



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΣΣΑΝΔΡΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝ/ΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ & ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ**

Αριθμός Μελέτης:46/12.04.2024

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΥΒΡΙΔΙΚΟΥ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ ΓΙΑ
ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΗ-ΕΜΦΑΚΕΛΩΣΗ
ΕΙΔΟΠΟΙΗΤΗΡΙΩΝ –ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΑ ΤΕΛΗ**

- α) ΠΑΡΑΓΩΓΗ –ΕΚΤΥΠΩΣΗ – ΕΜΦΑΚΕΛΩΣΗ ΕΙΔΟΠΟΙΗΤΗΡΙΩΝ-ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΚΕΙΜΕΝΟΥ & ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ-ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΣΣΑΝΔΡΑΣ (ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ -ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ)
- β) ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΑΚΕΛΩΝ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
2. Γενικοί και ειδικοί όροι της σύμβασης
3. Τεχνική περιγραφή
4. Παράρτημα



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΣΣΑΝΔΡΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝ/ΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ & ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ**

Αριθμός Μελέτης: 46/12.04.2024

**«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΥΒΡΙΔΙΚΟΥ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ ΓΙΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ
ΕΚΤΥΠΩΣΗ-ΕΜΦΑΚΕΛΩΣΗ ΕΙΔΟΠΟΙΗΤΗΡΙΩΝ-ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΑ ΤΕΛΗ-**

- α) ΠΑΡΑΓΩΓΗ –ΕΚΤΥΠΩΣΗ – ΕΜΦΑΚΕΛΩΣΗ -ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΚΕΙΜΕΝΟΥ &
ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΤΩΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ-ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ
β) ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΑΚΕΛΩΝ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα τεχνική έκθεση αφορά σε παροχή υπηρεσιών:

α) Παραγωγή, εκτύπωση, εμφακέλωση ειδοποιητηρίων-παραλαβή κειμένου και αποστολή των λογαριασμών ύδρευσης-αποχέτευσης του Δήμου Κασσάνδρας, β) την προμήθεια φακέλων εσωτερικού χωρίς παράθυρο (συστημένο) για την αποστολή της επιστολικής αλληλογραφίας υπηρεσίας Ύδρευσης-Αποχέτευσης Γενικών και Διοικητικών υπηρεσιών του Δήμου Κασσάνδρας .

Η παραγωγή, εκτύπωση και εμφακέλωση των λογαριασμών ύδρευσης-αποχέτευσης και παραλαβή κειμένου (ταξινόμηση επιστολών μαζί με ταχυπληρωμές) θα αφορά τους λογαριασμούς κατανάλωσης έτους **2023-2024** και πάγια Ύδρευσης-Αποχέτευσης έτους 2024-2025.

Η αποστολή των λογαριασμών ύδρευσης –αποχέτευσης θα αφορά τους λογαριασμούς κατανάλωσης έτους 2023-2024 και πάγια Ύδρευσης-Αποχέτευσης έτους 2024-2025.

Η προμήθεια φακέλων εσωτερικού χωρίς παράθυρο (συστημένος-προπληρωμένο τέλος) για την επιστολική αλληλογραφία των υπηρεσιών του Δήμου θα καλύψει χρονικό διάστημα από την υπογραφή της σύμβασης και για δύο έτη.

Η ανάθεση των υπηρεσιών θα γίνει με Ανοικτό ηλεκτρονικό Διαγωνισμό και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών», των Ν.3463/2006 « Κώδικας Δήμων & Κοινοτήτων», Ν.3852/10«Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», Ν.4053/12

Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη είναι **188.893,84 ευρώ** (πλέον Φ.Π.Α 24% ποσού

45.334,52 €) γενικού ποσού **234.228.36 €** και θα βαρύνει τους τακτικούς προϋπολογισμούς οικονομικού έτους **2024(117.114,18 €), 2025(117.114,18 €)**, Συγκεκριμένα τους:

1. - Κ.Α 25.6142.001 Επιτύπωση λογαριασμών κατανάλωσης ποσό 59.388,56 € (ποσό 29.694,28 € πιστώσεις ανά έτος 2024-2025) α)εκτύπωση εμφακέλωση λογαριασμών και β)εκτύπωση κειμένου σε Α4 δύο όψεων σε λευκό χαρτί.

Σύνολο Κ.Α 25.6142.001 ποσό 59.388,56 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α 24%. (καθαρό 47.894,00 € Φ.Π.Α 24% ποσό 11.494,56 €).

2. - Κ.Α-00.6221.002 Ταχυδρομικά Τέλη ποσό 174.839,80 € (ποσό 87.419,90 € πιστώσεις για κάθε έτος 2024-2025) για α). αποστολή Λογαριασμών εσωτερικού - εξωτερικού (163.674,06 € ποσό 81.837,03 € ανά έτος 2024-2025 και β). προμήθεια συστημένων φακέλων 11.165,75 € (ποσό 5.582,88 € ανά έτος 2024-2025)

Σύνολο Κ.Α 00-6221.002 ποσό 174.839,80 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α 24%. (Καθαρό 131.995,20 € και Φ.Π.Α 24% ποσό 31.678,85 €)αποστολή λογαριασμών (καθαρό 9.004,64 € Φ.Π.Α 24% 2.161,11 €) προμήθεια φακέλων {συστημένων }

Σύνολο μελέτης 234.228,36 € (καθαρό ποσό 188.893,84 € πλέον Φ.Π.Α 24% ποσό 45.334,52 €) για τα οικονομικά έτη 2024-2025.

Αντιστοιχεί δε στους κωδικούς

CPV : 64110000-0 «Ταχυδρομικές Υπηρεσίες(αποστολή λογαριασμών, ταχυμεταφορές, προμήθεια φακέλων)»

CPV : 79800000-2 «Υπηρεσίες εκτύπωσης και συναφείς υπηρεσίες(παραγωγή εκτύπωση εμφακέλωση λογαριασμών)»

Άρθρο 1^ο

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Αντικείμενο της παρούσας μελέτης είναι η ανάδειξη αναδόχου για την εκτέλεση των κάτωθι εργασιών και προμήθειας:

α) για την παραγωγή, εκτύπωση, εμφακέλωση ειδοποιητηρίων-παραλαβή κειμένου και αποστολή των λογαριασμών ύδρευσης-αποχέτευσης του Δήμου Κασσάνδρας, β) την προμήθεια φακέλων (προπληρωμένων συστημένων για την διακίνηση επιστολικής αλληλογραφίας του Δήμου .

Οι προσφορές οι οποίες θα κατατεθούν να καλύπτουν το σύνολο των παραπάνω εργασιών (α ,β, γ) .

Όταν υποβληθεί προσφορά, θα αναφέρεται υποχρεωτικά στο σύνολο της κατηγορίας (ή των κατηγοριών) και όχι σε μέρος αυτής.

Άρθρο 2^ο

ΤΡΟΠΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ / ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Η ανάθεση της παροχής υπηρεσιών θα γίνει με Ανοικτό Ηλεκτρονικό Διαγωνισμό και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά (χωρίς Φ.Π.Α.) σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» και των Ν.3463/2006 « Κώδικας Δήμων & Κοινοτήτων» , Ν.3852/10 « Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», Ν.4053/12 περί « Ρύθμισης λειτουργίας της ταχυδρομικής αγοράς, θεμάτων ηλεκτρονικών επικοινωνιών και άλλες διατάξεις», του Ν.4155/2013 και Υ.Α Π1/2390/16.10.2013.

Άρθρο 3^ο

ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ / ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΕΛΑΤΩΝ-ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΩΝ / ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ.

Κατηγορία α) Λογαριασμοί ύδρευσης-αποχέτευσης: Ο Δήμος Κασσάνδρας θα παραδώσει στον Ανάδοχο ετησίως 77.000 λογαριασμούς συνολικά περίπου α).38.500 λογαριασμούς κατανάλωσης ύδρευσης-αποχέτευσης για κάθε έτος το 2023-2024 και β).38.500 λογαριασμούς με τα πάγια ύδρευσης-αποχέτευσης για κάθε έτος 2024-2025, που θα παραδοθούν περίπου Ιούνιο-Ιούλιο του 2024-2025 και αντίστοιχα Οκτώβριο-Νοέμβριο έτους 2024-2025) για παραγωγή, εκτύπωση και εμφακέλωση, β) παραλαβή κειμένου εκτύπωση και ταξινόμηση επιστολών μαζί με ταχυπληρωμές .

Η αποστολή των λογαριασμών ύδρευσης-αποχέτευσης θα είναι για όλη την επικράτεια, εσωτερικού 152.920 (ενώ ελάχιστοι 1.080 τεμαχία περίπου θα αναφέρονται στο εξωτερικό) εμπειριέχονται και θα γίνει μέσα στο έτος 2024-2025[αφορά τους λογαριασμούς κατανάλωσης ύδρευσης-αποχέτευσης 2023-2024 και λογαριασμούς με τα πάγια ύδρευσης-αποχέτευσης έτους 2024-2025].

Τα αναλυτικά στοιχεία των πελατών θα παραδίδονται μέσω ηλεκτρονικού αρχείου.

Αναλυτικά στοιχεία των πελατών/καταναλωτών ορίζονται τα: ΟΝΟΜΑΤΑ, ΕΠΩΝΥΜΑ ή ΕΠΩΝΥΜΙΕΣ, ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ, ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ καθώς και τα ΟΦΕΙΛΟΜΕΝΑ ΠΟΣΑ.

Η αποστολή κάθε ηλεκτρονικού αρχείου προς τον Ανάδοχο θα συνοδεύεται και από έγγραφη αναφορά στο πλήθος των ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ, οι οποίοι ζητούνται να παραχθούν, εκτυπωθούν, εμφακελωθούν και να αποσταλούν. Η εν λόγω έγγραφη αναφορά θα έχει θέση «Εντολής Εκτέλεσης Εργασίας», κατά το πλήθος των λογαριασμών στο οποίο αναφέρεται κάθε φορά.

Το ηλεκτρονικό αρχείο, το οποίο θα μεταφέρει τα παραπάνω δεδομένα στον Ανάδοχο, θα έχει τη μορφή και τα τεχνικά χαρακτηριστικά που θα συμφωνηθούν με τον Ανάδοχο κατά την υπογραφή της σύμβασης. Η μορφή του ηλεκτρονικού αρχείου καθώς και τα πεδία/στοιχεία του φακέλου με τον εσωκλειόμενο λογαριασμό που θα παραδίδονται στον Ανάδοχο, μπορούν να μεταβάλλονται μετά από γραπτή συμφωνία και των δύο μερών.

Κατηγορία β) Προμήθεια φακέλων(Συστημένα - με απόδειξη κατάθεσης και με προπληρωμένο ταχυδρομικό τέλος για την αποστολή της επιστολικής Αλληλογραφίας) :Ανάλογα με τις καθημερινές ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου για αποστολή εγγράφων και λοιπής αλληλογραφίας, θα ποικίλει ο αριθμός των προς αποστολή ταχυδρομικών αντικειμένων (φακέλων). Ο φάκελος θα είναι Εσωτερικού, χωρίς παράθυρο, χωρίς επιτύπωση λογοτύπου, Συστημένος, έτοιμη συσκευασία με

απόδειξη κατάθεσης, προς αποστολή άμεσα. Ο αρμόδιος υπάλληλος του Δήμου Κασσάνδρας θα μεταφέρει την προς αποστολή αλληλογραφία στον χώρο του αναδόχου, εφόσον η έδρα του τελευταίου βρίσκεται εντός των γεωγραφικών ορίων του Δήμου .

Άρθρο 4^ο

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ – ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ – ΕΜΦΑΚΕΛΩΣΗΣ / ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ / ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ / ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΠΙΣΤΡΟΦΩΝ/ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ – ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ / ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ-ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ -ΕΜΦΑΚΕΛΩΣΗΣ /ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ο Ανάδοχος, βάσει των στοιχείων που του παραδίδονται, υποχρεούται να παράγει, να εκτυπώνει, να εμφακελώνει και να παραδίδει προς αποστολή, στο αρμόδιο Κατάστημα Κατάθεσης του Αναδόχου, τους λογαριασμούς ύδρευσης στους οφειλότες του Δήμου Κασσάνδρας, εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ημέρα έγκρισης των εκτυπωμένων δειγμάτων εφόσον το αρχείο είναι στη συμφωνημένη μορφή. Η αποστολή στη συνέχεια των τελικών αντικειμένων στους οφειλότες του Δήμου Κασσάνδρας θα πρέπει να είναι σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την προαναφερθείσα ημέρα παράδοσης των αντικειμένων.

Η ημερομηνία παραλαβής του ηλεκτρονικού αρχείου από τον Ανάδοχο θα πιστοποιείται και από την « Εντολή Εκτέλεσης Εργασίας» του προηγούμενου άρθρου 3 της παρούσας.

Η εμφακέλωση θα πρέπει να εκτελείται κατά τέτοιο τρόπο, ώστε να εξασφαλίζεται η μη αλλοίωση του εσωκλειόμενου λογαριασμού αλλά και να μην αποκρύπτονται τα ΠΛΗΡΗ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΛΗΠΤΗ από το παράθυρο του φακέλου.

«ΠΛΗΡΗ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΛΗΠΤΗ» ο Δήμος Κασσάνδρας ορίζει τα εξής: ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΟΧΡΕΟΥ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ, ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ & ΠΕΡΙΟΧΗ.

2. ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ

Τόπος παράδοσης των λογαριασμών θεωρούνται οι δηλωμένες ταχυδρομικές διευθύνσεις των πελατών του Δήμου Κασσάνδρας(Δ.Ε Κασσάνδρας και Δ.Ε Παλλήνης), εντός του Νομού Χαλκιδικής αλλά και εντός ολόκληρης της Ελληνικής Επικράτειας **και μεμονωμένα εκτός (εξωτερικού)** οι οποίες παραδίδονται στον Ανάδοχο με το παραπάνω αναφερόμενο ηλεκτρονικό αρχείο.

Για κάθε μαζική εκτύπωση & αποστολή λογαριασμών ο Ανάδοχος οφείλει να αποστέλλει στο Δήμο Κασσάνδρας γραπτή αλλά και ψηφιακή επιβεβαίωση προς έλεγχο και επαλήθευση από την αρμόδια υπηρεσία. Η εν λόγω γραπτή επιβεβαίωση θα συνοδεύει και το τιμολόγιο του Αναδόχου για την πιστοποίηση εκτέλεσης του συγκεκριμένου τμήματος της εργασίας.

3.ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΠΙΣΤΡΟΦΩΝ

Ο Ανάδοχος οφείλει να εξαντλεί κάθε δυνατή προσπάθεια προκειμένου να εξασφαλίζει την παράδοση των λογαριασμών στους πελάτες/καταναλωτές του Δήμου Κασσάνδρας. Σε περίπτωση που η παράδοση των λογαριασμών δεν είναι δυνατή, επιστρέφονται στο Δήμο Κασσάνδρας με συμπληρωμένη ένδειξη επί του φακέλου στην οποία υποχρεωτικώς θα αναφέρεται η αιτία επιστροφής (άγνωστος παραλήπτης, ανεπαρκής διεύθυνση, αζήτητο, απεβίωσε κ.λπ.), σύμφωνα με τις ενδείξεις του φακέλου.

4.ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ-ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ

Ο Ανάδοχος για την υλοποίηση της εργασίας στο σύνολό της δύναται να

χρησιμοποιήσει υπεργολάβους τους οποίους και θα αναφέρει στην προσφορά του (φάκελος τεχνικής προσφοράς) για τις κατά περίπτωση εργασίες που θα αναλάβουν.

Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με το Δήμο Κασσάνδρας.

Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις, παραλείψεις και αμέλειες των υπεργολάβων και των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες του ίδιου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην προσφορά ή μη ανανέωσης των σχετικών Ειδικών Αδειών (ταχυδρομικών εταιρειών), ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στο Δήμο Κασσάνδρας καθώς και στην άμεση εξεύρεση αντικαταστάτη. Η εκτέλεση των υπηρεσιών θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη/υπεργολάβο με σκοπό την πλήρη υλοποίηση της εργασίας.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση των υπηρεσιών, φέρει αποκλειστικά και μόνο ο Ανάδοχος.

5.ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί τους όρους της παρούσας μελέτης και να συμμορφώνεται με την υφιστάμενη νομοθεσία περί ταχυδρομικών υπηρεσιών, όπως ο Ν. 4053/2012 καθώς και οποιοσδήποτε αποφάσεις ή πράξεις που εκδίδονται από τον αρμόδιο υπουργό, την ΕΕΤΤ ή άλλη δημόσια αρχή.

Θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου Κασσάνδρας, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της υπηρεσίας σχετικά με την εκτέλεση της εργασίας.

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας

νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί στο Δήμο Κασσάνδρας ή σε τρίτους από την μη τήρηση της νομοθεσίας αυτής, υποχρεούται μόνο ο Ανάδοχος προς την αποκατάστασή της.

Ο Δήμος Κασσάνδρας απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση της εργασίας και δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

Επιπλέον:

1.Στις περιπτώσεις των παρ.2.1 και 2.2 του 2^ο άρθρου « Φάκελος Τεχνικών στοιχείων Προσφοράς», του τεύχους « ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑ-ΦΕΣ - ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ», ο Ανάδοχος υποχρεούται να τον υποβάλλει στο Δήμο Κασσάνδρας με την ανανέωση της Ειδικής Άδειας από την Ε.Ε.Τ.Τ ή εφόσον έχουν παρέλθει έξι (6) εβδομάδες από την υποβολή της σχετικής αίτησης ανανέωσης προς την Ε.Ε.Τ.Τ, οφείλει να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση του Ν. **1599/86** στην οποία να δηλώνει ότι « η Ειδική Άδεια της οποίας υπέβαλε αίτηση ανανέωσης, έχει ανανεωθεί σιωπηρώς σύμφωνα με το Άρθρο 11 του « ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΕΙΔΙΚΩΝ ΑΔΕΙΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ». Επισημαίνεται, ότι στην περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν ανανεώσει την Ειδική Άδεια με την οποία συμμετείχε στον διαγωνισμό για τουλάχιστον τις ίδιες παρεχόμενες υπηρεσίες και για όσο χρονικό διάστημα απαιτεί η Σύμβαση, κηρύσσεται ΕΚΠΤΩΤΟΣ, σύμφωνα με την ισχύουσα

Νομοθεσία.

2.Ο « Φάκελος Τεχνικών Στοιχείων Προσφοράς, του τεύχους « ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ/ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ», ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει στο Δήμο Κασσάνδρας την ανανέωση της Ειδικής Άδειας από την Ε.Ε.Τ.Τ της συνεργαζόμενης ταχυδρομικής εταιρείας ή εφόσον έχουν παρέλθει έξι (6) εβδομάδες από την υποβολή της σχετικής αίτησης ανανέωσης προς την Ε.Ε.Τ.Τ, ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία να δηλώνει ότι « η Ειδική Άδεια της οποίας υπέβαλε αίτηση ανανέωσης η συνεργαζόμενη ταχυδρομική εταιρεία, έχει ανανεωθεί σιωπηρώς σύμφωνα με το άρθρο 11 του « ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΕΙΔΙΚΩΝ ΑΔΕΙΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ».

3.Στην περίπτωση που η συνεργαζόμενη ταχυδρομική εταιρεία, η οποία δηλώθηκε στην προσφορά του Αναδόχου δεν ανανεώσει την Ειδική Άδεια για τουλάχιστον τις ίδιες παρεχόμενες υπηρεσίες και για όσο χρονικό διάστημα απαιτεί η Σύμβαση, ο Ανάδοχος οφείλει εμπρόθεσμα να προβεί άμεσα στην εξεύρεση αντικαταστάτη για τις ίδιες ακριβώς υπηρεσίες προσκομίζοντας στο Δήμο Κασσάνδρας την Ειδική Άδεια της νέας συνεργαζόμενης ταχυδρομικής εταιρείας και την σχετική σύμβαση συνεργασίας. Σε αντίθετη περίπτωση ο Ανάδοχος κηρύσσεται ΕΚΠΤΩΤΟΣ, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία.

4.Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει να διαθέτουν σύστημα μέτρησης ποιότητας υπηρεσιών σύμφωνα με τα Ευρωπαϊκά Πρότυπα EN 13850:2002 ή/και EN 14534:2003. Οι μετρήσεις πρέπει να παρέχονται από Ανεξάρτητο Φορέα που διαθέτει πιστοποίηση σύμφωνα με το ISO 9001:2008 Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας. Αποδεκτά γίνονται και άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης της ποιότητας των παρεχόμενων μετρήσεων από τον Ανεξάρτητο Φορέα.

Άρθρο 5^ο

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΕΝΑΡΞΗ: Από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και για δύο έτη .

α). παραγωγή εκτύπωση εμφακέλωση λογαριασμών κατανάλωσης ύδρευσης- αποχέτευσης έτους 2023-2024 και παραγωγή εκτύπωση εμφακέλωση πάγια λογαριασμών ύδρευσης-αποχέτευσης 2024-2025 καθώς και παραλαβή κειμένου εκτύπωση σε λευκό χαρτί Α4 δύο όψεων και ταξινόμηση επιστολών μαζί με λογαριασμούς.

β) για την αποστολή των λογαριασμών μέσα στο 2024-2025 [που αφορά λογαριασμούς κατανάλωσης έτους 2023-2024] και λογαριασμούς πάγια λογαριασμών ύδρευσης- αποχέτευσης του 2024-2025 και

Οι φάκελοι θα παραδοθούν σε 30 εργάσιμες ημέρες, κάθε έτος κατόπιν παραγγελία τους .

Κασσάνδρεια, 12/04/2024

Θεωρήθηκε
Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ
ΕΣΟΔΩΝ & ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

Συντάχθηκε
Ο ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ

ΠΑΠΑΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ

ΜΠΛΙΟΥΜΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΣΣΑΝΔΡΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ & ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α: ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΥΔΡΕΥΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 1^ο ΤΕΧΝΙΚΑ

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΕΝΤΥΠΩΝ

(έντυπο δύο όψεων – δείγμα 1)

1.1 Τυπωμένα έντυπα (Ειδοποίηση- Λογαριασμός Εγγραφής σε Βεβαιωτικό Κατάλογο Ύδρευσης – Ταχυπληρωμή), για υπηρεσία διαχείρισης λογαριασμών ύδρευσης, διαστάσεων **21cm X 29,7cm** περίπου.

| | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ |
|-------------------|--|
| Είδος Εντύπου: | Ειδοποίηση – Λογαριασμός Εγγραφής σε Βεβαιωτικό Κατάλογο Ύδρευσης – Ταχυπληρωμή, για χρήση σε μηχανή εμφακέλωση |
| Πολλαπλότητα: | A4 εις απλούν, οριζόντιο περφορέ (ΔΕΙΓΜΑ 1) |
| Ποιότητα χαρτιού: | Γραφής κατάλληλο για laser εκτυπωτές και ποιότητας Preprint, |
| Βάρος χαρτιού: | 90 γραμ./μ ² |
| Διαστάσεις: | 21cm x 29,7cm |
| Εκτύπωση | Εμπρός – πίσω. Εμπρόσθια τέσσερα συν ένα χρώμα οπίσθια μονόχρωμη. Γραμμογραφημένη και στοιχειοθετημένη διάταξη εντύπου ως συνημμένο δείγμα υπηρεσίας (ΔΕΙΓΜΑ 1) |

Το χαρτί στο οποίο θα τυπωθεί πρέπει να είναι καθαρό, χωρίς αλλοιώσεις. Ιδιαίτερα στην γραμμή οπτικής ανάγνωσης δεν θα πρέπει να εμφανίζονται στίγματα.

