

ΔΗΜΟΣ ΚΑΣΣΑΝΔΡΑΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ:	Παροχή υπηρεσιών ανάγνωσης και καταμέτρησης υδρομετρητών σε οικισμούς του Δήμου Κασσάνδρας
	ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ:	110/2025
	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ:	739.899,52 ΕΥΡΩ (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.)
ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΠΟΨΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV

ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Υπηρεσία: Ανάγνωση και καταμέτρησης υδρομετρητών σε οικισμούς του Δήμου Κασσάνδρας

Η παρούσα Ε.Σ.Υ. προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου. Τα ειδικά θέματα που σχετίζονται με την διαδικασία ανάθεσης περιλαμβάνονται στο τεύχος "Διακήρυξη", ενώ το αντικείμενο και τα τεχνικά χαρακτηριστικά της σύμβασης στην Τεχνική Περιγραφή.

Άρθρο 1ο – Αντικείμενο

Η παρούσα Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων αφορά σε εκτέλεση υπηρεσιών καταγραφής ενδείξεων υδρομέτρων στις Δημοτικές Ενότητες του Δήμου Κασσάνδρας. Η υπηρεσία περιλαμβάνει την επιτόπια καταγραφή ενδείξεων όλων των υδρομέτρων, με χρήση φορητών συσκευών καθώς και φωτογραφική τεκμηρίωση των ενδείξεων. Στόχος αυτής της εργασίας είναι η έκδοση λογαριασμών κατανάλωσης ύδατος. Επιπλέον, η υπηρεσία περιλαμβάνει διεκπεραίωση πρόσθετων εργασιών σχετικών με τα υδρόμετρα, όπως περιγράφεται παρακάτω αναλυτικά.

Προϋπολογισθείσα δαπάνη 739.899,52€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και του δικαιώματος προαίρεσης.

Τόπος εργασίας του Αναδόχου είναι οι οικισμοί του Δήμου Κασσάνδρας, όπως αυτοί περιγράφονται στη διακήρυξη.

Περιγραφή αντικειμένου

Οι εργασίες αφορούν σε επιτόπια επίσκεψη στο χώρο του υδρομέτρου, καταμέτρηση και φωτογραφική τεκμηρίωση των ενδείξεων περίπου 43.500 υδρομέτρων στους οικισμούς της Δημοτικής Ενότητας Κασσάνδρας και της Δημοτικής Ενότητας Παλλήνης.

Ο Ανάδοχος θα παραλάβει από το Τμήμα Εσόδων του Δήμου το ψηφιακό αρχείο υδρομέτρων, το οποίο περιλαμβάνει τη λίστα των υδρομέτρων και των αντίστοιχων καταναλωτών.

Η καταγραφή των ενδείξεων των υδρομέτρων θα πραγματοποιείται με επιτόπια επίσκεψη των συνεργείων σε κάθε σημείο υδρομέτρησης. Το συνεργείο θα είναι υπεύθυνο για τον εντοπισμό των υδρομέτρων, την οδική μετάβαση στο σημείο, την εξασφάλιση πρόσβασης, καθώς και για όλες τις ενέργειες προετοιμασίας, καταγραφής και τεκμηρίωσης. Το ένα μέλος του συνεργείου θα φροντίζει για την ασφαλή προετοιμασία του χώρου, ενώ το δεύτερο θα χειρίζεται τον ηλεκτρονικό φορητό εξοπλισμό καταγραφής (τύπου tablet).

Τα υδρόμετρα είναι διάσπαρτα, παρουσιάζοντας μεγάλη γεωγραφική διασπορά, τοποθετημένα είτε μεμονωμένα εντός ή εκτός οικισμού: εντός φρεατίου εντός αύλειου χώρου οικίας, εντός ντουλαπιού εντός αύλειου χώρου οικίας, εντός ντουλαπιού σε εξωτερικό τοίχείο οικίας, εκτεθειμένο στον αύλειο χώρο ή σε τοίχείο ή στο χώμα εντός κτηρίου, είτε σε υδροστήλη πολλών υδρομέτρων εντός ή εκτός οικισμού: εντός φρεατίου εντός αύλειου χώρου οικίας, εντός ντουλαπιού εντός αύλειου χώρου οικίας, εντός ντουλαπιού σε εξωτερικό τοίχείο οικίας, εκτεθειμένο υδρόμετρο στον αύλειο χώρο εντός κτηρίου, κτλ. Σε αρκετές περιπτώσεις η πρόσβαση είναι δυσχερής λόγω μορφολογίας του εδάφους ή περιορισμών στην κυκλοφορία, ενώ ορισμένα βρίσκονται σε κλειστά ή περιφραγμένα οικοπέδα, απαιτώντας ειδικές συνεννοήσεις για την είσοδο.

Κατά την επιτόπια προσέγγιση, το συνεργείο θα ανοίγει το εκάστοτε φρεάτιο ή ντουλάπι και θα καθαρίζει το σημείο μέτρησης όπου είναι απαραίτητο, απομακρύνοντας χώματα, φύλλα, νερά ή άλλα φερτά υλικά, διατηρώντας το σημείο ασφαλές και ανοικτό καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάγνωσης. Η λήψη της ένδειξης του υδρομέτρου θα γίνεται με προσοχή, λαμβάνοντας υπόψη ειδικές περιπτώσεις όπως υδρόμετρα καλυμμένα από λάσπη ή υγρασία, υδρόμετρα με δυσανάγνωστα ψηφία ή φθορές, περιορισμένο χώρο εργασίας, υπέργειες εγκαταστάσεις ή ιδιαίτερες κατασκευές που δυσχεραίνουν την πρόσβαση.

