

## **Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η**

**για τη μίσθωση κτιρίου για τη στέγαση κοινοτικού γραφείου Τ.Κ. Καλάνδρας.**

**Η Δήμαρχος Κασσάνδρας,**

έχοντας υπόψιν

α) Την περίπτ. ε' της παρ. 1 του άρθρου 72 του Ν. 3852/2010.

β) Τις διατάξεις του άρθρου 194 του Ν. 3463/2006 και του Ν. 4242/2014.

γ) Τις διατάξεις του Π.Δ. 270/1981.

δ) Την αριθμ. 94/2024 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου σχετικά με την έγκριση μίσθωσης κτιρίου για τη στέγαση γραφείου Τ.Κ. Καλάνδρας.

ε) Την 127/2024 Απόφαση Δημοτικής Επιτροπής περί καθορισμού όρων δημοπρασίας

**κ α λ ε ί** τους ενδιαφερομένους όπως εντός προθεσμίας **είκοσι (20) ημερών** από τη δημοσίευση του παρόντος, **καταθέσουν Αιτήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος** για την μίσθωση κτιρίου για τη στέγαση ιατρείου και κοινοτικού γραφείου Τ.Κ. Καλάνδρας.

### **Περιγραφή του μισθίου**

Το μίσθιο πρέπει να βρίσκεται στη Τ.Κ. Καλάνδρας και πλησίον της κεντρικής πλατείας, να έχει εμβαδό έως 140 τετραγωνικά μέτρα, να είναι ισόγειο για να διασφαλίζεται η πρόσβαση και των Α.Μ.Ε.Α και να αποτελείται από δύο χώρους για τη στέγαση των γραφείων της Κοινότητας και ένα χώρο που θα χρησιμοποιηθεί ως αίθουσα αναμονής.

### **2) Τρόπος Διενέργειας της Δημοπρασίας**

Η δημοπρασία διεξάγεται σε δύο φάσεις ως εξής:

**Α. Διακήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος.** Οι προσφορές ενδιαφέροντος κατατίθενται στο Δήμο και στη συνέχεια η αρμόδια δημοτική υπηρεσία τις αποστέλλει στην επιτροπή του άρθρου 7 του ΠΔ 270/81, η οποία με επιτόπια έρευνα, κρίνει περί της καταλληλότητας των προσφερόμενων ακινήτων και περί του αν ταύτα πληρούν τους όρους της παρούσας διακήρυξης. Η επιτροπή συντάσσει σχετική έκθεση, εντός δέκα (10) ημερών από της λήψεως των προσφορών. Οι λόγοι αποκλεισμού ενός ακινήτου αιτιολογούνται επαρκώς στην έκθεση. Η έκθεση αξιολόγησης, μαζί με τις προσφορές ενδιαφέροντος, αποστέλλονται στο δήμο, ο οποίος την κοινοποιεί σε κάθε έναν που εκδήλωσε ενδιαφέρον.

**Β. Διενέργεια δημοπρασίας.** Στη συνέχεια ο Δήμαρχος ορίζει ημέρα και ώρα διεξαγωγής της δημοπρασίας, καλώντας με αποδεικτικό, να λάβουν μέρος σ' αυτήν μόνο εκείνοι των οποίων τα ακίνητα κρίθηκαν κατάλληλα κατά τη διαδικασία της πρώτης φάσης. Κατά τη διενέργεια της δημοπρασίας συντάσσεται πρακτικό από την αρμόδια επιτροπή διαγωνισμών. Γραμματέας της Επιτροπής ορίζεται η υπάλληλος του γραφείου Εσόδων κ. Μαρία Ζάχου, η οποία είναι υπεύθυνη και για την τήρηση της διαδικασίας δημοπράτησης.

### **3) Δικαίωμα αποζημίωσης**

Ο τελευταίος μειοδότης δεν αποκτά δικαίωμα προς αποζημίωση από τη μη έγκριση των πρακτικών της δημοπρασίας από το αρμόδιο όργανο του δήμου ή της διοικητικής αρχής που έχει αντίστοιχη αρμοδιότητα.