Στην πίσω όψη του « ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ» θα υπάρχουν πλαίσια και κείμενα (π.χ. τρόποι πληρωμής, χρήσιμες πληροφορίες κλπ) όπως εμφανίζονται στο ΔΕΙΓΜΑ 1. Η τελική μορφή θα διατεθεί στον Ανάδοχο μετά την υπογραφή της σύμβασης και προ της τελικής εκτύπωσης.

Στο μέρος του αποκόμματος του «ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ» θα περιλαμβάνεται «ΤΑΧΥΠΛΗΡΩΜΗ ΕΙΣΠΡΑΞΗ / ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ Ο», με την μορφή που εμφανίζεται στο ΔΕΙΓΜΑ 1

το οποίο θα τηρεί τις ισχύουσες τεχνικές προδιαγραφές του αναδόχου.

Οι τεχνικές προδιαγραφές καθώς και τελική μορφή του αποκόμματος «ΤΑΧΥΠΛΗΡΩΜΗ ΕΙΣΠΡΑΞΗ / ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ Ο», θα διατεθούν στον Ανάδοχο μετά την υπογραφή της σύμβασης και προ της τελικής εκτύπωσης.

Η ποιότητα του χαρτιού του «ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ», η γραμμογράφηση, το βάρος και τα λοιπά στοιχεία που συνθέτουν το έντυπο, να συμφωνούν με το δείγμα 1 της υπηρεσίας, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας μελέτης.

Σε κάθε περίπτωση, η τελική έγκριση, της μακέτας του «ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ» (συμπεριλαμβανομένου και του αποκόμματος «ΤΑΧΥΠΛΗΡΩΜΗ ΕΙΣΠΡΑΞΗ / ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ Ο»), θα δοθεί από το Δήμο Κασσάνδρας, κατόπιν συνεργασίας με τον Ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος, για την ανωτέρω τελική έγκριση, υποχρεούται προ της τελικής εκτύπωσης, να αποστείλει δείγμα εκατό (100) εκτυπωμένων δοκιμίων στο Δήμο Κασσάνδρας, προκειμένου να ελεγχθεί η συμφωνία με τις απαιτούμενες Τεχνικές Προδιαγραφές .

Κάθε μελλοντική αλλαγή στη γραμμογράφηση, το βάρος και τα λοιπά στοιχεία που συνθέτουν τον « ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ», θα πραγματοποιείται μόνο μετά από έγγραφη συμφωνία και των δύο μερών.

ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΦΑΚΕΛΩΝ

1.2 Τυπωμένοι φάκελοι αλληλογραφίας, κλείσιμο τύπου V, διαστάσεων 11cm X 23,5cm, με διαφανή θυρίδα από ζελατίνα διαστάσεων 3,5cm X 9cm, για υπηρεσία διαχείρισης λογαριασμών ύδρευσης.

| | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ |
|--|--|
| Είδος Φακέλου: | Φάκελος για την ταχυδρομική αποστολή λογαριασμών, με φόντο ασφαλείας και κλείσιμο τύπου V, κατάλληλο για χρήση σε μηχανή εμφακέλωσης. |
| Ποιότητα χαρτιού | Γραφής Λευκό μάτ. |
| Βάρος χαρτιού: | 90 γραμ./μ ² . |
| Διαστάσεις και σχέδιο κοπής φακέλου: | 11cm x 23,5cm σύμφωνα με το συνημμένο δείγμα της υπηρεσίας |
| Διαστάσεις θυρίδας θέσης αυτής στο φάκελο: | Η θυρίδα θα βρίσκεται δεξιά στο φάκελο (όπως συνημμένο δείγμα υπηρεσίας ΔΕΙΓΜΑ 2) και θα είναι διαστάσεων 4,5 x 10,5 εκ. |
| Εκτύπωση φακέλου και χρώμα μελάνης: | Όπως η γραμμογραφημένη και στοιχειοθετημένη διάταξη των φακέλων στο συνημμένο δείγμα υπηρεσίας ΔΕΙΓΜΑ 2 με εκτυπώσεις σε μπλε χρώμα. <u>Το Αριστερό, το Επάνω, το Δεξιό και το Αριστερό περιθώριο της εμπρόσθιας όψης των φακέλων κατά μήκος των αντίστοιχων πλευρών πρέπει να είναι τουλάχιστον 15 mm. Το δεξιό ήμισυ περιθώριο της κάτω πλευράς πρέπει να είναι τουλάχιστον 15 mm και το αριστερό ήμισυ της ίδιας πλευράς τουλάχιστον 26 mm</u> |
| Κόλα γλώσσας του φακέλου: | Η γόμα πρέπει να είναι τέτοιας ποιότητας, ώστε ο φάκελος αφενός να μην κυρτώνει και αφετέρου να ασφαρίζεται (κολλά) τέλεια. |

Στην επιγραφή θα περιλαμβάνονται υποχρεωτικά:

Πλήρη στοιχεία αποστολέα: Ονομασία ή τίτλος Υπηρεσίας, διεύθυνση (οδός, αριθμός), ταχυδρομικός κώδικας και πόλη. Η εκτύπωση των στοιχείων αυτών θα γίνεται πάντοτε στην άνω αριστερή γωνία της εμπρόσθιας όψης του φακέλου ή της συσκευασίας και κατά μήκος της μεγαλύτερης διάστασης.

Πλήρη στοιχεία παραλήπτη: Ονοματεπώνυμο ή Ονομασία ή τίτλος Υπηρεσίας ή Αρχής, διεύθυνση (οδός, αριθμός), Ταχυδρομικός Κώδικας και τόπος προορισμού. Η αναγραφή ή εκτύπωση των

στοιχείων αυτών θα γίνεται πάντοτε στο κάτω δεξιό μέρος της εμπρόσθιας όψης του φακέλου ή της επιφάνειας του αντικειμένου και κατά μήκος της μεγαλύτερης διάστασης.

Εκτός την επωνυμία του Δήμου Κασσάνδρας, θα έχει τυπωμένο κείμενο με τις πιθανές αιτίες επιστροφής όπως « άγνωστος», « ανεπαρκής δ/νση», « συνωνυμία», « αζήτητο», « απεβίωσε», « έφυγε χωρίς να αφήσει δ/νση», « δ/νση δυσανάγνωστη», « απαράδεκτο».

Ο ΦΑΚΕΛΟΣ δεν θα πρέπει να εμφανίζει κηλίδες ή άλλα ελαττώματα. Η ποιότητα του χαρτιού, η γραμμογράφηση, το βάρος οι διαστάσεις και τα λοιπά στοιχεία που συνθέτουν τον ΦΑΚΕΛΟ, να συμφωνούν με το ΔΕΙΓΜΑ της υπηρεσίας, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Σε κάθε περίπτωση, η τελική έγκριση της μακέτας του «ΦΑΚΕΛΟΥ» θα δοθεί από το Δήμο Κασσάνδρας.

Ο Ανάδοχος, για την ανωτέρω τελική έγκριση, υποχρεούται- προ της τελικής εκτύπωσης, να αποστείλει δείγμα πενήντα (50) εκτυπωμένων δοκιμίων στο Δήμο Κασσάνδρας προκειμένου να ελεγχθεί η συμφωνία με τις απαιτούμενες Τεχνικές Προδιαγραφές .

