αργότερο σε ένα μήνα από την έγκριση και θεώρηση του λογαριασμού πληρωμής από την Δ.Υ.

8.2. Ο Δήμος δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση για τυχόν μέτρα που θα ληφθούν από οποιαδήποτε αρχή και αυξήσεις των κάθε φύσεως δαπανών, φόρων, τελών, μισθών, ημερομισθίων, μισθωμάτων, επιτοκίων κ.λπ. καθ' όλο το χρονικό διάστημα ισχύος της σύμβασης. Το συμβατικό τίμημα δεν μπορεί να αναπροσαρμοστεί προς τα πάνω για κανένα λόγο και αιτία, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρεται τυχόν μεταβολή των συνθηκών, αύξηση επιτοκίων, τιμαρίθμου, μισθωμάτων, ασφαλιστρών, καυσίμων, αναλωσίμων, φόρων, τελών κλπ.

Άρθρο 9 ΔΙΑΦΟΡΕΣ - ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ - ΑΝΩΤΕΡΗ ΒΙΑ

9.1 Καλόπιστη εφαρμογή της Σύμβασης.

Ο εργοδότης και ο ανάδοχος υποχρεούνται να αντιμετωπίζουν καλόπιστα τις αμοιβαίες υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους και να προσπαθούν για την επίλυση των διαφωνιών τους με πνεύμα συνεργασίας και αλληλεγγύης. Η λύση οποιασδήποτε διαφωνίας επιλύεται κατά τα λοιπά, κατά την οικεία νομοθεσία και την παρούσα (άρθρο 11).

Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά "ανώτερης βίας", τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωση τους. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από το Νόμο, ή τη σύμβαση.

9.2 Λάθη ασυμφωνίες στα Συμβατικά Τεύχη ή στην Προσφορά του Αναδόχου.

9.2.1 Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, κατά τη σειρά προτεραιότητας που ορίζεται στη Διακήρυξη και την παρούσα Σ.Υ.

9.2.2 Λάθη ή παραλείψεις των Συμβατικών Τευχών μπορεί να διορθώνονται πριν την υπογραφή της σύμβασης, αν τούτο δεν αντιβαίνει στη δικαιολογημένη εμπιστοσύνη των διαγωνιζομένων και στην υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής να μη μεταβάλει μονομερώς τους όρους της που έλαβαν υπόψη τους οι διαγωνιζόμενοι για τη διαμόρφωση της προσφοράς τους.

9.3 Εκτέλεση της σύμβασης παρά την ύπαρξη διαφωνίας.

Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από την οικεία νομοθεσία ή την σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, ο εργοδότης μπορεί να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Άρθρο 10 ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

10.1 Έκπτωση Αναδόχου.

Εφόσον ο ανάδοχος παραβιάζει τις εκ της συμβάσεως υποχρεώσεις του, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης εκκαθαρίζεται η σύμβαση και καταπίπτει υπέρ του εργοδότη η εγγύηση καλής εκτέλεσης. Ποινικές ρήτρες που τυχόν επιβλήθηκαν οφείλονται αθροιστικά.

Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή Σύμβαση, επιβάλλεται, πλην των άλλων κυρώσεων που προβλέπει η κείμενη νομοθεσία κατά τη βούληση της Αναθέτουσας Αρχής και η εκτέλεση των εργασιών σε βάρος του εκπτώτου Αναδόχου είτε από τους υπόλοιπους Αναδόχους που είχαν λάβει μέρος στον διαγωνισμό ή είχαν κληθεί για διαπραγμάτευση, είτε με διενέργεια διαγωνισμού, είτε με διαπραγμάτευση, αν συντρέχουν οι νόμιμες προϋποθέσεις. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία του Δήμου ή τυχόν διαφορά που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του έκπτώτου Αναδόχου. Ο καταλογισμός αυτός γίνεται ακόμη και στην περίπτωση που δεν πραγματοποιείται νέα παροχή υπηρεσιών κατά τα παραπάνω οριζόμενα ή στην περίπτωση που ο Δήμος αναγκαστεί να αναλάβει ο ίδιος την εκτέλεση των εργασιών. Στις περιπτώσεις αυτές ο υπολογισμός του καταλογιζόμενου ποσού γίνεται με βάση κάθε στοιχείο, κατά την κρίση του αρμοδίου οργάνου και με βάση τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

10.2. Διάλυση της σύμβασης.

Σε περίπτωση διακοπής της σύμβασης από τον εργοδότη, ο ανάδοχος δικαιούται σε αποζημίωση αντίστοιχη με τις παρασχεθείσες μέχρι τότε εργασίες.

10.2.1. Ο εργοδότης δικαιούται να διαλύσει τη Σύμβαση με αποζημίωση του αναδόχου αντίστοιχη με τις παρασχεθείσες μέχρι τότε εργασίες.

10.2.2. Ο Εργοδότης διατηρεί υπέρ αυτού το δικαίωμα να αναστείλει την παροχή των υπηρεσιών του αναδόχου για διάστημα μέχρι και τρεις (3) μήνες με έγγραφη γνωστοποίηση προς τον Ανάδοχο, στην οποία θα προσδιορίζονται οι λόγοι που καθιστούν αναγκαία την διακοπή, η ημερομηνία έναρξης της διακοπής και η πιθανολογούμενη διάρκεια αυτής.

10.2.3. Από την ημερομηνία έναρξης της διακοπής ο Ανάδοχος απαλλάσσεται της υποχρέωσης εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων που αφορά η αναστολή και οφείλει να λάβει όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα για τον περιορισμό των δαπανών αυτού και του Εργοδότη. Αμέσως μετά την άρση των λόγων που επέβαλαν την διακοπή, ο Εργοδότης υποχρεούται να ειδοποιήσει τον Ανάδοχο εγγράφως. Στην περίπτωση αυτή δικαιούται παράταση των συμβατικών προθεσμιών.