### **4) Σύμβαση**

Ο τελευταίος μειοδότης υποχρεούται όπως εντός δέκα ημερών από την κοινοποίηση, που ενεργείται με αποδεικτικό παραλαβής, της απόφασης της διοικητικής αρχής περί κατακύρωσης ή εγκρίσεως του αποτελέσματος της δημοπρασίας, να προσέλθει για τη σύνταξη και υπογραφή της

σύμβασης,

### **5) Διάρκεια Μίσθωσης**

Η διάρκεια της μίσθωσης ορίζεται σε **-2- έτη** από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης μίσθωσης, με δικαίωμα παράτασης εκ μέρους του Δήμου για **-2-** έτη ακόμη, με απόφαση Δ.Σ. που θα ληφθεί πριν το τέλος του συμβατικού χρόνου μίσθωσης.

### **6) Προθεσμία καταβολής του Μισθώματος**

Το μίσθωμα θα κατατίθεται κάθε 3μήνο, σε τραπεζικό λογαριασμό του δικαιούχου.

### **7) Υποχρεώσεις μισθωτή**

Ο μισθωτής υποχρεούται να διατηρεί και διαφυλάσσει την κατοχή του μισθίου, τις υπέρ αυτού δουλειές, τα όρια αυτού και εν γένει το μίσθιο, σε καλή κατάσταση, προστατεύοντας αυτό απέναντι σε κάθε καταπάτηση, διαφορετικά ευθύνεται σε αποζημίωση.

### **8) Λήξη μίσθωσης**

Ο μισθωτής υποχρεούται με τη λήξη της μίσθωσης, να παραδώσει το μίσθιον στην κατάσταση στην οποία το παρέλαβε, διαφορετικά ευθύνεται σε αποζημίωση.

### **9) Αναμίσθωση – Υπεκμίσθωση**

Σιωπηρή αναμίσθωση, ως και υπεκμίσθωση του μισθίου από τον μισθωτή απαγορεύεται απολύτως.

### **10) Δημοσίευση Διακήρυξης**

Η διακήρυξη θα δημοσιευθεί με φροντίδα του δημάρχου τουλάχιστον είκοσι (20) ημέρες πριν από τη διενέργεια της δημοπρασίας στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου και με τοιχοκόλληση αντιγράφου αυτής στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος και στο δημοσιότερο μέρος της έδρας του δήμου.

### **11) Επανάληψη της δημοπρασίας**

Η δημοπρασία επαναλαμβάνεται οίκοθεν από τον δήμαρχο εάν δεν παρουσιάσθηκε κατ' αυτήν μειοδότης.

Η δημοπρασία επαναλαμβάνεται κατόπιν αποφάσεως του δημοτικού συμβουλίου όταν:

α) το αποτέλεσμα αυτής δεν εγκριθεί από την οικονομική επιτροπή ή το δημοτικό συμβούλιο ή την αρμόδια Διοικητική αρχή λόγω ασύμφορου του επιτευχθέντος αποτελέσματος ή σφάλματος στη διενέργεια της δημοπρασίας

β) μετά την κατακύρωση της δημοπρασίας, ο τελευταίος μειοδότης και ο εγγυητής του αρνούνται να υπογράψουν τα πρακτικά, ή τη σύμβαση μίσθωσης επίσης όταν μετά την κοινοποίηση στον τελευταίο μειοδότη της εγκριτικής επί του αποτελέσματος της δημοπρασίας αποφάσεως δεν προσέλθει αυτός εμπροθέσμως για την σύνταξη και υπογραφή της σύμβασης.

Στην περίπτωση (β) η δημοπρασία, επαναλαμβάνεται εις βάρος του τελευταίου μειοδότη και του εγγυητή αυτού, ως ελάχιστον δε όριο προσφοράς ορίζεται το επ' ονόματι τούτου κατακυρωθέν ποσόν, δυνάμενο να μειωθεί με απόφασης του δημοτικού συμβουλίου.

Η επαναληπτική δημοπρασία γνωστοποιείται με περιληπτική διακήρυξη του δημάρχου αναφερομένης στους όρους της πρώτης διακήρυξης και δημοσιευομένης, πέντε (5) τουλάχιστον ημέρας προ της ημέρας της διενέργειας της δημοπρασίας, διεξάγεται δε σύμφωνα με τα όσα αναφέρθηκαν.

### **12) Πληροφόρηση ενδιαφερομένων**

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στην Οικονομική Υπηρεσία του Δήμου, στον κ.Πρασά Μιχάλη τηλ. 23743 50162 κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. .

Για ότι δεν προβλέπεται από τους παρόντες όρους διακήρυξης, εφαρμογή έχουν οι διατάξεις του Π.Δ. 270/1981 του Ν. 3463/2006 και του Ν. 4242/2014

**Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΧΑΛΚΙΑ**