



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΣΣΑΝΔΡΑΣ
ΑΡΙΘΜ. ΑΠΟΦ: 81**

Απόσπασμα από το πρακτικό 12 της 22.05.2025 τακτικής συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου

Θέμα: Λήψη απόφασης για την έγκριση κανονισμού λειτουργίας παιδικών χαρών Δήμου Κασσάνδρας.

Στην Κασσάνδρεια, σήμερα την 22^η Μαΐου 2025, ημέρα Πέμπτη και ώρα 18:00 το Δημοτικό Συμβούλιο συνήλθε σε τακτική δια ζώσης συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου, στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου του Δημοτικού Καταστήματος Κασσάνδρας στην Κασσάνδρεια, ύστερα από την 10785/16.05.2025 πρόσκληση της Προέδρου του δημοτικού συμβουλίου, σύμφωνα με το Ν 5043/13.4.2023 και τις εγκυκλίους με αρ. 375/Α.Π.39167/02.06.2022, 98/Α.Π.8182/26.01.2024 του ΥΠ.ΕΣ. και την Υπουργική Απόφαση 2804 ΦΕΚ Β' 109/21.01.2025.

Η σύνθεση του Δημοτικού Συμβουλίου έχει ως εξής:

Παρόντες

1. ΛΕΙΒΑΔΙΩΤΗΣ ΗΡΑΚΛΗΣ
2. ΠΑΝΤΖΙΚΗΣ ΠΑΥΛΟΣ
3. ΛΕΙΒΑΔΙΩΤΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ-ΣΟΦΟΚΛΗΣ
4. ΜΠΟΥΛΙΟΥ ΕΙΡΗΝΗ
5. ΜΑΝΩΛΟΥΤΣΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
6. ΠΑΠΑΡΟΥΛΙΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
7. ΓΙΑΝΝΑΚΑΡΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
8. ΠΑΠΑΣΤΕΦΑΝΟΥ ΜΑΡΓΑΡΙΤΗΣ
9. ΓΑΤΣΙΟΣ ΛΑΖΑΡΟΣ
10. ΣΑΡΙΚΑ ΜΑΡΙΑ
11. ΠΑΠΑΓΙΑΝΝΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ
12. ΠΑΠΑΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΛΕΩΝΙΔΑΣ
13. ΚΟΧΕΙΛΑΣ ΓΑΡΥΦΑΛΛΟΣ
14. ΣΕΡΕΤΗΣ ΑΧΙΛΛΕΑΣ
15. ΣΤΑΚΙΝΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ
16. ΜΙΖΟΓΛΟΥ ΦΩΤΕΙΝΗ
17. ΜΙΧΑΛΑΚΗΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ
18. ΠΑΠΑΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΜΑΡΙΑ

Απόντες

1. ΠΑΥΛΗΣ ΘΕΜΙΣΤΟΚΛΗΣ
2. ΠΑΠΑΓΙΑΝΝΗΣ ΜΙΧΑΗΛ
3. ΜΟΡΦΟΥΛΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
4. ΜΠΕΝΙΣΗ ΓΕΡΑΚΙΝΑ
5. ΡΗΓΑΚΗΣ ΡΗΓΑΣ
6. ΠΟΛΥΧΡΟΝΗΣ ΧΡΙΣΤΟΔ.
7. ΓΡΑΜΜΕΝΟΥ ΕΥΜΟΡΦΙΑ

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι από το σύνολο των είκοσι πέντε (25) μελών, βρέθηκαν παρόντα δεκαοκτώ (18) μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου.

Η Δήμαρχος Κασσάνδρας Χαλκιά Αναστασία προσκλήθηκε και παρευρέθηκε στη συνεδρίαση.

Επίσης, στη συνεδρίαση εκλήθησαν οι Πρόεδροι των Κοινοτήτων, οι Διευθυντές του Δήμου, ο Γενικός Γραμματέας του Δήμου και ο Νομικός Σύμβουλος εκ των οποίων παρευρέθηκαν ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης Οικονομικών Πρασσάς Μιχάλης, ο Νομικός Σύμβουλος Καραμανλής Νικόλαος, ο Πρόεδρος Δημοτικής Κοινότητας Κασσάνδρειας Χατζηανδρέου Παντελής, ο Πρόεδρος Δημοτικής Κοινότητας Φούρκας Αγγελάκης Άγγελος και ο Πρόεδρος Δημοτικής Κοινότητας Αφύτου Γρηγορίου Ξενοφών. Τα πρακτικά τηρήθηκαν από τον δημοτικό υπάλληλο Αδάμ Αθανάσιο.

Η Δημοτική Σύμβουλος Μπενίση Γερακίνα τελεί σε καθεστώς τρίμηνης αργίας από τις 7.4.2025 και δεν εκλήθη στη συνεδρίαση.

Ο Δημοτικός Σύμβουλος Γατσιός Λάζαρος και η Δ.Σ. Παπαδημητρίου Μαρία αποχώρησαν από τη συνεδρίαση πριν τη συζήτηση του 1^{ου} θέματος της Η.Δ. Ο Δ.Σ. Σερέτης Αχιλλέας αποχώρησε μετά την ψήφιση του 10^{ου} θέματος της Η.Δ.

Αφού διαπιστώθηκε απαρτία η Πρόεδρος Δημοτικού Συμβουλίου κ. Μπουλιού Ειρήνη κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Μετά από τη συναίνεση του Σώματος και της Δημάρχου συζητήθηκαν τέσσερα θέματα (4) εκτός ημερήσιας διάταξης σύμφωνα με την παρ.7 άρθρο 67 Ν.3852/10, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 74 του Ν.4555/18, ύστερα από πρόταση της Προέδρου.

Σχετικά με το 8^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης ο Αντιδήμαρχος Τεχνικών Υπηρεσιών Λειβαδιώτης Ηρακλής έθεσε υπόψη του δημοτικού συμβουλίου την υπ' αρ. 89/30.4.2025/ΨΒ9ΙΩΕΘ-Σ52 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής με την οποία κατήρτισε τον κανονισμό λειτουργίας παιδικών χαρών και υπέβαλε στο Δημοτικό Συμβούλιο για έγκριση.

Ακολούθησε διαλογική συζήτηση μεταξύ των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου των οποίων οι απόψεις είναι καταγεγραμμένες στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά της συνεδρίασης.

Στη συνέχεια η Πρόεδρος κάλεσε το Σώμα να αποφασίσει σχετικά, προτείνοντας την αποδοχή της εισήγησης.

Το Δημοτικό Συμβούλιο

Αφού άκουσε τα παραπάνω και έχοντας υπόψη

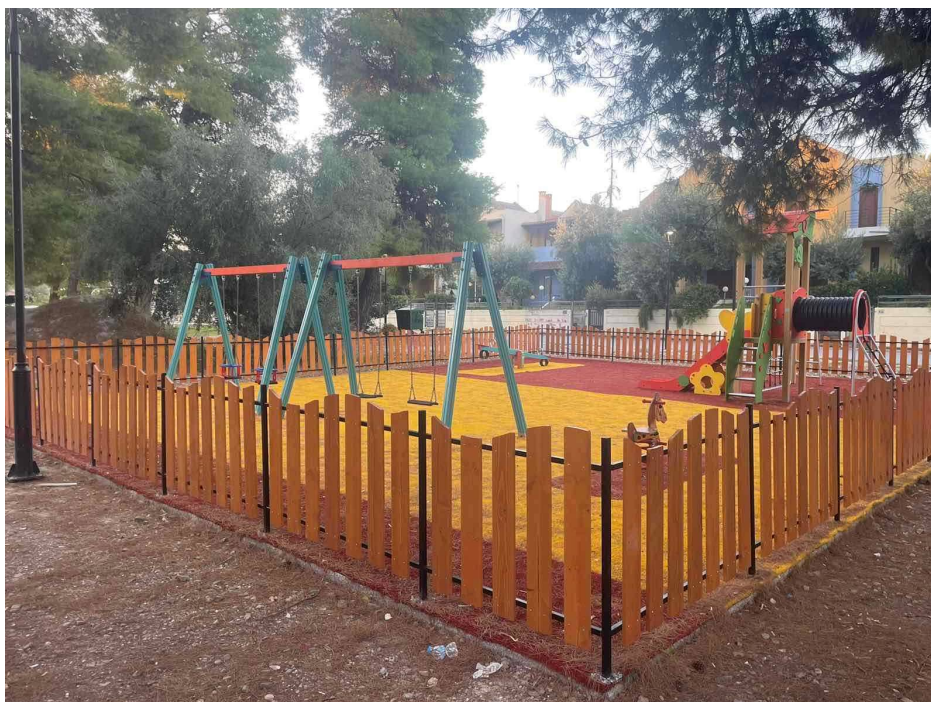
- τις διατάξεις του άρθρου 79 & 93 του Ν. 3463/2006 περί Δ.Κ.Κ. όπως ισχύουν
- την υπ' αρ. το άρθρο 73 του Ν 3852/2010 όπως ισχύει
- την υπ' αρ. 89/30.4.2025/ΨΒ9ΙΩΕΘ-Σ52 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής
- την υπ' αρ. 6166/26.3.2025 εισήγηση της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών
- το σχέδιο κανονισμού λειτουργίας παιδικών χαρών Δήμου Κασσάνδρας

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

(Με 16 – δεκαέξι- ψήφους ΥΠΕΡ, των συμβούλων Λειβαδιώτης Ηρακλής, Παντζίκης Παύλος, Μπουλιού Ειρήνη, Λειβαδιώτης Κωνσταντίνος- Σοφοκλής, Μανωλούτσος Ιωάννης, Παπαρούλιας Δημήτριος, Γιαννακάρας Γεώργιος, Παπαστεφάνου Μαργαρίτης, Σαρίκα Μαρία, Παπαγιάννης Κωνσταντίνος, Παπαβασιλείου Λεωνίδα, Κόχειλας Γαρύφαλλος, Σερέτης Αχιλλέας, Στακινός Βασίλειος, Μίζογλου Φωτεινή, Μιχαλάκης Αντώνιος)