10.2.4. Αν η διακοπή διαρκέσει πάνω από 3 μήνες, ο ανάδοχος δικαιούται να κινήσει τη διαδικασία διάλυσης της σύμβασης.

10.2.5. Αν ο ανάδοχος υποβάλλει αίτηση διάλυσης για οποιοδήποτε λόγο και η αίτηση αυτή απορριφθεί από την Π.Α., ο ανάδοχος υποχρεούται να συνεχίσει την εκτέλεση της σύμβασης, και παράλληλα να ασκήσει σε κάθε δικαστήριο και άλλη αρχή τα νόμιμα δικαιώματά του. Το δικαίωμα αυτό του εργοδότη δικαιολογείται από τη φύση των υπηρεσιών αποκομιδής και καθαριότητας, που συνέχεται με τη δημόσια υγεία, καθώς και την αδυναμία έγκαιρης εναλλαγής φορέα εκτέλεσης των υπηρεσιών.

10.3. Λύση της Σύμβασης.

10.3.1. Η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια σε περίπτωση που ο Ανάδοχος:

- κηρυχθεί σε κατάσταση πτώχευσης.
- καθυστερήσει αποδεδειγμένα από υπαιτιότητά του την εκτέλεση του έργου.
- διαπιστωθεί ότι δεν τηρεί τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του εργατικού κινδύνου.

10.3.2. Η Αναθέτουσα Αρχή, έχει δικαίωμα να καταγγείλει την παρούσα σύμβαση αζημίως γι' αυτήν, χωρίς την τήρηση οποιασδήποτε προθεσμίας με γραπτή ειδοποίηση σε περίπτωση κατά την οποία ο Ανάδοχος παραβεί οποιονδήποτε όρο της παρούσας θεωρουμένων όλων ως ουσιωδών και δεν αποκαταστήσει την παράβαση αυτή εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών από τη σχετική έγγραφη ειδοποίησή της από την Αναθέτουσα Αρχή.

10.3.3. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση αζημίως γι' αυτήν, χωρίς την τήρηση προθεσμίας με απλή έγγραφη ειδοποίηση προς τον Ανάδοχο, εάν οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης ο Ανάδοχος τεθεί υπό εκκαθάριση ή υπό καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης.

10.3.4. Σε περίπτωση λύσης ή καταγγελίας της σύμβασης ο Ανάδοχος:

- α) είναι υποχρεωμένος να εκκενώσει τους προς καθαρισμό χώρους από κάθε αντικείμενο που του ανήκει και να τους παραδώσει σε απόλυτα καθαρή κατάσταση.
- β) δεν δικαιούται οποιασδήποτε αποζημίωσης παρά μόνο της αμοιβής του για τις υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί μόνο για το μέχρι τη λύση ή καταγγελία της σύμβασης χρονικό διάστημα.

10.3.5. Ρητά συμφωνείται μεταξύ της Αναθέτουσας αρχής και του Αναδόχου ότι – σε κάθε περίπτωση – ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώσει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή, λόγω υπαίτιας και αποδεδειγμένης συμπεριφοράς του που συνδέεται αιτιωδώς με προκληθείσα ζημία ή παράβαση οποιουδήποτε όρου της παρούσας σύμβασης, κατά την ενάσκηση των καθηκόντων του, αναφορικά με την εκτέλεση του προβλεπόμενου στην παρούσα σύμβαση έργου.

10.4 Λήξη της Σύμβασης – Παραλαβή του αντικειμένου της.

Η λήξη της Σύμβασης πιστοποιείται με την βεβαίωση περαίωσης των υπηρεσιών του Αναδόχου που εκδίδεται από την Δ.Υ. όπου βεβαιώνεται η υποβολή όλων των παραδοτέων από τον ανάδοχο, και ότι έχουν εκτελεστεί όλες οι συμβατικές του υποχρεώσεις εντός του χρόνου ισχύος της σύμβασης. Η παραλαβή γίνεται εντός 2 μηνών από την έκδοση της ανωτέρω βεβαίωσης με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής. Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στον ανάδοχο σύμφωνα με το Άρθρο 5.1 ως άνω, μετά την έκδοση της βεβαίωσης περαίωσης των υπηρεσιών του Αναδόχου και την παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Μπορεί να γίνει τμηματική παραλαβή εργασιών, μετά από αίτηση του αναδόχου.

Μπορεί επίσης να γίνεται σταδιακή αποδέσμευση των εγγυήσεων, μετά από αίτηση του αναδόχου.

Άρθρο 11 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Οι διαφορές μεταξύ του εργοδότη και του αναδόχου επιλύονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία από τα καθ' ύλην και κατά τόπον αρμόδια δικαστήρια που διέπουν τις διαφορές που γεννώνται στον τόπο σύναψης και εκτέλεσης της σύμβασης.

Άρθρο 12 ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

12.1. Νομοθεσία.

Η Σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο και ερμηνεύεται σύμφωνα με αυτό.

12.2. Γλώσσα επικοινωνίας.

Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη ή άλλων ελληνικών αρχών ή φορέων θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα. Οπουδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης απαιτηθεί ερμηνεία ή μετάφραση από ή / και προς τα ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο. Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, το ελληνικό κείμενο κατισχύει των εγγράφων σε αλλοδαπή γλώσσα.

Κασσάνδρεια 06/03/2023

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ
Δ/νουσας Υπηρεσίας

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

ΜΑΝΤΟΥΔΗΣ ΣΤΕΛΙΟΣ
ΧΗΜΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

ΓΚΑΖΕΠΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ
ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