



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΣΣΑΝΔΡΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
 Ταχ. Δ/ση: Κασσάνδρεια, 63077
 ΠΛΗΡ.: Μ. Παπαδάκη
 ΤΗΛ.: 2374350133, 159
 EMAIL: mpapadaki@kassandra.gr

Κασσάνδρεια, 17-11-2025
Αρ. Πρωτ. 27908

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΣΣΑΝΔΡΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/7-6-2010 τεύχος Α).
2. Τις διατάξεις των άρθρ. 11 έως 17, 82 και 163 του Ν. 3584/07 (ΦΕΚ 143/28.07.2007 τεύχος Α) «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» για τους Ειδικούς Συμβούλους – Επιστημονικούς Συνεργάτες και Ειδικούς Συνεργάτες των ΟΤΑ.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 213 του Ν. 4555/2018 (ΦΕΚ133/Α/19-7-2018) όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
4. Την υπ. αριθμ. 31/36567/10-05-2019 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα: Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4604/2019 (Α'50) «Πρόωθηση της ουσιαστικής ισότητας των φύλων, πρόληψη και καταπολέμηση της έμφυλης βίας - Ρυθμίσεις για την απονομή Ιθαγένειας - Διατάξεις σχετικές με τις εκλογές στην Τοπική Αυτοδιοίκηση- Λοιπές διατάξεις».
5. Το ΠΔ 85/2022 «καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του δημοσίου (προσωντολόγιο – κλαδολόγιο)», ΦΕΚ 232/Α/17-12-2022.
6. Τις εξασφαλισμένες πιστώσεις στον προϋπολογισμό του έτους 2025 (η υπ. αριθμ. πρωτ. 27052/04-11-2025 βεβαίωση του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου μας).
7. Την ανάγκη πρόσληψης για την επικουρία του Δημάρχου, ενός Ειδικού Συνεργάτη (ΠΕ), Νομικών-Δικηγόρων, με αντικείμενο απασχόλησης την παροχή εξειδικευμένων συμβουλών για εξώδικα αιτήματα προς το Δήμο Κασσάνδρας, παροχή υποστήριξης σε νομικά θέματα πριν αυτά οδηγηθούν σε δικαστική διαδικασία, παροχή συμβουλών και επιμέλεια συμβάσεων και συμφωνιών του Δήμου με τρίτους.

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΕΙ

Ότι προτίθεται να προχωρήσει στην πρόσληψη ενός (1) Ειδικού Συνεργάτη (ΠΕ) Νομικών-Δικηγόρων, με αντικείμενο απασχόλησης την παροχή εξειδικευμένων συμβουλών για εξώδικα

αιτήματα προς το Δήμο Κασσάνδρας, παροχή υποστήριξης σε νομικά θέματα πριν αυτά οδηγηθούν σε δικαστική διαδικασία, παροχή συμβουλών και επιμέλεια συμβάσεων και συμφωνιών του Δήμου με τρίτους.

Οι ενδιαφερόμενοι/νες για την θέση του Ειδικού Συνεργάτη θα πρέπει να μην εργάζονται ως έμμισθοι δικηγόροι ή νομικοί σύμβουλοι σε άλλο φορέα του Δημοσίου τομέα, να έχουν τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους υπαλλήλους του πρώτου μέρους του Ν.3584/2007 (άρθρα 11 έως και 17):

- Να είναι Έλληνες πολίτες
- Να έχουν συμπληρώσει το 21^ο έτος της ηλικίας τους
- Να είναι υγιείς
- Να μη διώκονται ποινικά και να μην έχουν κώλυμα διορισμού για τους λόγους που αναφέρονται στο άρθρο 16 του Ν. 3584/2007
- Να μην έχουν απολυθεί από άλλη θέση δημόσιας υπηρεσίας ή Ο.Τ.Α. ή άλλου Νομικού Προσώπου του δημοσίου τομέα για πειθαρχικούς λόγους
- Οι άντρες να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές.

Τα ειδικά προσόντα που απαιτούνται είναι:

α) Πτυχίο Νομικού τμήματος Α.Ε.Ι. ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο ή δίπλωμα της αλλοδαπής.

β) Να είναι Δικηγόροι, μέλη Δικηγορικού Συλλόγου

γ) Πιστοποιητικό γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα – επεξεργασίας κειμένων - υπολογιστικών φύλλων και – υπηρεσιών διαδικτύου.

Οι ενδιαφερόμενοι/ες μαζί με την αίτησή τους πρέπει να υποβάλλουν τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του δελτίου της αστυνομικής ταυτότητας

2. Βιογραφικό σημείωμα

3. Φωτοαντίγραφο Πτυχίου Νομικού τμήματος Α.Ε.Ι της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου αλλοδαπής, (σε περίπτωση που ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή πρέπει να προσκομίζεται πράξη αναγνώρισης από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή το Ι.Τ.Ε ή από το ΔΟΑΤΑΠ για την ισοτιμία, την αντιστοιχία του τίτλου και τη βαθμολογική αντιστοιχία αυτού).

4. Βεβαίωση του Δικηγορικού Συλλόγου στον οποίο είναι εγγεγραμμένοι

5. Πιστοποιητικό γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα – επεξεργασίας κειμένων, - υπολογιστικών φύλλων και – υπηρεσιών διαδικτύου.

6. Αποδεικτικά έγγραφα που αποδεικνύουν την επαγγελματική τους εμπειρία

Η εμπειρία αποδεικνύεται ως εξής:

Για τους μισθωτούς, χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνονται ο εργοδότης, το είδος και η χρονική διάρκεια της επαγγελματικής εμπειρίας.

Οι μισθωτοί του δημοσίου τομέα, μπορούν, εναλλακτικά, αντί της υπεύθυνης δήλωσης, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα, από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της επαγγελματικής εμπειρίας.

Για τους ελεύθερους επαγγελματίες, χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, για το είδος και την χρονική διάρκεια της επαγγελματικής εμπειρίας.

7. Πιστοποιητικό Στρατολογικής Κατάστασης (άνδρες)

8. Ιατρικές Γνωματεύσεις Παθολόγου ή Γενικού Ιατρού και Ψυχιάτρου, είτε Δημοσίου είτε Ιδιωτών (άρθρο 7 του Ν. 4210/2013)

9. Υπεύθυνες δηλώσεις του ν. 1599/86 για την εφαρμογή των άρθρων 16 και 17 του Ν. 3584/2007

10. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/86 ότι κατέχουν όλα τα γενικά προσόντα διορισμού και θα προσκομίσουν τα απαραίτητα αποδεικτικά έγγραφα πριν από την πρόσληψή τους (στην περίπτωση που όχι με δική τους υπαιτιότητα, δεν υποβληθούν αυτά με την αίτηση για την πρόσληψη στη θέση του/της Ειδικού Συνεργάτη)

Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων, με συνημμένα βιογραφικό σημείωμα και τα σχετικά δικαιολογητικά, θα κατατίθενται έως και επτά ημέρες από τη δημοσίευση της παρούσας στον τύπο, στο Διοικητήριο του Δήμου Κασσάνδρας, στο Γραφείο Προσωπικού, Τ.Κ. 63077 Κασσάνδρεια, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (Υπ' όψιν κας Μ. Παπαδάκη, τηλ. 2374350133 & 2374350159), είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή. Στην τελευταία περίπτωση, το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των ενδιαφερομένων.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΗΡΑΚΛΗΣ ΛΕΙΒΑΔΙΩΤΗΣ