Εγκρίνει τον Κανονισμό Λειτουργίας Παιδικών Χαρών Δήμου Κασσάνδρας, ο οποίος έχει ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ ΔΗΜΟΥ ΚΑΣΣΑΝΔΡΑΣ



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**Άρθρο 1: ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ****Άρθρο 2: ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ****Άρθρο 3 : ΟΡΙΣΜΟΣ****Άρθρο 4: ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ****Άρθρο 5: ΟΡΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ ΚΑΙ ΕΠΟΠΤΗ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ****Άρθρο 6: ΘΕΜΑΤΑ ΧΩΡΟΘΕΤΗΣΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ****Άρθρο 7: ΑΣΤΥΝΟΜΕΥΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ-ΦΥΛΑΞΗ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ****Άρθρο 8: ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ****Άρθρο 9: ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ****Άρθρο 10: ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ****Άρθρο 11: ΤΗΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΟΥ ΣΥΜΒΑΝΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ****Άρθρο 12: ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ****Άρθρο 13: ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΧΩΡΩΝ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΧΑΡΑΣ****Άρθρο 14: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΧΡΗΣΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ****Άρθρο 15: ΕΠΙΒΟΛΗ ΠΡΟΣΤΙΜΩΝ****Άρθρο 16: ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ****Άρθρο 1: Σκοπός του κανονισμού**

Σκοπός του παρόντος είναι να καθορίσει το κανονιστικό πλαίσιο της εύρυθμης λειτουργίας και της χρηστής διαχείρισης των Παιδικών Χαρών του Δήμου Κασσάνδρας, με σκοπό την ασφάλεια των παιδιών και την παροχή ενός ποιοτικού αστικού περιβάλλοντος για όλους.

Άρθρο 2: Νομοθετικό πλαίσιο του κανονισμού

Ο παρών κανονισμός επαφίεται στο κάτωθι νομοθετικό πλαίσιο:

1. Το άρθρο 79 παρ. 1 περ. δ2 Ν. 3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων»
2. Την υπ' αριθμ. 28492/2009 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ Β 931/2009), όπως ισχύει
3. Την υπ' αριθμ. πρωτ.οικ. 48165/2009 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ Β 1690/2009)
4. Την υπ' αριθμ. πρωτ.οικ. 27934/2014 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ Β 2029/2014)
5. Την υπ' αριθμ. 27/29-5-2009 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών «Εφαρμογή νέας Υπουργικής Απόφασης (28492/2009 ΦΕΚ Β '931) για τη λειτουργία των παιδικών χαρών των Δήμων και Κοινοτήτων»
6. Την υπ' αριθμ. 44/2014 (Α.Π. 30681/7-8-2014) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών «Τροποποίηση και συμπλήρωση της 28492/2009 (Β '931) απόφασής μας περί οργάνωσης και λειτουργίας των παιδικών χαρών των ΟΤΑ»
7. Την υπ' αριθμ. 15/2015 (Α.Π.17602/22-5-2015) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών, με θέμα «Λειτουργία παιδικών χαρών των ΟΤΑ».
8. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 5295/16-2-2017 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών.

Άρθρο 3: Ορισμός

Παιδική χαρά είναι ο οριοθετημένος υπαίθριος χώρος του ΟΤΑ που προορίζεται για ψυχαγωγία ανηλίκων, χωρίς την επίβλεψη προσωπικού. Οι παιδικές χαρές λειτουργούν με ευθύνη του Δήμου, ο οποίος οφείλει να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφαλή λειτουργία τους και να τηρεί τις διατάξεις του νόμου, προκειμένου να εξασφαλίζει την ακίνδυνη χρήση τους.

Άρθρο 4: Αρμόδιο όργανο του Δήμου

Το Δημοτικό Συμβούλιο είναι το αρμόδιο όργανο για τη λήψη αποφάσεων όσον αφορά στον τρόπο λειτουργίας και τις διαδικασίες χρήσης των υφιστάμενων παιδικών χαρών, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, καθώς και για τη χωροθέτηση, τη σχεδίαση

και την οργάνωση των νέων παιδικών χαρών του Δήμου Κασσάνδρας, σύμφωνα με τις ανάγκες του.

Άρθρο 5 : Εντεταλμένος δημοτικός σύμβουλος

Δύναται να οριστεί με απόφαση του Δημάρχου εντεταλμένος δημοτικός σύμβουλος, με καθήκοντα την γενική εποπτεία και την εύρυθμη λειτουργία των εγκαταστάσεων των παιδικών χαρών του Δήμου. Ο εντεταλμένος δημοτικός σύμβουλος έχει την ευθύνη εισήγησης στα συλλογικά όργανα του Δήμου Κασσάνδρας, κατά τις διατάξεις των Ν.3463/2006 και Ν.3852/2010, οποιουδήποτε θέματος αφορά τις αρμοδιότητες που του έχουν ανατεθεί από τον/την Δήμαρχο.