Για κάθε υδρόμετρο θα πραγματοποιείται πλήρης φωτογραφική τεκμηρίωση, με ευκρινή αποτύπωση της ένδειξης, ενώ σε περιπτώσεις αποκλίσεων, δυσκολιών ή εντοπισμού βλαβών θα καταγράφονται πρόσθετες φωτογραφίες και σχετικές παρατηρήσεις. Ο Ανάδοχος θα συμπληρώνει την ψηφιακή λίστα που έχει παραδώσει ο Δήμος, καταχωρίζοντας με ακρίβεια την ένδειξη, τις παρατηρήσεις, καθώς και οποιαδήποτε πρόσθετη πληροφορία προκύπτει επιτόπου, όπως μη προσβάσιμα υδρόμετρα, εντοπισμένες δυσλειτουργίες ή ανάγκη επαναληπτικής επίσκεψης. Σε περίπτωση αδυναμίας καταγραφής λόγω θολότητας του υδρομέτρου, έλλειψης πρόσβασης ή μη εντοπισμού της θέσης, ο Ανάδοχος θα ενημερώνει άμεσα την Υπηρεσία, η οποία θα μεριμνά για επικοινωνία με τον καταναλωτή ή για περαιτέρω οδηγίες.

Μετά την ολοκλήρωση της καταμέτρησης σε κάθε σημείο, το συνεργείο θα επαναφέρει πλήρως το φρεάτιο ή την εγκατάσταση στην αρχική κατάσταση, με ασφαλή τοποθέτηση του καλύμματος ή άλλων προστατευτικών

στοιχείων και καθαρισμό του χώρου, εξασφαλίζοντας ότι δεν παραμένουν εμπόδια ή κίνδυνοι για τους δημότες.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταγράφει κατ' ελάχιστον 140 υδρομέτρα ανά ημέρα, με συνεχή παρουσία κατάλληλα εκπαιδευμένου προσωπικού, εφεδρικό εξοπλισμό (φορητές συσκευές) και όλα τα απαραίτητα μέσα πρόσβασης, μετακίνησης και ασφάλειας.

Οι εργασίες αναμένεται να περιλάβουν την καταγραφή των ενδείξεων περίπου 43.500 υδρομέτρων στις Δημοτικές Ενότητες Κασσάνδρας και Παλλήνης, με ετήσια καταμέτρηση για διάστημα δύο ετών, σύμφωνα με το πρόγραμμα της Υπηρεσίας. Προβλέπεται δικαίωμα προαίρεσης για ένα (1) έτος. Για την υλοποίηση του έργου θα συγκροτηθούν τέσσερα (4) συνεργεία, καθένα εκ των οποίων θα αποτελείται από δύο (2) άτομα, θα διαθέτει ένα (1) μισθωμένο όχημα μηνιαίας χρέωσης, κατάλληλο για μετακινήσεις σε περιοχές με υψηλή δυσκολία πρόσβασης, καθώς και μια φορητή ηλεκτρονική συσκευή (τύπου tablet). Η μέση ημερήσια παραγωγικότητα κάθε συνεργείου εκτιμάται περίπου σε 140 υδρομέτρα, γεγονός που οδηγεί σε συνολική απαίτηση περίπου 311 ανθρωποημερών και εκτιμώμενη συνολική διάρκεια εργασιών 78 εργάσιμων ημερών ή περίπου τεσσάρων (4) μηνών.

Ο Ανάδοχος θα δημιουργήσει βέλτιστες διαδρομές καταγραφής, ώστε η προσέγγιση των υδρομέτρων να ακολουθεί το συντομότερο δυνατό δρομολόγιο, μειώνοντας τις μετακινήσεις και επιταχύνοντας την εξέλιξη του έργου. Σε περίπτωση απρόβλεπτων δυσκολιών, όπως δυσμενείς καιρικές συνθήκες ή προβλήματα πρόσβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει άμεσα την Υπηρεσία για την αναπροσαρμογή του προγράμματος. Με την ολοκλήρωση των εργασιών, ο Ανάδοχος θα παραδώσει στην Υπηρεσία την πλήρως ενημερωμένη ψηφιακή λίστα των υδρομέτρων, σε μορφή που θα προσδιοριστεί (Excel, CSV ή άλλη), συνοδευόμενη από το πλήρες φωτογραφικό αρχείο ανά θέση υδρομέτρησης.

Η καταγραφή θα συντελείται μια φορά ετησίως σύμφωνα με το πρόγραμμα μετρήσεων της υπηρεσίας, σε διάρκεια δυο (2) ετών. Προβλέπεται δικαίωμα προαίρεσης για ένα (1) έτος.

Όμως, εξαιτίας του γεγονότος ότι η κατάσταση των υδρομέτρων είναι δυναμική, ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέσει επιπλέον συνεργείο αποτελούμενο από δύο (2) άτομα και ένα (1) μισθωμένο όχημα μηνιαίας χρέωσης.