β. Τα ταχυδρομικά αντικείμενα (Ειδοποίηση-Λογαριασμός ύδρευσης-αποχέτευσης¹) θα διακινούνται στο εσωτερικό της χώρας .

1.3 ΒΑΡΟΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Το όριο βάρους έκαστου ταχυδρομικού αντικειμένου ήτοι έκαστου ΦΑΚΕΛΟΥ με τον εσωκλειόμενο « ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ» θα είναι έως **20** γραμμ.

Στον ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ κατανάλωσης κάθε έτους θα υπάρξει και ένθετο πληροφοριακό έντυπο. Το ένθετο δεν θα είναι μεγαλύτερο σε διάσταση από το έντυπο του λογαριασμού και το βάρος του δεν θα ξεπερνά με το φάκελο συνολικά τα 20 γραμμ., μονόφυλλο, με δυνατότητα εκτύπωσης κειμένου και στις δύο πλευρές αν χρειαστεί.

1.4 ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ/ΑΠΟΣΤΟΛΗ,ΔΙΑΝΟΜΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ

Έχοντας υπόψη, αφενός μεν τον μεγάλο όγκο ταχυδρομικών αντικειμένων τα οποία πρέπει μαζικά να αποσταλούν και διανεμηθούν αλλά και την σπουδαιότητα της παράδοσης αυτών εντός των προβλεπόμενων χρόνων, στους πελάτες/ καταναλωτές του Δήμου Κασσάνδρας, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να διαθέτουν ή να συνεργάζονται με Ταχυδρομικό Δίκτυο για την γεωγραφική κάλυψη ολόκληρου του Νομού Χαλκιδικής αλλά και ολόκληρης της Ελληνικής Επικράτειας (αποδεικνυόμενο ως αναφέρεται στο 2ο Άρθρο « Φάκελος Τεχνικών Στοιχείων Προσφοράς» του τεύχους των « ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ /ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ».

Άρθρο 2ο

Φάκελος Τεχνικών Στοιχείων Προσφοράς

Δεδομένου, αφενός μεν του μεγάλου όγκου των προς μαζική παραγωγή, εκτύπωση, εμφακέλωση και διανομή ταχυδρομικών αντικειμένων αλλά και της εξαιρετικής σπουδαιότητας της παράδοσης αυτών εντός των προβλεπόμενων χρόνων, είναι απαραίτητο και επί ποινή αποκλεισμού κάθε υποψήφιος να συμπεριλάβει στον Φάκελο Τεχνικών Στοιχείων Προσφοράς τα παρακάτω:

1. Έκθεση- Δήλωση στην οποία ο Υποψήφιος να περιγράψει

αναλυτικά τον τρόπο υλοποίησης του Έργου σε όλα τα στάδιά του προκειμένου να εξασφαλίσει την άρτια εκτέλεσή του.

Επιπλέον, σε περίπτωση που ο Υποψήφιος προτίθεται:

A. να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους το μέρος του Έργου της « ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ, ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ και ΕΜΦΑΚΕΛΩΣΗΣ», θα πρέπει να αναφερθεί η επωνυμία του Υπεργολάβου/Υπεργολάβων καθώς και το τμήμα του Έργου που πρόκειται να αναλάβει.

B. να χρησιμοποιήσει, για την εκτέλεση του τμήματος του Έργου, των ταχυδρομικών υπηρεσιών δηλ. της ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ εντός του Νομού Χαλκιδικής αλλά και ολόκληρης της Ελληνικής Επικράτειας, - το δικό του Ταχυδρομικό Δίκτυο, ή συνεργαστεί - με άλλες αδειοδοτημένες επιχειρήσεις και τα ταχυδρομικά δίκτυα αυτών, είναι απαραίτητο να αναφερθούν όλοι οι ανωτέρω συνεργάτες με την γεωγραφική περιοχή την οποία καλύπτει έκαστος.

2. Ειδική Άδεια Παροχής Ταχυδρομικών Υπηρεσιών, για τις ζητούμενες υπηρεσίες της Εθνικής Επιτροπής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (Ε.Ε.Τ.Τ.), η οποία να είναι σε ισχύ καθ'όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Για τον Φορέα Παροχής Καθολικής Υπηρεσίας δεν απαιτείται η προσκόμιση ειδικής άδειας αλλά του διοικητικού εγγράφου ορισμού του.

2.1 Σε περίπτωση που η εν λόγω Άδεια έχει ημερομηνία λήξης νωρίτερα της ημερομηνίας λήξης της σύμβασης ο Υποψήφιος οφείλει, να συνυποβάλλει την σχετική αίτηση ανανέωσής της προς την Ε.Ε.Τ.Τ (όπως ορίζεται στο Άρθρο 11 του « ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΕΙΔΙΚΩΝ ΑΔΕΙΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ», ΦΕΚ Β' /1439/2009).

2.2 Σε περίπτωση, που η εν λόγω αίτηση ανανέωσης, δεν απαιτείται εκ του Νόμου να έχει υποβληθεί στην Ε.Ε.Τ.Τ., την ημέρα διεξαγωγής του διαγωνισμού ή κατάθεσης της προσφοράς, ο Υποψήφιος οφείλει, να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση του Ν. **1599/86** στην οποία να δηλώνει ότι « θα ανανεώσει την Ειδική Άδεια την οποία κατέχει για τουλάχιστον τις ίδιες υπηρεσίες, εμπρόθεσμα και σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στον « ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΕΙΔΙΚΩΝ ΑΔΕΙΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ».

3. Εφόσον ο Υποψήφιος πρόκειται να συνεργαστεί υπεργολαβικά με τρίτους για την εκτέλεση του τμήματος του Έργου της Παραγωγής, Εκτύπωσης Εμφακέλωσης, οφείλει να προσκομίσει υπεύθυνη δήλωση του Ν. **1599/86** στην οποία να αναφέρει τα στοιχεία του υπεργολάβου καθώς και το τμήμα του έργου που πρόκειται να αναθέσει σε αυτόν, και υπεύθυνη δήλωση του Ν. **1599/86** του νομίμου εκπροσώπου του υπεργολάβου με την οποία θα δηλώνει την αποδοχή της συνεργασίας μετά την ανάθεση του συνόλου της εργασίας από το Δήμο Κασσάνδρας. Επισημαίνεται ότι η παραπάνω υπεύθυνη δήλωση του υπεργολάβου πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να συνοδεύεται από Πρακτικό ΔΣ ή άλλο έγγραφο, από το οποίο να προκύπτουν τα πρόσωπα που δεσμεύουν το Νομικό Πρόσωπο.

4. Εφόσον ο Υποψήφιος - προκειμένου να εξασφαλίσει κάλυψη σε ολόκληρη την Ελληνική Επικράτεια των ταχυδρομικών υπηρεσιών της σύμβασης (ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ)-συνεργαστεί με άλλη αδειοδοτημένη με Ειδική Άδεια ταχυδρομική εταιρεία καθώς και το δίκτυο

αυτής, ο Υποψήφιος οφείλει να προσκομίσει την Ειδική Άδεια της συνεργαζόμενης εταιρείας, για τις ζητούμενες υπηρεσίες της Ε.Ε.Τ.Τ., της καθώς και την σχετική σύμβαση συνεργασίας.

Η Ειδική Άδεια της συνεργαζόμενης ταχυδρομικής εταιρείας θα πρέπει να είναι σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

4.1 Σε περίπτωση που η εν λόγω Άδεια έχει ημερομηνία λήξης νωρίτερα της ημερομηνίας λήξης της σύμβασης ο Υποψήφιος οφείλει, να συνυποβάλλει την σχετική αίτηση ανανέωσής της προς την Ε.Ε.Τ.Τ, όπως έχει υποβληθεί από τη συνεργαζόμενη εταιρεία (σύμφωνα με το Άρθρο 11 του « ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΕΙΔΙΚΩΝ ΑΔΕΙΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ», ΦΕΚ Β' /1439/2009).