Άρθρο 6: Θέματα χωροθέτησης, οργάνωσης και σχεδίασης των παιδικών χαρών

Όσον αφορά την καταλληλότητα του χώρου λειτουργίας της, κάθε παιδική χαρά στο Δήμο Κασσάνδρας θα πρέπει να πληροί, κατ' ελάχιστον, τα εξής κριτήρια (άρθρο 2 ΥΑ 28492/2009, ως ισχύει):

- Να μην γειτνιάζει με χρήσεις που προκαλούν ατμοσφαιρική και ηχητική ρύπανση και με δραστηριότητες που χρησιμοποιούν επικίνδυνα για την υγεία υλικά.
- Να μη γειτνιάζει με δρόμο ταχείας κυκλοφορίας ή κυκλοφορίας βαρέων οχημάτων και στην περίπτωση που αυτό δεν είναι εφικτό να εξασφαλίζεται η άνετη και ασφαλής πρόσβαση των χρηστών με τη λήψη των απαραίτητων μέτρων ασφάλειας.
- Όταν γειτνιάζει με οδικό ή σιδηροδρομικό δίκτυο που προκαλεί υψηλό θόρυβο, να λαμβάνονται τα κατάλληλα μέτρα ηχοπροστασίας.
- Να εξασφαλίζεται η τήρηση των προβλεπόμενων ορίων ασφαλούς έκθεσης σε ηλεκτρομαγνητική ακτινοβολία ή σε ηλεκτρικά και μαγνητικά πεδία, όπως αυτά ορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις για την εγκατάσταση των κεραιών και του συστήματος ηλεκτρικής ενέργειας.
- Να μη βρίσκεται δίπλα σε περιοχές που εγκυμονούν κινδύνους (όπως κατολισθήσεις, κατακριμνήσεις, καταρρεύσεις, εστίες μολύνσεων κ.λπ.).
- Να μην είναι οπτικά απομονωμένη.
- Να μην έχει οπτική επαφή με εγκαταστάσεις που μπορούν να βλάψουν την ψυχική υγεία των παιδιών.
- Να υπάρχει άνετη και ασφαλής πρόσβαση (πεζόδρομος, δρόμος ήπιας κυκλοφορίας, πεζοδρόμιο κλπ.).

Για την οργάνωση και τη σχεδίαση κάθε παιδικής χαράς, πρέπει να λαμβάνονται υπόψη κατ' ελάχιστο τα εξής κριτήρια (άρθρο 3 ΥΑ 28492/2009, ως ισχύει):

- Είσοδος κοινού με ελάχιστο άνοιγμα 1,00 μέτρο. Στην περίπτωση που προβλέπονται είσοδοι υπηρεσιών έκτακτης ανάγκης, θα χωροθετούνται μακριά από την είσοδο κοινού για λόγους ασφαλείας.
- Περιμετρική περίφραξη, φυσική ή τεχνητή, ώστε να είναι λειτουργική και να παρέχεται ασφάλεια στα παιδιά αποτρέποντας κινδύνους και τραυματισμούς καθώς και παγίδευση μερών του σώματος τους, χωρίς να απομονώνει οπτικά την παιδική χαρά από τον περιβάλλοντα χώρο.
- Ζώνη όδευσης στο εσωτερικό της, πλάτους 1,50μ.
- Κατάλληλο και επαρκή φωτισμό.
- Επαρκή αριθμό καθισμάτων για τους συνοδούς.
- Βρύση με πόσιμο νερό.
- Εξωτερικές και εσωτερικές προσβάσεις για ΑμεΑ (ανάλογα με το μέγεθος των Παιδικών Χαρών).
- Καλάθια απορριμμάτων.
- Σύστημα αποτροπής εισόδου αδέσποτων ζώων.
- Ζώνες πρασίνου
- Πινάκίδα εισόδου η οποία φέρει το σήμα πιστοποίησης καταλληλότητας λειτουργίας της Παιδικής Χαράς και τις εξής τουλάχιστον πληροφορίες:

- ο Τις ηλικιακές ομάδες των παιδιών για τις οποίες προορίζεται η Παιδική Χαρά.
- ο Τηλέφωνα έκτακτης ανάγκης.
- ο Τηλέφωνα επικοινωνίας με τον υπεύθυνο του ΟΤΑ.
- ο Τις ώρες λειτουργίας της Παιδικής Χαράς.
- ο Προτροπή για διατήρηση της καθαριότητας.
- ο Απαγόρευση εισόδου για ζώα συντροφιάς, με εξαίρεση σκύλους συνοδούς ατόμων με αναπηρία.
- ο Απαγόρευση εισόδου σε ενήλικες που δε συνοδεύουν παιδιά.
- ο Την Κανονιστική Απόφαση που διέπει τη λειτουργία τους.