Το συνεργείο αυτό θα είναι υπεύθυνο για την εκτέλεση όλων των τεχνικών παρεμβάσεων που απαιτούνται κατά τη διάρκεια της σύμβασης, συμπεριλαμβανομένου της τοποθέτησης νέων υδρομέτρων, της διακοπής και σφράγισης υδρομέτρων σε περιπτώσεις οφειλών ή σχετικής εντολής της Υπηρεσίας, καθώς και της επανασύνδεσής τους με πλήρη αποκατάσταση της λειτουργίας τους. Στο αντικείμενο των εργασιών του συνεργείου εντάσσεται, επίσης, ο έλεγχος της ορθής λειτουργίας των υδρομέτρων, ο οποίος δύναται να περιλαμβάνει την τοποθέτηση παράλληλου υδρομέτρου για την επιβεβαίωση των ενδείξεων, την καταγραφή τυχόν δυσλειτουργιών και την υποβολή των σχετικών παρατηρήσεων στην Υπηρεσία. Παράλληλα, οι τεχνίτες θα εκτελούν υποστηρικτικές εργασίες στις θέσεις εγκατάστασης, ιδίως μικροεπεμβάσεις στις συνδέσεις, καθαρισμό φρεατίων ή υδρομετρικών θέσεων, διασφάλιση της πρόσβασης και κάθε άλλη ενέργεια που απαιτείται για την ασφαλή και ορθή ολοκλήρωση των παρεμβάσεων. Εφόσον απαιτηθεί, το συνεργείο θα προβαίνει και σε υδραυλικές εργασίες σε κτίρια δημοσίων υπηρεσιών και σχολικών μονάδων, καθώς και σε τεχνικές εργασίες σε τμήματα των δικτύων, όπως η αλλαγή μειωτή, η τοποθέτηση δικλίδων ή άλλων στοιχείων λειτουργικής αναβάθμισης. Στις καθημερινές του υποχρεώσεις εντάσσεται, επίσης, η μεταφορά υλικών, εξαρτημάτων, εργαλείων και υδρομετρητών από και προς τις αποθήκες του Δήμου ή άλλα σημεία που θα υποδειχθούν από την Υπηρεσία.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει στο συνεργείο τα απαιτούμενα εργαλεία, όπως ειδικά κλειδιά, κοπτικά χειρός, εξαρτήματα σύνδεσης, ηλεκτρονικούς υδρομετρητές ή άλλον εξοπλισμό που είναι απαραίτητος για την απρόσκοπτη εκτέλεση των εργασιών. Οφείλει επίσης να μεριμνά για την παροχή και χρήση των ενδεδειγμένων Μέσων Ατομικής Προστασίας, τηρώντας πλήρως τους κανόνες ασφαλείας που διέπουν εργασίες σε φρεάτια και σημεία εγκατάστασης υδρομέτρων.

Όλες οι εργασίες που εκτελούνται από το συνεργείο θα καταγράφονται σε ημερήσιο δελτίο, το οποίο θα υποβάλλεται στην Υπηρεσία. Ο Ανάδοχος οφείλει να ανταποκρίνεται άμεσα σε κάθε εντολή της Υπηρεσίας, εξασφαλίζοντας την έγκαιρη και ακριβή υλοποίηση των απαιτούμενων παρεμβάσεων. Το σύνολο των ανωτέρω εργασιών πραγματοποιείται αποκλειστικά κατόπιν εντολών της Υπηρεσίας.

Άρθρο 2ο – Ισχύουσες Διατάξεις

Η εκτέλεση της υπηρεσίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016, όπως ισχύει, και τις λοιπές σχετικές διατάξεις περί δημοσίων συμβάσεων.

Άρθρο 3ο – Στοιχεία της Σύμβασης

Στοιχεία της σύμβασης είναι:

1. Η Διακήρυξη
2. Η Υπογραφείσα Σύμβαση
3. Το Τιμολόγιο μελέτης
4. Ο Προϋπολογισμός
5. Η Συγγραφή Υποχρεώσεων
6. Η Τεχνική Έκθεση
7. Η υποβληθείσα Τεχνική & Οικονομική Προσφορά

Άρθρο 4ο – Κατάρτιση-Εκτέλεση της σύμβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί στη σύναψη της Σύμβασης, ήτοι σε κοινοποίηση προς τον Ανάδοχο της κατακυρωτικής Απόφασης και της πρόσκλησης προς υπογραφή της Σύμβασης, αφού προηγουμένως κοινοποιηθεί η απόφαση στους λοιπούς διαγωνιζόμενους και παρέλθουν οι προθεσμίες για την άσκηση του δικαιώματος της προσωρινής προστασίας των διαγωνιζομένων.

Στην περίπτωση που η προκηρυσσόμενη υπηρεσία κατακυρωθεί σε Ένωση - Σύμπραξη, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από την Ένωση να συστήσει κοινοπραξία μέσα σε προθεσμία που θα τάξει προς τα μέλη της. Ο Ανάδοχος καλείται να υπογράψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή που θα βασίζεται στην απόφαση ανάθεσης της παροχής υπηρεσιών και στους όρους της παρούσας Διακήρυξης.

Μαζί με την κοινοποίηση της απόφασης της Προϊσταμένης Αρχής για την έγκριση της ανάθεσης προς τον ανάδοχο, καλείται αυτός να υπογράψει τη σύμβαση μέσα σε 15 ημέρες. Τη σύμβαση θα υπογράψει για λογαριασμό του εργοδότη ο Δήμαρχος.

Σε περίπτωση μη επιθυμίας ή αδυναμίας του αρχικώς επιλεγέντος Αναδόχου να συνάψει Σύμβαση τότε αυτός κηρύσσεται έκπτωτος.