4.2 Σε περίπτωση, που η εν λόγω αίτηση ανανέωσης, δεν απαιτείται εκ του Νόμου να έχει υποβληθεί στην Ε.Ε.Τ.Τ., την ημέρα διεξαγωγής του διαγωνισμού ή κατάθεσης της προσφοράς, ο Υποψήφιος οφείλει, να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση του Ν. **1599/86** του νομίμου εκπροσώπου της συνεργαζόμενης ταχυδρομικής εταιρείας στην οποία να δηλώνει

ότι « θα ανανεώσει την Ειδική Άδεια την οποία κατέχει για τουλάχιστον τις ίδιες υπηρεσίες, εμπρόθεσμα και σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στον « ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΕΙΔΙΚΩΝ ΑΔΕΙΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ».

Η παραπάνω υπεύθυνη δήλωση πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να συνοδεύεται από Πρακτικό ΔΣ ή άλλο έγγραφο, από το οποίο να προκύπτουν τα πρόσωπα που δεσμεύουν την συνεργαζόμενη ταχυδρομική εταιρεία.

4.3 Ο Υποψήφιος οφείλει, τέλος να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση του Ν. **1599/86** στην οποία να δηλώνεται ότι « σε περίπτωση μη ανανέωσης της Ειδικής Άδειας της συνεργαζόμενης ταχυδρομικής εταιρείας από την Ε.Ε.Τ.Τ, θα προβεί εμπρόθεσμα και άμεσα στην εξεύρεση αντικαταστάτη για τις ίδιες ακριβώς υπηρεσίες, προσκομίζοντας στο Δήμο Κασσάνδρας την Ειδική Άδεια της νέας συνεργαζόμενης ταχυδρομικής εταιρείας και την σχετική σύμβαση συνεργασίας».

Επισημαίνεται ότι το σύνολο των συνεργατών/ μελών των παραπάνω αναφερόμενων ταχυδρομικών δικτύων, θα πρέπει να προκύπτει από τους επίσημους καταλόγους της Ε.Ε.Τ.Τ και να συμπεριλαμβάνονται στις σχετικές Ειδικές Άδειες που θα υποβληθούν. Όλες οι παραπάνω ζητούμενες Άδειες, Αιτήσεις Ανανέωσης και Συμβάσεις συνεργασίας, θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να υποβληθούν πρωτότυπες ή σε αντίγραφα νομίμως επικυρωμένα.

Όλες οι υπεύθυνες δηλώσεις θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να υποβληθούν, από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Υποψηφίου, με επικύρωση του γνήσιου της υπογραφής,

Κάθε Υποψήφιος δύναται να συμπεριλάβει στον Φάκελο Τεχνικών Στοιχείων Προσφοράς οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του.

Κατά το στάδιο της Τεχνικής Αξιολόγησης, για την πληρέστερη αξιολόγηση των προσφορών των Υποψηφίων, η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης δύναται να ζητήσει εγγράφως από τους Υποψηφίους, επεξηγήσεις/ διευκρινήσεις εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο.

εκπροσώπου της συνεργαζόμενης ταχυδρομικής εταιρείας στην οποία να δηλώνει

ότι « θα ανανεώσει την Ειδική Άδεια την οποία κατέχει για τουλάχιστον τις ίδιες υπηρεσίες, εμπρόθεσμα και σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στον « ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΕΙΔΙΚΩΝ ΑΔΕΙΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ».

Η παραπάνω υπεύθυνη δήλωση πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να συνοδεύεται από Πρακτικό ΔΣ ή άλλο έγγραφο, από το οποίο να προκύπτουν τα πρόσωπα που δεσμεύουν την συνεργαζόμενη ταχυδρομική εταιρεία.

4.3 Ο Υποψήφιος οφείλει, τέλος να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση του Ν. **1599/86** στην οποία να δηλώνεται ότι « σε περίπτωση μη ανανέωσης της Ειδικής Άδειας της συνεργαζόμενης ταχυδρομικής εταιρείας από την Ε.Ε.Τ.Τ, θα προβεί εμπρόθεσμα και άμεσα στην εξεύρεση αντικαταστάτη για τις ίδιες ακριβώς υπηρεσίες, προσκομίζοντας στο Δήμο Κασσάνδρας την Ειδική Άδεια της νέας συνεργαζόμενης ταχυδρομικής εταιρείας και την σχετική σύμβαση συνεργασίας».

Επισημαίνεται ότι το σύνολο των συνεργατών/ μελών των παραπάνω αναφερόμενων ταχυδρομικών δικτύων, θα πρέπει να προκύπτει από τους επίσημους καταλόγους της Ε.Ε.Τ.Τ και να συμπεριλαμβάνονται στις σχετικές Ειδικές Άδειες που θα υποβληθούν. Όλες οι παραπάνω ζητούμενες Άδειες, Αιτήσεις Ανανέωσης και Συμβάσεις συνεργασίας, θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να υποβληθούν πρωτότυπες ή σε αντίγραφα νομίμως επικυρωμένα.

Όλες οι υπεύθυνες δηλώσεις θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να υποβληθούν, από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Υποψηφίου, με επικύρωση του γνήσιου της υπογραφής,

Κάθε Υποψήφιος δύναται να συμπεριλάβει στον Φάκελο Τεχνικών Στοιχείων Προσφοράς οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του.

Κατά το στάδιο της Τεχνικής Αξιολόγησης, για την πληρέστερη αξιολόγηση των προσφορών των Υποψηφίων, η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης δύναται να ζητήσει εγγράφως από τους Υποψηφίους, επεξηγήσεις/ διευκρινήσεις εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο.

Ενδεικτικός προϋπολογισμός για την κατηγορία Α΄ Λογαριασμοί ύδρευσης-Αποχέτευσης

| A/A | Περιγραφή υπηρεσιών | Ενδεικτικές εκτιμώμενες ποσότητες (77.000 ανά έτος προεκτυπωμένα φύλλα ταχυπληρωμής) | Χρόνος επίδοσης | Τιμή /Φάκελο | Συνολική δαπάνη |
|-----|--|--|---|--------------|------------------|
| 1 | ΥΒΡΙΔΙΚΟ Α). Παροχή υπηρεσιών για την προμήθεια φακέλων DL με ένα χρώμα, την προμήθεια ταχυπληρωμών με 4+1χρώματα, την προμήθεια λευκών φύλλων Α, την εκτύπωση σε Α& Β όψη στο φύλλο ταχυπληρωμής και την εμφακέλωση ενός έως πέντε φύλλων ανά φάκελο Λογ/σμών Ύδρευσης-Αποχέτευσης Δήμου Κασσάνδρας | 154.000 | 10 ημέρες από την έγκριση των δειγμάτων | 0,28 | 43.120,00 |
| | ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ | | | | 43.120,00 |
| | ΦΠΑ 24% | | | | 10.348,80 |
| | ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ | | | | 53.468,80 |

| A/A | Περιγραφή υπηρεσιών | Ενδεικτικές Εκτιμώμενες Ποσότητες (38.500 ανά έτος προεκτυπωμένα φύλλα ταχυπληρωμής) | Χρόνος επίδοσης | Τιμή /Φάκελο | Συνολική δαπάνη |
|-----|--|--|-----------------|--------------|-----------------|
| 1 | ΥΒΡΙΔΙΚΟ Β). Για κάθε extra φύλλο Α4 που περιλαμβάνει την εκτύπωση σε Α&Β όψη και την εμφακέλωση στον φάκελο για τα αντικείμενα μια φορά κάθε έτους ταξινόμηση επιστολών μαζί με ταχυπληρωμές. | 77.000 | | 0,062 | 4.774,00 |
| | ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ | | | | 4.774,00 |
| | ΦΠΑ 24% | | | | 1.145,76 |
| | ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ | | | | 5.919,76 |