Άρθρο 7: Ασυνόμειυση λειτουργίας – φύλαξη των Παιδικών Χαρών

Ο Δήμος Κασσάνδρας λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την φύλαξη των παιδικών χαρών. Περιοδικοί έλεγχοι πραγματοποιούνται είτε από την Ελληνική Αστυνομία και την μελλοντική νεοσύστατη Δημοτική Αστυνομία είτε από υπαλλήλους του Δήμου (μόνιμους, αορίστου ή ορισμένου χρόνου) με την ιδιότητα του φύλακα που ορίζονται για το σκοπό αυτό, είτε με οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο μέσο, ακόμη και με ανάθεση δημόσιας σύμβασης φύλαξης αυτών σε εξωτερικό ανάδοχο σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην προκήρυξη. Ακόμα δύναται η χρήση καμερών σε εκτός ωρών λειτουργίας των παιδικών χαρών.

Άρθρο 8: Ωράριο λειτουργίας των παιδικών χαρών

Χειμερινό ωράριο: Καθημερινά 07:30 – 15:30 και 17:30 – 21:00

Θερινό ωράριο: Καθημερινά 07:00 – 15:00 και 17:30 – 22:00

Η χειμερινή περίοδος διαρκεί από την 1η Οκτωβρίου έως την 31η Μαρτίου, ενώ η θερινή από την 1η Απριλίου έως την 30η Σεπτεμβρίου κατά τα οριζόμενα στην υπ' αριθμ. 3/1996 Αστυνομική Διάταξη.

Το ωράριο λειτουργίας δύναται να τροποποιηθεί με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου εάν τροποποιηθούν οι διατάξεις περί ωρών κοινής ησυχίας.

Υπεύθυνη για την τήρηση του ωραρίου λειτουργίας είναι η Ελληνική Αστυνομία, η Δημοτική Αστυνομία, καθώς και οποιοσδήποτε άλλος ορισθεί, κατά τα άρθρα 7 και 8 του παρόντος, με απόφαση Δημάρχου.

Άρθρο 9: Καθαριότητα και ευπρεπισμός των Παιδικών Χαρών

Ο Δήμος είναι αρμόδιος για την καθαριότητα και τον ευπρεπισμό των χώρων, το άδειασμα των κάλαθων απορριμμάτων και τη συντήρηση των χώρων πρασίνου εντός των παιδικών χαρών. Ο υπεύθυνος λειτουργίας των παιδικών χαρών σε περίπτωση που διαπιστώνει προβλήματα με την καθαριότητα και τον ευπρεπισμό των χώρων οφείλει με κάθε πρόσφορο μέσο να ενεργήσει άμεσα.

Άρθρο 10: Συντήρηση των Παιδικών Χαρών

Η συντήρηση των παιδικών χαρών του Δήμου Κασσάνδρας θα γίνεται σε δύο στάδια:

1ο Στάδιο: Οι υπεύθυνοι λειτουργίας των παιδικών χαρών θα τηρούν βιβλίο – πρωτόκολλο ελέγχου στο οποίο θα καταγράφονται τυχόν βλάβες ή φθορές. Ο έλεγχος διενεργείται περιοδικά και αφορά την κατάσταση του εξοπλισμού της παιδικής χαράς, τη κατάσταση του δαπέδου ασφαλείας ή του υλικού πτώσης, την κατάσταση της περίφραξης, το χώρο περιμετρικά από τη παιδική χαρά, την καθαριότητα του χώρου και του εξοπλισμού της παιδικής χαράς, τυχόν εκτεθειμένες θεμελιώσεις και αιχμηρά άκρα, τμήματα εξοπλισμού που τυχόν λείπουν, τη δομική αριότητα και την υπερβολική φθορά κινουμένων ή μη τμημάτων, την υδραυλική εγκατάσταση, την εγκατάσταση φωτισμού. Σε περίπτωση διαπίστωσης εξοπλισμού της παιδικής χαράς που κρίνεται ότι δύναται να φέρει σε κίνδυνο την ασφάλεια των παιδιών μεριμνούν με τα συνεργεία του Δήμου να τίθεται εκτός λειτουργίας έως ότου επισκευαστεί, προβαίνουν στην κατάλληλη σήμανση και απομόνωση του εξοπλισμού προκειμένου να διασφαλίζεται συνεχώς η ασφαλής παραμονή των παιδιών

στην παιδική χαρά και να ενημερώνουν με κάθε πρόσφορο μέσο την αρμόδια Υπηρεσία (Τεχνική Υπηρεσία) του Δήμου για την άμεση αντικατάστασή του εάν η επισκευή είναι αδύνατη. Εάν ένα μόνο τμήμα του εξοπλισμού είναι προς αντικατάσταση θα πρέπει τα υπάρχοντα τμήματα να εξακολουθούν να είναι λειτουργικά και ασφαλή σύμφωνα με τις απαιτήσεις ασφαλείας των προτύπων, άλλως να τίθεται εκτός λειτουργίας το σύνολο του εξοπλισμού.