Εάν η κατακύρωση ή η ανάθεση γίνεται σε αλλοδαπό Ανάδοχο, η ανακοίνωση απευθύνεται στον εκπρόσωπό του στην Ελλάδα, εάν υπάρχει, σε αντίθετη περίπτωση αποστέλλεται σχετική τηλεομοιοτυπία στον αλλοδαπό Ανάδοχο.

Κατά την υπογραφή της Σύμβασης, δε χωρεί οποιαδήποτε διαπραγμάτευση, ούτε καθ' οιονδήποτε τρόπο τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του Αναδόχου. Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις μόνο, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και υπό την προϋπόθεση ότι η τροποποίηση προβλέπεται από συμβατικό ορό, μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου. Η απόφαση της διοίκησης με την οποία συναινεί στην τροποποίηση, δύναται να προσβληθεί από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον.

Το κείμενο της Σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, Διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Σε προθεσμία πέντε ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει χρονοδιάγραμμα σύμφωνο με τις απαιτήσεις των συμβατικών τευχών.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δύο (2) έτη. Προβλέπεται δικαίωμα προαίρεσης για ένα (1) έτος. Η σύμβαση περιλαμβάνει αφενός την καταγραφή και τη φωτογραφική τεκμηρίωση των ενδείξεων των υδρομέτρων και αφετέρου τις τεχνικές παρεμβάσεις του πρόσθετου συνεργείου. Ο πραγματικός χρόνος που απαιτείται για την επιτόπου καταγραφή των ενδείξεων εκτιμάται σε περίπου τέσσερις (4) μήνες για το πρώτο έτος από την υπογραφή της σύμβασης και σε ισόποσο διάστημα τέσσερις (4) μηνών κατά το δεύτερο έτος, σύμφωνα με το πρόγραμμα των μετρήσεων της Υπηρεσίας. Αντιστοίχως, ο χρόνος παροχής των υπηρεσιών του πρόσθετου συνεργείου, το οποίο θα εκτελεί τις απαραίτητες τεχνικές παρεμβάσεις στα υδρόμετρα και στο δίκτυο, ορίζεται σε είκοσι τέσσερις (24) συνεχείς μήνες, καλύπτοντας καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης τις ανάγκες για τεχνικές εργασίες, επεμβάσεις, αποκαταστάσεις και διαδικασίες υποστήριξης της Υπηρεσίας.

Τόπος εργασίας του Αναδόχου είναι οι οικισμοί του Δήμου Κασσάνδρας, όπως αυτοί περιγράφονται στη διακήρυξη. Η Υπηρεσία θα παραδώσει στον Ανάδοχο επικαιροποιημένες λίστες υδρομέτρων ανά οικισμό, θα παρέχει τυχόν διευκρινίσεις για ειδικές περιπτώσεις, θα συνδράμει στην επίλυση προβλημάτων πρόσβασης και θα παραλαμβάνει σταδιακά τα παραδοτέα αρχεία.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση της αρμόδιας Υπηρεσίας να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες ή συμβουλές στις υπηρεσίες αυτές και τα όργανά τους.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει το κατ' ελάχιστον απαιτούμενο κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση των εργασιών, σύμφωνα με τις δεσμεύσεις που αναλαμβάνει με την υποβολή της προσφοράς του. Η εμπειρία και εν γένει τα προσόντα του προσωπικού αυτού τελούν υπό την ρητή ή και σιωπηρή έγκριση του εργοδότη.

Ο ανάδοχος δεν θα αξιώνει πρόσθετη αποζημίωση στην περίπτωση που στην τεχνική του προσφορά διαθέσει για την εκτέλεση της σύμβασης πέραν από τα απαιτούμενα που περιγράφονται στα συμβατικά τεύχη.

Τα λειτουργικά έξοδα προσωπικού και οχημάτων (καύσιμα, λιπαντικά, κτλ) βαρύνουν τον ανάδοχο καθώς και τα τέλη κυκλοφορίας, η ασφάλεια αυτών, ο τεχνικός έλεγχος και η συντήρησή τους.

Τροχαίες παραβάσεις και συνέπειες αυτών, όπως επίσης και ξένες προς σε τρίτους ζημιές και τυχόν άλλες φθορές που μπορεί να προκαλέσει ο ανάδοχος με ευθύνη του, βαρύνουν το ίδιο. Επίσης, βαρύνει τον ανάδοχο η αποκατάσταση φθορών των οχημάτων οι οποίες συνέβησαν υπαιτιότητά του.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ενημερώνει σε καθημερινή βάση την Δ.Υ. για τα προβλήματα που παρουσιάζονται κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του ώστε να δίνονται οι σχετικές κατευθύνσεις αντιμετώπισης αυτών.

Στην εργασία του αναδόχου περιλαμβάνονται τα εξής:

α) Η υποχρέωση να υποβάλει εντός 5 ημερών από τη υπογραφή της σύμβασης στην Δ.Υ. του Δήμου χρονοδιάγραμμα και πρόταση συντονισμού των εργασιών της σύμβασης. Συνίσταται η πρόταση αυτή να είναι διατυπωμένη σε συνεργασία με το Δήμο.

β) Η γραπτή ενημέρωση στο Δήμο για τις προβληματικές περιπτώσεις (πχ χαλασμένο υδρόμετρο, μη καθαρή ή αμφισβητούμενη ένδειξη, μη προσβάσιμο ή παραβιασμένο ή αλλαγμένο υδρόμετρο, μπαζωμένο φρεάτιο, κτλ)

γ) Μηνιαία υποβολή των μισθοδοτικών καταστάσεων για το σύνολο του προσωπικού που απασχολεί.