| A/A | Περιγραφή υπηρεσιών | Ενδεικτικές Εκτιμώμενες Ποσότητες (76.460 ανά έτος) | Χρόνος επίδοσης | Τιμή /Αποστολή | Συνολική δαπάνη |
|-----|--|---|---|----------------|-------------------|
| 1 | ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΟ Γ). Αποστολή λογαριασμών Εσωτερικού. Διακίνηση λογαριασμών ύδρευσης έως 20γρ. (κατ' εκτίμηση) | 152.920 | Τουλάχιστον 5 εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία κατάθεσης | 0,85 | 129.982,00 |
| | ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ | | | | 129.982,00 |
| | ΦΠΑ 24% | | | | 31.195,68 |
| | ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ | | | | 161.177,68 |

| A/A | Περιγραφή υπηρεσιών | Ενδεικτικές Εκτιμώμενες Ποσότητες (540 ανά έτος) | Χρόνος επίδοσης | Τιμή /Αποστολή | Συνολική δαπάνη |
|-----|--|--|---|----------------|-----------------|
| 1 | ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΟ Δ1). Αποστολή λογαριασμών. Εξωτερικού ζώνη 1 (500 ανά έτος) Διακίνηση λογαριασμών ύδρευσης έως 20γρ Β' προτεραιότητας (κατ' εκτίμηση) | 1.000 | Τουλάχιστον 5 εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία κατάθεσης | 1,83 | 1.830,00 |
| 2 | ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΟ Δ2). Αποστολή λογαριασμών. Εξωτερικού ζώνη 2 (40 ανά έτος) Διακίνηση λογαριασμών ύδρευσης έως 20γρ Β' προτεραιότητας (κατ' εκτίμηση) | 80 | Τουλάχιστον 5 εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία κατάθεσης | 2,29 | 183,20 |
| | ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ | | | | 2.013,20 |
| | ΦΠΑ 24% | | | | 483,17 |
| | ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ | | | | 2.496,37 |

Ο υποψήφιος μπορεί να υποβάλει οικονομική προσφορά για κάθε κατηγορία Α ή Β και για τις δύο κατηγορίες (Α, Β) σύμφωνα με τον διορθωμένες ποσότητες του προϋπολογισμού και για το σύνολο της παροχής υπηρεσιών και όχι για τμήμα ή μέρος της κατηγορίας ή κατηγοριών. Ο υποψήφιος στην κατηγορία Α: Λογαριασμοί Ύδρευσης θα πρέπει υποχρεωτικά να υποβάλλει προσφορά για το σύνολο των υπηρεσιών της συγκεκριμένης κατηγορίας, δηλ. για την παραγωγή, εκτύπωση, εμφακέλωση των λογαριασμών ύδρευσης του Δήμου Κασσάνδρας καθώς και την αποστολή τους στην επικράτεια και το εξωτερικό .

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΑΚΕΛΩΝ ΜΕ ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΕΝΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟ ΤΕΛΟΣ(PREPAID) ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΤΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ.

Η κατηγορία αυτή αφορά την καθημερινή αλληλογραφία (επιστολές και υπηρεσιακά έγγραφα)των υπηρεσιών του Δήμου Κασσάνδρας σε όλη την ελληνική επικράτεια.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ προπληρωμένου ταχυδρομείου

1).ΦΑΚΕΛΟΣ ΣΥΣΤΗΜΕΝΟΣ PREPAID ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ(ΜΕ ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ Συνολικά **2.696 φάκελοι** Φάκελος (2.696 τεμ) Εσωτερικού Β προτεραιότητας χωρίς παράθυρο, χωρίς επιτύπωση Συστημένος έτοιμη συσκευασία και φάκελο με προπληρωμένο τέλος.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ Β' ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ

| A/A | Περιγραφή υπηρεσιών | Ενδεικτικές Εκτιμώμενες Ποσότητες (1.348 ανά έτος) | Χρόνος επίδοσης | Τιμή /Αποστολή | Συνολική δαπάνη |
|-----|---|--|-----------------|----------------|------------------|
| 1 | Ε). Διακίνηση αλληλογραφίας εσωτερικού επιστολών και λοιπών φακέλων Διοικ.Οικον.Υπηρεσιών Φάκελος εσωτερικού χωρίς παράθυρο 11,4Χ22,9 cm Συστημένος χωρίς επιτύπωση | 2.696 | | 3,34 | 9.004,64 |
| | ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ | | | | 9.004,64 |
| | ΦΠΑ 24% | | | | 2.161,11 |
| | ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ | | | | 11.165,75 |

Ο Δήμος Κασσάνδρας διατηρεί το δικαίωμα να απορροφά κατά τη διάρκεια της σύμβασης τις αναγκαίες ποσότητες εκ των ανωτέρω υπηρεσιών σύμφωνα με τις κάθε φορά διαμορφούμενες ανάγκες του, δεδομένης της αδυναμίας επακριβούς προσδιορισμού των αναγκών του ανά είδος και ποσότητα υπηρεσίας κατά τη διάρκεια της υλοποίησης της εργασίας αυτής, χωρίς όμως να υπερβαίνει το συνολικό ποσό του ενδεικτικού προϋπολογισμού ή της προσφοράς του αναδόχου.

Για την κατηγορία Β: Προμήθεια φακέλων για την αποστολή της Επιστολικής Αλληλογραφίας, ισχύουν οι παράγραφοι 2, 2.1, 2.2, 4., 4.1, 4.2, 4.3 του Άρθρου 2ου – Φάκελος Τεχνικών Στοιχείων Προσφοράς.

Επίσης, διατηρεί το δικαίωμα κατά τη διάρκεια της σύμβασης να τροποποιήσει αυτή (χωρίς νέα διαδικασία σύμφωνα με το άρθρο 132 παρ.1 &2) και την προαίρεση της σύμβασης .

Ακόμη διατηρεί το δικαίωμα για τις αναγκαίες ποσότητες να απορροφά προμήθεια φακέλων τμηματικά ή εξ'ολοκλήρου, χωρίς να υπερβαίνει το συνολικό ποσό του ενδεικτικού προϋπολογισμού ή της προσφοράς του αναδόχου.

Κασσάνδρεια, 12/04/2024

Θεωρήθηκε

**Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ
ΕΣΟΔΩΝ & ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ**

Συντάχθηκε

Ο ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ

ΠΑΠΑΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ

ΜΠΛΙΟΥΜΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΣΣΑΝΔΡΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ & ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

| ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΡΕΧΟΝΤΟΣ ΕΤΟΥΣ 2024 | | | | |
|---|---|----------|--------------|-------------------|
| A/A | Περιγραφή υπηρεσιών | Ποσότητα | Τιμή Μονάδας | Σύνολο |
| 1 | ΥΒΡΙΔΙΚΟ A). Παροχή υπηρεσιών για την προμήθεια φακέλων DL με ένα χρώμα, την προμήθεια ταχυπληρωμών με 4+1χρώματα, την προμήθεια λευκών φύλλων A, την εκτύπωση σε A& B όψη στο φύλλο ταχυπληρωμής και την εμφακέλωση ενός έως πέντε φύλλων ανά φάκελο Λογ/σμών Ύδρευσης-Αποχέτευσης Δήμου Κασσάνδρας | 77.000 | 0,28 | 21.560,00 |
| 2 | ΥΒΡΙΔΙΚΟ B). Για κάθε extra φύλλο A4 που περιλαμβάνει την εκτύπωση σε A&B όψη και την εμφακέλωση στον φάκελο για τα αντικείμενα μια φορά κάθε έτους ταξινόμηση επιστολών μαζί με ταχυπληρωμές. | 38.500 | 0,062 | 2.387,00 |
| 3 | ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΟ Γ). Αποστολή λογαριασμών Εσωτερικού. Διακίνηση λογαριασμών ύδρευσης έως 20γρ. (κατ' εκτίμηση) | 76.460 | 0,85 | 64.991,00 |
| 4 | ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΟ Δ1). Αποστολή λογαριασμών. Εξωτερικού ζώνη 1 (500 ανά έτος) Διακίνηση λογαριασμών ύδρευσης έως 20γρ Β' προτεραιότητας (κατ' εκτίμηση) | 500 | 1,83 | 915,00 |
| 5 | ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΟ Δ2). Αποστολή λογαριασμών. Εξωτερικού ζώνη 2 (40 ανά έτος) Διακίνηση λογαριασμών ύδρευσης έως 20γρ Β' προτεραιότητας (κατ' εκτίμηση) | 40 | 2,29 | 91,60 |
| 6 | Ε). Διακίνηση αλληλογραφίας εσωτερικού επιστολών και λοιπών φακέλων Διοικ.Οικον.Υπηρεσιών Φάκελος εσωτερικού χωρίς παράθυρο 11,4Χ22,9 cm Συστημένος χωρίς επιτύπωση | 1.348 | 3,34 | 4.502,32 |
| | ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ | | | 94.446,92 |
| | ΦΠΑ 24% | | | 22.667,26 |
| | ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ | | | 117.114,18 |