2ο Στάδιο: Ο Δήμος προβαίνει σε μηνιαία βάση σε περιοδικό προληπτικό έλεγχο και συντήρηση του συνόλου των παιδικών χαρών του Δήμου. Κατά την διάρκεια του ελέγχου:

- Ελέγχονται και θεωρούνται τα βιβλία συμβάντων.
- Ελέγχονται και θεωρούνται τα βιβλία πρωτοκόλλου περιοδικού ελέγχου.
- Ελέγχονται τα βιβλία κατασκευαστή για κάθε εξοπλισμό αναφορικά για την ορθή τήρηση των οδηγιών του φακέλου περιοδικής συντήρησης του εξοπλισμού.
- Γίνεται οπτικός και λειτουργικός έλεγχος του εξοπλισμού και των επί μέρους εξαρτημάτων (κουζινέτων, αρθρωτών τμημάτων).
- Γίνεται οπτικός και λειτουργικός έλεγχος των δαπέδων ασφαλείας του υλικού πτώσης, των θεμελιώσεων των οργάνων και της στήριξής τους.
- Γίνεται οπτικός και λειτουργικός έλεγχος της κατάστασης του αστικού εξοπλισμού και των λοιπών εγκαταστάσεων των παιδικών χαρών (περίφραξη, ύδρευση, φωτισμός, ράμπες πρόσβασης ΑΜΕΑ κλπ).
- Γίνεται μικρής κλίμακας προληπτική συντήρηση του εξοπλισμού (λίπανση αρθρωτών τμημάτων, βίδωμα τμημάτων του εξοπλισμού που τείνουν να αποκολληθούν και της πάκτωσης του εξοπλισμού).

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί βλάβη του εξοπλισμού που δε δύναται να επισκευαστεί από τα συνεργεία του Δήμου κατά τη διάρκεια του ελέγχου γίνεται μέριμνα για την απομόνωση του εξοπλισμού με κατάλληλη σήμανση και τίθεται εκτός λειτουργίας μέχρι την επισκευή του από ειδικευμένο προσωπικό, προκειμένου να διασφαλίζεται συνεχώς η ασφαλής παραμονή των παιδιών στην παιδική χαρά.

Σε περίπτωση υποστελέχωσης των αρμοδίων Τεχνικών Υπηρεσιών για την συντήρηση των παιδικών χαρών του Δήμου και ένεκα της ανάγκης διασφάλισης της καλής λειτουργίας αυτών και της ασφαλούς παραμονής των παιδιών σ' αυτές δύναται ο Δήμος να αναθέτει την συντήρηση των παιδικών χαρών σε εξωτερικό ανάδοχο σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην προκήρυξη ορίζοντας συγχρόνως επιβλέποντα από την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου.

Η συντήρηση του εξοπλισμού των παιδικών χαρών θα διενεργείται σύμφωνα με τα πρότυπα ΕΛΟΤ EN 1176-7 ή ισοδύναμα αυτών τις οδηγίες του κατασκευαστή και τη συχνότητα χρήσης του εξοπλισμού.

Άρθρο 11: Τήρηση βιβλίου συμβάντων Παιδικών Χαρών

Η Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου, είτε το μόνιμο προσωπικό ή αορίστου χρόνου που μπορεί να ορίζεται για το σκοπό αυτό, θα τηρούν βιβλίο συμβάντων, στο οποίο θα καταγράφονται αναλυτικά οι συνθήκες τυχόν ατυχημάτων, βανδαλισμοί, παρατηρήσεις ή παράπονα χρηστών ή συμβάντα παραβίασης του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 12: Πιστοποίηση καταλληλότητας λειτουργίας παιδικών χαρών

Με μέριμνα του Δήμου τηρείται φάκελος για κάθε παιδική χαρά που λειτουργεί στο Δήμο Κασσάνδρας. Ο φάκελος αυτός περιέχει στοιχεία αποτύπωσης του χώρου της παιδικής χαράς, διάγραμμα εξοπλισμού, τεχνική έκθεση μηχανικού για τη περιγραφή της παιδικής χαράς, πιστοποιητικό καταλληλότητας από διαπιστευμένο φορέα του άρθρου 11 της Υ.Α. υπ' αριθμ. πρωτ. 28492/18.05.2009.

Σε περίπτωση που υφιστάμενη παιδική χαρά κριθεί μη κατάλληλη από την Επιτροπή Ελέγχου Παιδικών Χαρών του άρθρου 9 της υπ' αριθμ. 28492/2009Υ.Α. ή την αρμόδια Τεχνική Υπηρεσία τότε με μέριμνα του προσωπικού που μπορεί να ορίζεται για το σκοπό αυτό,

λαμβάνονται μέτρα για την άμεση διακοπή λειτουργίας με τη σφράγιση της Παιδικής Χαράς, τοποθετώντας την απαραίτητη προειδοποιητική σήμανση.