ε) Ο ανάδοχος υποχρεούται, ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση των υπηρεσιών του εργοδότη (Προϊσταμένης Αρχής, Δ.Υ.) να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες ή συμβουλές στις υπηρεσίες αυτές και τα όργανά τους, να συμμετέχει σε επισκέψεις στην γενικότερη περιοχή των έργων και γενικά να παρέχει κάθε σχετική υποστήριξη που κρίνει χρήσιμη ο εργοδότης.

Ο τρόπος εργασίας και το προσωπικό ορίζεται από τον ανάδοχο, ο οποίος έχει και την ευθύνη για την ασφάλεια του συνόλου του εξοπλισμού που θα χρησιμοποιήσει.

Αν κάποιο όχημα βγει εκτός λειτουργίας κατά τη διάρκεια του έργου, ο ανάδοχος υποχρεούται να το αντικαταστήσει έως ότου επισκευαστεί. Εάν κάποιο όχημα βγει οριστικά εκτός λειτουργίας, ο ανάδοχος οφείλει να το αντικαταστήσει άμεσα (εντός 24 ωρών).

Με την έναρξη των εργασιών, τα οχήματα του αναδόχου θα πρέπει να είναι εφοδιασμένα με τις απαραίτητες άδειες κυκλοφορίας, να συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις του τεχνικού ελέγχου ΚΤΕΟ και να είναι ασφαλισμένα - καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης - όπως ορίζει η ισχύουσα νομοθεσία. Διευκρινίζεται ότι όλες οι ανωτέρω προϋποθέσεις θα ελεγχθούν από τον Δήμο με την ανάληψη καθηκόντων από τον ανάδοχο.

Ο ανάδοχος δεν θα αξιώνει αποζημίωση για την αντικατάσταση των οχημάτων τόσο στην προηγούμενη περίπτωση όσο και σε κάθε άλλη που θα απαιτηθεί επειδή δεν πληρούνται οι όροι του Κ.Ο.Κ. ή και λόγω οιαδήποτε άλλης βλάβης.

Θεωρείται δεδομένο ότι ο ανάδοχος έλαβε πλήρη γνώση των όρων της παρούσας και των ειδικών συνθηκών του έργου. Σε καμία περίπτωση ο ανάδοχος δεν θα μπορεί να στηρίζεται στην άγνοια των τοπικών συνθηκών και αναγκών στην περιοχή εκτέλεσης της σύμβασης, για περιπτώσεις προβλημάτων η αδυναμίας εκτέλεσης εργασιών που προβλέπονται στην παρούσα.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τους ισχύοντες κανόνες υγιεινής, ασφάλειας εργαζομένων και προστασίας περιβάλλοντος (περιβαλλοντικοί όροι). Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκπονεί με ευθύνη του κάθε σχετική μελέτη υγιεινής και ασφάλειας και να εφαρμόζει ο ίδιος και το προσωπικό του τα ενδεικνυόμενα μέτρα ασφαλείας.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ορίσει υπεύθυνο εποπτείας, η οποία θα συντονίζει το έργο και θα ενημερώνει τις υπηρεσίες του Δήμου για θέματα που αφορούν την καλύτερη δυνατή εκτέλεση του έργου. Το πάσης φύσεως και ειδικότητας έμμισθο προσωπικό για την εκτέλεση του έργου αμείβεται και ασφαρίζεται αποκλειστικά από τον ανάδοχο. Σημειώνεται ρητά ότι απαγορεύεται η απασχόληση ανασφάλιστου προσωπικού. Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών θα πρέπει αυτοί να κατέχουν νόμιμη άδεια εργασίας η οποία θα θεωρείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες. Οι οδηγοί θα έχουν οπωσδήποτε την ανάλογη επαγγελματική άδεια οδηγήσεως και επαρκή προϋπηρεσία.

Ο μισθός, το επίδομα αδείας, το δώρο Χριστουγέννων, οι εργοδοτικές εισφορές του ΙΚΑ, των Επικουρικών Ταμείων και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με τις εν λόγω προσφερόμενες υπηρεσίες, βαρύνουν τον Ανάδοχο. Ο Δήμος δεν έχει καμία υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή την καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λπ. Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, ρεπό κ.λ.π. και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων υποχρεώσεων έναντι του Δήμου.

Ο ανάδοχος ευθύνεται απεριόριστα για τις ζημιές προς τρίτους τις οποίες θα προξενήσει κατά τις εργασίες του με την υπαιτιότητά του. Κατά την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων ο ανάδοχος δεν θεωρείται προστηθείς του Δήμου και συνεπώς δεν ευθύνεται ο Δήμος για οποιαδήποτε ζημιά προκαλέσει ο ανάδοχος, το προσωπικό ή τα μηχανήματά του σε τρίτα πρόσωπα ή πράγματα.

Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση και ευθύνη, να παίρνει όλα τα μέτρα που πρέπει για την ασφάλεια του προσωπικού που απασχολεί και των οχημάτων που χρησιμοποιεί για την εκτέλεση του έργου και για την πρόληψη ατυχημάτων ή ζημιών σε οποιαδήποτε πρόσωπα ή πράγματα. Για ατυχήματα ή ζημιές που τυχόν θα συμβούν στο προσωπικό του ανάδοχου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, ο Δήμος δεν έχει καμία ευθύνη και ο ανάδοχος έχει αποκλειστικά τις ευθύνες, τόσο τις αστικές όσο και τις ποινικές, σύμφωνα με τις διατάξεις των οικείων νόμων για τις περιπτώσεις αυτές.