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΣΣΑΝΔΡΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ & ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

| ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΟΥΣ 2025 ΜΕ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗ | | | | |
|--|---|----------|--------------|-------------------|
| A/A | Περιγραφή υπηρεσιών | Ποσότητα | Τιμή Μονάδας | Σύνολο |
| 1 | ΥΒΡΙΔΙΚΟ Α). Παροχή υπηρεσιών για την προμήθεια φακέλων DL με ένα χρώμα, την προμήθεια ταχυπληρωμών με 4+1χρώματα, την προμήθεια λευκών φύλλων A, την εκτύπωση σε A& B όψη στο φύλλο ταχυπληρωμής και την εμφακέλωση ενός έως πέντε φύλλων ανά φάκελο Λογ/σμών Ύδρευσης-Αποχέτευσης Δήμου Κασσάνδρας | 77.000 | 0,28 | 21.560,00 |
| 2 | ΥΒΡΙΔΙΚΟ Β). Για κάθε extra φύλλο A4 που περιλαμβάνει την εκτύπωση σε A&B όψη και την εμφακέλωση στον φάκελο για τα αντικείμενα μια φορά κάθε έτους ταξινόμηση επιστολών μαζί με ταχυπληρωμές. | 38.500 | 0,062 | 2.387,00 |
| 3 | ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΟ Γ). Αποστολή λογαριασμών Εσωτερικού. Διακίνηση λογαριασμών ύδρευσης έως 20γρ. (κατ' εκτίμηση) | 76.460 | 0,85 | 64.991,00 |
| 4 | ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΟ Δ1). Αποστολή λογαριασμών. Εξωτερικού ζώνη 1 (500 ανά έτος) Διακίνηση λογαριασμών ύδρευσης έως 20γρ Β' προτεραιότητας (κατ' εκτίμηση) | 500 | 1,83 | 915,00 |
| 5 | ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΟ Δ2). Αποστολή λογαριασμών. Εξωτερικού ζώνη 2 (40 ανά έτος) Διακίνηση λογαριασμών ύδρευσης έως 20γρ Β' προτεραιότητας (κατ' εκτίμηση) | 40 | 2,29 | 91,60 |
| 6 | Ε). Διακίνηση αλληλογραφίας εσωτερικού επιστολών και λοιπών φακέλων Διοικ. Οικον. Υπηρεσιών Φάκελος εσωτερικού χωρίς παράθυρο 11,4X22,9 cm Συστημένος χωρίς επιτύπωση | 1.348 | 3,34 | 4.502,32 |
| | ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ | | | 94.446,92 |
| | ΦΠΑ 24% | | | 22.667,26 |
| | ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ | | | 117.114,18 |



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΣΣΑΝΔΡΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ & ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

| ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ ΜΕ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗ 2024-2025 | | | | |
|---|--|----------|--------------|-------------------|
| A/A | Περιγραφή υπηρεσιών | Ποσότητα | Τιμή Μονάδας | Σύνολο |
| 1 | ΥΒΡΙΔΙΚΟ Α). Παροχή υπηρεσιών για την προμήθεια φακέλων DL με ένα χρώμα, την προμήθεια ταχυπληρωμών με 4+1χρώματα, την προμήθεια λευκών φύλλων Α, την εκτύπωση σε Α& Β όψη στο φύλλο ταχυπληρωμής και την εμφακέλωση ενός έως πέντε φύλλων ανά φάκελο Λογ/σμών Ύδρευσης-Αποχέτευσης Δήμου Κασσάνδρας | 154.000 | 0,28 | 43.120,00 |
| 2 | ΥΒΡΙΔΙΚΟ Β). Για κάθε extra φύλλο Α4 που περιλαμβάνει την εκτύπωση σε Α&Β όψη και την εμφακέλωση στον φάκελο για τα αντικείμενα μια φορά κάθε έτους ταξινόμηση επιστολών μαζί με ταχυπληρωμές. | 77.000 | 0,062 | 4.774,00 |
| 3 | ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΟ Γ). Αποστολή λογαριασμών Εσωτερικού. Διακίνηση λογαριασμών ύδρευσης έως 20γρ. (κατ' εκτίμηση) | 152.920 | 0,85 | 129.982,00 |
| 4 | ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΟ Δ1). Αποστολή λογαριασμών. Εξωτερικού ζώνη 1 (500 ανά έτος) Διακίνηση λογαριασμών ύδρευσης έως 20γρ Β' προτεραιότητας (κατ' εκτίμηση) | 1.000 | 1,83 | 1.830,00 |
| 5 | ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΟ Δ2). Αποστολή λογαριασμών. Εξωτερικού ζώνη 2 (40 ανά έτος) Διακίνηση λογαριασμών ύδρευσης έως 20γρ Β' προτεραιότητας (κατ' εκτίμηση) | 80 | 2,29 | 183,20 |
| 6 | Ε). Διακίνηση αλληλογραφίας εσωτερικού επιστολών και λοιπών φακέλων Διοικ.Οικον.Υπηρεσιών (1.348) ετησίως Φάκελος εσωτερικού χωρίς παράθυρο 11,4Χ22,9 cm Συστημένος χωρίς επιτύπωση | 2.696 | 3,34 | 9.004,64 |
| | ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ | | | 188.893,84 |
| | ΦΠΑ 24% | | | 45.334,52 |
| | ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ | | | 234.228,36 |

Η ενδεικτική δαπάνη υπολογίζεται στο ποσό των **188.893,84 ευρώ** πλέον Φ.Π.Α (24% 45.334,52 €) και γενικού ποσού **234.228,36 €**. Θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του κάθε έτους **2024 - 2025** και συγκεκριμένα τους κωδικούς:
Κ.Α- 25.6142.001 γενικό σύνολο 59.388,56 € (ποσό 29.694,28) ανά έτος 2024-2025 (Επιτύπωση λογαριασμών-παραλαβή επιτύπωση κειμένου),
Κ.Α-00.6221.002 ποσό 174.839,80 € συγκεκριμένα 163.674,05 € για αποστολή λογαριασμών (Εσωτερικού -Εξωτερικού ποσό 81.837,03 € ανά έτος 2024-2025) και για προμήθεια φακέλων ποσό 11.165,75 € (ποσό 5.582,88 € ανά έτος 2024-2025).

Κασσάνδρεια,12/04/2024

Θεωρήθηκε

Συντάχθηκε

Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ
ΕΣΟΔΩΝ & ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

Ο ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ

ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ ΠΑΠΑΔΗΜΗΤΡΙΟΥ

ΜΠΛΙΟΥΜΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