Άρθρο 13: Παραχώρηση χώρων Παιδικής Χαράς

Δεν επιτρέπεται η παραχώρηση ή εκμίσθωση οποιουδήποτε χώρου παιδικής χαράς ή εξοπλισμού αυτού ή έτερου ως άνω χώρου σε σωματείο, φορέα, φυσικό ή νομικό πρόσωπο ιδιωτικού ή δημοσίου δικαίου και ιδίως απαγορεύεται η παραχώρηση ή εκμίσθωση ή η κατάληψη οποιουδήποτε χώρου παιδικής χαράς ή εξοπλισμού αυτού για διενέργεια πολιτιστικών εκδηλώσεων, για την πραγματοποίηση χορών, γλεντιών, συνεστιάσεων και άλλων εκδηλώσεων, για την διοργάνωση εκδηλώσεων μαζικής εστίασης ή για οργανωμένους ψυχαγωγικούς σκοπούς (παιδικά πάρτυ, δεξιώσεις γάμων, αρραβώνων κλπ). Οργανωμένοι ψυχαγωγικοί σκοποί για την εφαρμογή τουπαρόντος θεωρούνται αυτοί για τους οποίους χρησιμοποιείται διαζευκτικά ηχητική εγκατάσταση, οινόπνευμα, ποτά, διακόσμηση με μπαλόνια και λοιπά διακοσμητικά στοιχεία ή ρίψη κομφετί και λοιπών αντικειμένων που ρυπαίνουν τον χώρο και δυσχεραίνουν τη καθαριότητά του, η πρόσληψη και δραστηριοποίηση ανιματέρ κάθε είδους, η εκτεταμένη παράθεση φαγητού ή σνακ, τα οποία διαζευκτικά και μεμονωμένα θεωρείται ότι αναιρούν την κοινή χρήση των χώρων αυτών. Συγκεκριμένα για τις παιδικές χαρές επιτρέπεται η διενέργεια ειδικά και μόνο παιδικού πάρτυ με την προηγούμενη υποβολή έγγραφου αιτήματος προς τον Δήμο μέσω του επίσημου ιστότοπου του Δήμου, στο οποίο θα εκτίθεται ο σκοπός της παραχώρησης, η ημέρα και ώρα, ο υπεύθυνος για την τήρηση του παρόντος Κανονισμού λειτουργίας, και την λήψη έγγραφης θετικής απάντησης υπό του Δήμου επί του εγγράφου αιτήματος. Τυχόν μη λήψη απάντησης υπό του Δήμου σε έγγραφο αίτημα παραχώρησης τρίτου συνιστά σιωπηρή άρνηση και ουδέν δικαίωμα έλκει ο αιτούμενος την παραχώρηση.

2) Στην περίπτωση θετικής έγγραφης αδειοδότησης, ρητώς ορίζεται ότι οι δραστηριότητες του παιδικού πάρτυ πρέπει να περιορίζονται στον οριοθετημένο χώρο που προορίζεται για πάρτυ σε έκταση εκ των τριών ως άνω παιδικών χαρών και δεν επιτρέπεται η χρήση μουσικών οργάνων κι εκτεταμένων ηχητικών εγκαταστάσεων που προκαλούν μεγάλο θόρυβο για τους υπόλοιπους χρήστες και παρευρισκόμενους στο χώρο.

3) Εξαίρεση σε όλα τα ανωτέρω αποτελούν δραστηριότητες, δράσεις και εκδηλώσεις του Δήμου που απευθύνονται και οργανώνονται για τους δημότες και τους πολίτες.

Άρθρο 14: Υποχρεώσεις χρηστών Παιδικής Χαράς και λοιπών ως άνω χώρων

Κάθε χρήστης (ανήλικα παιδιά και συνοδοί αυτών) των εγκαταστάσεων των παιδικών χαρών και λοιπών ως άνω χώρων του Δήμου Κασσάνδρας οφείλει να:

1. Τηρεί τους όρους του παρόντος κανονισμού.
2. Τηρεί το ωράριο λειτουργίας.
3. Μην αφήνει ανοιχτή τη βρύση των Παιδικών Χαρών ή άλλου ως άνω χώρου
4. Μην προκαλεί εσκεμένα φθορές-καταστροφες στις εγκαταστάσεις και τα όργανα που χρησιμοποιεί.
5. Μην φέρει στους χώρους τροχήλατα οχήματα (ποδήλατα, πατίνια, κλπ.), εκτός από μικρά ποδηλατάκια και πατίνια παιδιών έως 6 ετών.
6. Έχει κόσμια συμπεριφορά προς όλους.
7. Υπακούει στις συστάσεις του υπευθύνου λειτουργίας των Παιδικών Χαρών και λοιπών ως άνω χώρων ή του προσωπικού που ορίζεται για το σκοπό αυτό
8. Ειδικώς για τον χώρο των παιδικών χαρών, το κάπνισμα σε κάθε μορφή και η κατανάλωση αλκοολούχων ποτών δεν επιτρέπεται.
9. Μην χρησιμοποιεί πάνω από ένα άτομο τη φορά κάθε θέση κούνιας.
10. Μην απορρίπτει σκουπίδια σε χώρους εκτός των δοχείων απορριμμάτων.
11. Να μην εισέρχεται στον χώρο της παιδικής χαράς ή άλλου χώρου όταν αυτή είναι ασφαλισμένη, υπερπηδώντας την περίφραξη