Οι πληροφορίες που δίνει η Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου Κασσάνδρας προς τον ανάδοχο, καθώς και οι πληροφορίες που συλλέγει ο ανάδοχος κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται χρησιμοποιούνται μόνον για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων και επειδή η ανάδοχος εταιρεία θα επισκέπτεται οικίες δημοτών για την συλλογή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εκτέλεση της ανατεθείσας υπηρεσίας, δεσμεύεται να σεβαστεί απόλυτα τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων (Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου). Η Παραλαβή γίνεται από την Επιτροπή παραλαβής Υπηρεσιών της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου Κασσάνδρας, η οποία συντάσσει και εκδίδει το σχετικό πρωτόκολλο.

Η Διευθύνουσα Υπηρεσία είναι αρμόδια να επιβλέπει την ορθή, πλήρη, εμπρόθεσμη και προσήκουσα εκτέλεση των εργασιών από τον Ανάδοχο. Οι επιβλέποντες την ορθή εκτέλεση της σύμβασης θα οριστούν με απόφαση του Προϊσταμένου της Δ.Υ., η οποία θα γνωστοποιηθεί στον ανάδοχο μετά την υπογραφή της σύμβασης και πριν από την εντολή έναρξης των εργασιών.

Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να δίνει γραπτή ενημέρωση στον Δήμο, δια της εποπτείας του, για περιπτώσεις για οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, προβαίνει στην απόρριψη αντικειμένων στο δίκτυο ακαθάρτων. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση των ανωτέρων όρων, που θεωρούνται όλοι ουσιώδεις για την εκτέλεση της σύμβασης, ο Δήμος έχει το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση με τον Ανάδοχο.

Άρθρο 5ο – Παραλαβή – Απόρριψη Παραδοτέων

Η παραλαβή των υπηρεσιών, η διαδικασία παραλαβής αυτών και η συγκρότηση των επιτροπών, γίνεται σύμφωνα με όσα καθορίζονται στις διατάξεις των άρθρων 216-221 του Ν. 4412/2016.

Η παραλαβή θα γίνεται ανά Δημοτική Ενότητα, με την παράδοση των ηλεκτρονικών αρχείων και τον έλεγχο ορθότητας και πληρότητας από την Επιβλέπουσα Υπηρεσία, για κάθε έτος. Παραδοτέα με ελλείψεις, σφάλματα ή μη αναγνώσιμες ενδείξεις απορρίπτονται και ο Ανάδοχος υποχρεούται σε επανεκτέλεση της μέτρησης.

Με την ολοκλήρωση του συμβατικού αντικειμένου, οι φορητές συσκευές θα παραδοθούν στον Δήμο σε πλήρως λειτουργική κατάσταση, με εγκατεστημένο το απαιτούμενο λογισμικό και τις αντίστοιχες άδειες χρήσης.

Άρθρο 6ο – Κυρώσεις – Ποινικές Ρήτρες

Σε περίπτωση καθυστέρησης πέραν της συμβατικής προθεσμίας, επιβάλλονται ποινικές ρήτρες σύμφωνα με το άρθρο 218 του Ν. 4412/2016. Σε περίπτωση επανειλημμένων πλημμελειών στην εκτέλεση των εργασιών, ο Δήμος δύναται να καταγγείλει τη σύμβαση και να αναθέσει το υπόλοιπο έργο σε άλλον ανάδοχο.

Άρθρο 7ο – Όροι Πληρωμής

Ο Ανάδοχος αμείβεται σύμφωνα με την ανάλυση της αμοιβής του, όπως προκύπτει από την Οικονομική του Προσφορά και τις πιστοποιούμενες από την Επίβλεψη ποσότητες υπηρεσιών που έχουν παρασχεθεί.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει περικοπεί αμοιβή ή καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του ανάδοχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης ή πλημμελούς εκτέλεσης των εργασιών, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την πληρωμή της αξίας των συμβατικών εκτελεσθεισών εργασιών είναι η εγκεκριμένη από την Δ.Υ. πιστοποίηση, το πιστοποιητικό καλής εκτέλεσης εργασιών που θα ορισθεί από το Δημοτικό Συμβούλιο με την ανάδειξη του αναδόχου, το τιμολόγιο του ανάδοχου, και αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας, συνοδευόμενο από βεβαίωση εξόφλησης των ασφαλιστικών εισφορών του πιστοποιούμενου μηνός και οτιδήποτε άλλο απαιτηθεί.

Ο ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως τα ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, ΠΕΔΜΕΔΕ, ΤΕΕ κλπ. Γενικώς ο ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων ή άλλων Οργανισμών η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο.

Άρθρο 8ο – Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της Σύμβασης, ο ανάδοχος θα υποβάλει εγγύηση καλής εκτέλεσης, όπως προβλέπεται στη Διακήρυξη.

Άρθρο 9ο – Κυρώσεις – Ποινικές ρήτρες – Έκπτωση – Ανωτέρα βία

Ανάδοχος που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε για να υπογράψει τη σχετική Σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών.

Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα του που απορρέει απ' αυτή, εφόσον δεν εκτέλεσε τις εργασίες μέσα στο συμβατικό χρόνο που του δόθηκε. Σημαντικότερη παράβαση της σύμβασης είναι η μη εξασφάλιση της απαιτούμενης ποιότητας. Η μη τήρηση της συγκεκριμένης υποχρέωσης του Αναδόχου θεωρείται ουσιώδης πλημμέλεια που πρέπει άμεσα να αρθεί σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις. Η συστηματική υπαίτιος εκ μέρους του μη τήρηση της υποχρέωσης του αυτής είναι λόγος διάλυσης της σύμβασης και έκπτωσης της εγγυητικής επιστολής.

Το σύνολο των ποινικών ρητρών δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό που αντιστοιχεί σε 10% του ποσού της σύμβασης.

Οι ποινικές ρήτρες επιβάλλονται με απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και κοινοποιούνται στο ανάδοχο. Εισπράττονται μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την επιβολή τους, ή σε περίπτωση υποβολής ένστασης, μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την απόρριψη της ένστασης από την Προϊσταμένη αρχή.

Σε περίπτωση που συνδυασμένες δραστηριότητες κοινωνικών ομάδων δεν επιτρέπουν την είσοδο και εργασία των υπαλλήλων του αναδόχου στις εγκαταστάσεις επεξεργασίας, ο ανάδοχος και ο Δήμος θα αναζητήσουν κατάλληλες διοικητικές ή δικαστικές εντολές για να επιστρέψουν οι εργασίες στην ομαλότητα. Κατά την διάρκεια τέτοιας περιόδου ο ανάδοχος θα εκτελεί τις εργασίες του με τον καλύτερο δυνατό τρόπο μέχρι οι συνθήκες να ομαλοποιηθούν (εφόσον στην περίπτωση αυτή απαιτηθούν πρόσθετες δαπάνες θα εγκριθούν από τον Δήμο).

Την ευθύνη για ομαλή λειτουργία με προσωπικό ασφαλείας κ.λ.π., σε περίπτωση εργασιακών προβλημάτων με το προσωπικό του, την έχει αποκλειστικά ο ανάδοχος.

Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να γνωστοποιεί με έγγραφό του στον Δήμο αμέσως κάθε περίπτωση ανωτέρας βίας, που είναι δυνατόν να επηρεάσει αυτή την σύμβαση. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη της οποίας βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο, αν δεν κάνει γνωστό με έγγραφο στην υπηρεσία, τα περιστατικά που να αποδεικνύουν την ανώτερη βία μέσα σε δύο (2) ημέρες από τότε που συνέβησαν και τα οποία είχαν ως συνέπεια την αδυναμία του Αναδόχου για την ολική ή μερική εκτέλεση της σύμβασης που ανέλαβε, δεν έχει δικαίωμα να επικαλεστεί την ανώτερη βία και τα νόμιμα δικαιώματά του που προκύπτουν από αυτή. Ανώτερη βία δεν θεωρείται απεργία ή στάση εργασίας ή τυχόν επίσχεση εργασίας του προσωπικού για οποιονδήποτε λόγο.

Άρθρο 10ο – Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου

Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ρητά και αμετάκλητα να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στα Συμβατικά Τεύχη με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση, και αναλαμβάνει όλες τις ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση.

Αν ο ανάδοχος κληθεί από τον εργοδότη να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτού (του εργοδότη) και τρίτου, υποχρεώνεται να ενεργήσει σύμφωνα με τη Σύμβαση. Εάν από τη σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στον εργοδότη ζητώντας σχετικές οδηγίες.

Ο Ανάδοχος οφείλει να συστήσει στο προσωπικό του κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του να συμπεριφέρεται κόσμια προς το κοινό και τους δημότες. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι κάποιος εργαζόμενος του Αναδόχου προβαίνει επανειλημμένα σε ανάρμοστη συμπεριφορά προς τους πολίτες, τότε δικαιούνται η Αναθέτουσα Αρχή να ζητήσει την απομάκρυνσή του και ο ανάδοχος υποχρεούται να προβεί σε κάθε απαραίτητη ενέργεια για την έγκαιρη αντικατάσταση του εν λόγω προσωπικού.

Με τη λήξη της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεώνεται να επιστρέψει στον Εργοδότη όλα τα έγγραφα ή στοιχεία, που παρέλαβε για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, καθώς και ότι άλλο ανήκει στον Εργοδότη.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προειδοποιεί εγγράφως τον εργοδότη για περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων και δεν επιτρέπεται να εργάζεται παράλληλα σε εργασίες με τις οποίες προκύπτει τέτοια σύγκρουση.

Ανάληψη ευθύνης από τον Ανάδοχο

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση και λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να απαλλάσσει τον εργοδότη και τους υπαλλήλους του από κάθε ευθύνη, όσον αφορά σε οποιεσδήποτε διεκδικήσεις ή ευθύνες μπορεί να ανακύψουν από ατύχημα ή θάνατο προσωπικού του Αναδόχου.

Σε περίπτωση υπεργολαβίας, ο Ανάδοχος θα πρέπει προηγουμένως να έχει αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει σύμφωνα με τον ν. 4412/2016. Οι προτεινόμενοι υπεργολάβοι θα πρέπει να πληρούν τα ζητούμενα στη Διακήρυξη. Σε μια τέτοια περίπτωση δεν αίρεται η ευθύνη του κυρίου οικονομικού φορέα.

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος (και οι προστεθέντες του) αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων τους.