Άρθρο 15: ΕΠΙΒΟΛΗ ΠΡΟΣΤΙΜΩΝ

1. Για την παράγραφο 1 του άρθρου 14 , πρόστιμο 50 euro στον κηδεμόνα ή τον παραβάτη
2. Για την παράγραφο 4 του άρθρου 14 , καταβάλλονται τα έξοδα αποκατάστασης των φθορών και πρόστιμο 200 euro στον παραβάτη ή τον έχοντα την γονική μέριμνα του ανηλίκου
3. Για την παράγραφο 5 του άρθρου 14 , πρόστιμο 50 euro στον παραβάτη ή τον έχοντα την γονική μέριμνα του ανηλίκου
4. Για την παράγραφο 8 του άρθρου 14 πρόστιμο 50 euro στον παραβάτη ή τον έχοντα την γονική μέριμνα του ανηλίκου
5. Για την παράγραφο 9 του άρθρου 14 , πρόστιμο 50 euro στον παραβάτη ή τον έχοντα την γονική μέριμνα του ανηλίκου
6. Για την παράγραφο 10 και 11 του άρθρου 14 πρόστιμο 100 euro στον παραβάτη ή τον έχοντα την γονική μέριμνα του ανηλίκου
7. Για το άρθρο 13 πρόστιμο για την άνευ αδείας διενέργεια οιασδήποτε εκδήλωσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 14 από το Δήμο 300 ευρώ – ειδικά για την παραβίαση της παραγράφου 2 του άρθρου 14 πρόστιμο 100 ευρώ.

Σε περίπτωση ανηλίκου παραβάτη, ο συνοδός ενήλικας που δεν έχει τυχόν την γονική μέριμνα υποχρεούται να γνωρίσει στο αρμόδιο όργανο ελέγχου τα στοιχεία των εχόντων την γονική μέριμνα του ανηλίκου.

Σε περίπτωση που ο χρήστης δε συμμορφώνεται με τις διατάξεις του Κανονισμού Λειτουργίας των παιδικών χαρών και λοιπών χώρων, αναφορικά με την ορθή χρήση των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού και έχει ανάρμοστη συμπεριφορά, ο υπεύθυνος λειτουργίας έχει το δικαίωμα να καλέσει την Ελληνική Αστυνομία και την μελλοντική νεοσύστατη Δημοτική Αστυνομία για την τήρηση της τάξης και την εφαρμογή κάθε νόμιμης διαδικασίας. Υπεύθυνοι για τη βεβαίωση των παραβάσεων και την τήρηση των διατάξεων του κανονισμού είναι η Τεχνική Υπηρεσία με τον ορισμένο για το σκοπό αυτό υπάλληλο, ή το προσωπικό με την ιδιότητα του φύλακα που μπορεί να ορίζεται για το σκοπό αυτό με απόφαση του Δημάρχου ή του Δημοτικού Συμβουλίου ή η Δημοτική Αστυνομία και υπεύθυνη και αρμόδια για τη βεβαίωση των προστίμων η Αστυνομία ή η Δημοτική Αστυνομία. Ο χρήστης στον οποίο βεβαιώνεται η παράβαση έχει το δικαίωμα να εκφράσει εγγράφως τις αντιρρήσεις στον εντεταλμένο σύμβουλο του άρθρου 5 εντός δέκα (10) ημερών. Σε περίπτωση που ο χρήστης, στον οποίο βεβαιώνεται η παράβαση είναι ανήλικος, ευθύνη της αποζημίωσης για την άμεση αποκατάσταση της ζημιάς ή καταβολής του προστίμου υπέχει ο έχων τη γονική μέριμνα του ανηλίκου.

Άρθρο 16: Τελικές διατάξεις

Κάθε θέμα που θα προκύπτει και θα αφορά τη λειτουργία των Παιδικών Χαρών και λοιπών ως άνω χώρων του Δήμου Κασσάνδρας και δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα κανονισμό, θα ρυθμίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Η απόφαση αυτή έλαβε αύξοντα αριθμό **81/2025**

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ	ΤΑ ΜΕΛΗ
Υπογραφή	Υπογραφές

Ακριβές απόσπασμα

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΜΠΟΥΛΙΟΥ ΕΙΡΗΝΗ

ΛΕΙΒΑΔΙΩΤΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ - ΣΟΦΟΚΛΗΣ