Φορολογικές υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις και ενδεικτικά:

- α) την υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (ΔΟΥ) και υποβολής των αναγκαίων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, Φ.Π.Α, κλπ.,
- β) την τήρηση βιβλίων σύμφωνα με την ελληνική φορολογική νομοθεσία
- γ) την πληρωμή φόρου εισοδήματος ή άλλων φόρων ή τελών και την
- δ) εκπλήρωση των υποχρεώσεων του για την καταβολή των εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων του.

Προκειμένου να αποφευχθεί η διπλή φορολογία του εισοδήματος τυχόν αλλοδαπών επιχειρήσεων του Αναδόχου, αυτός αναλαμβάνει να προσκομίσει στον Εργοδότη όλα τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα, που απαιτούνται από τις αρμόδιες ελληνικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Αναδόχου για το Προσωπικό του

Ο Ανάδοχος (και τα μέλη του σε περίπτωση Κοινοπραξίας) υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία (σε ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ κλπ.), για το προσωπικό του, που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.

Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του Τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη σύμβαση ή τον Δήμο.

Αλληλογραφία του Αναδόχου με τον Εργοδότη

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη θα πρέπει να αποστέλλονται κατ' αρχήν με telefax, τα δε πρωτότυπα αυτών να αποστέλλονται με συστημένο ταχυδρομείο ή με υπηρεσία ταχυμεταφορών και να είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 11ο – Υποχρεώσεις του εργοδότη

Ο Εργοδότης υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν τη Σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου

Ο Εργοδότης υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα την αξία των προσφερόμενων υπηρεσιών στον Ανάδοχο, κατά τους όρους της οικείας νομοθεσίας και της παρούσας, όπως ειδικότερα ορίζεται στο άρθρο 4 και το αργότερο σε ένα μήνα από την έγκριση και θεώρηση του λογαριασμού πληρωμής από την Δ.Υ.

Ο Δήμος δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση για τυχόν μέτρα που θα ληφθούν από οποιαδήποτε αρχή και αυξήσεις των κάθε φύσεως δαπανών, φόρων, τελών, μισθών, ημερομισθίων, μισθωμάτων, επιτοκίων κ.λπ. καθ' όλο το χρονικό διάστημα ισχύος της σύμβασης. Το συμβατικό τίμημα δεν μπορεί να αναπροσαρμοστεί προς τα πάνω για κανένα λόγο και αιτία, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρεται τυχόν μεταβολή των

συνθηκών, αύξηση επιτοκίων, τιμαρίθμου, μισθωμάτων, ασφαλίσεων, καυσίμων, αναλωσίμων, φόρων, τελών κλπ.

Άρθρο 12ο – Διαφορές – Διαφωνίες – Ανώτερη βία

Καλόπιστη εφαρμογή της Σύμβασης

Ο εργοδότης και ο ανάδοχος υποχρεούνται να αντιμετωπίζουν καλόπιστα τις αμοιβαίες υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους και να προσπαθούν για την επίλυση των διαφωνιών τους με πνεύμα συνεργασίας και αλληλεγγύης. Η λύση οποιασδήποτε διαφωνίας επιλύεται κατά τα λοιπά, κατά την οικεία νομοθεσία και την παρούσα.

Λάθη ασυμφωνίες στα Συμβατικά Τεύχη ή στην Προσφορά του Αναδόχου

Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, κατά τη σειρά προτεραιότητας που ορίζεται στην Προκήρυξη και το άρθρο 1 της παρούσας.

Λάθη ή παραλείψεις των Συμβατικών Τευχών μπορεί να διορθώνονται πριν την υπογραφή της σύμβασης, αν τούτο δεν αντιβαίνει στη δικαιολογημένη εμπιστοσύνη των διαγωνιζομένων και στην υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής να μη μεταβάλει μονομερώς τους όρους της που έλαβαν υπόψη τους οι διαγωνιζόμενοι για τη διαμόρφωση της προσφοράς τους.

Εκτέλεση της σύμβασης παρά την ύπαρξη διαφωνίας

Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από την οικεία νομοθεσία ή την σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, ο εργοδότης μπορεί να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Άρθρο 13ο – Έκπτωση αναδόχου – διάλυση σύμβασης

Έκπτωση Αναδόχου

Εφόσον ο ανάδοχος παραβιάζει τις εκ της συμβάσεως υποχρεώσεις του, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης εκκαθαρίζεται η σύμβαση και καταπίπτει υπέρ του εργοδότη η εγγύηση καλής εκτέλεσης. Ποινικές ρήτρες που τυχόν επιβλήθηκαν οφείλονται αθροιστικά. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία του Δήμου ή τυχόν διαφορά που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του εκπτώτου Αναδόχου.

Διάλυση της σύμβασης

Σε περίπτωση διακοπής της σύμβασης από τον εργοδότη, ο ανάδοχος δικαιούται σε αποζημίωση αντίστοιχη με τις παρεσχεθείσες μέχρι τότε εργασίες.

Ο εργοδότης δικαιούται να διαλύσει τη Σύμβαση με αποζημίωση του αναδόχου αντίστοιχη με τις παρεσχεθείσες μέχρι τότε εργασίες.

Ο Εργοδότης διατηρεί υπέρ αυτού το δικαίωμα να αναστείλει την παροχή των υπηρεσιών του αναδόχου για διάστημα μέχρι και τρεις (3) μήνες με έγγραφη γνωστοποίηση προς τον Ανάδοχο, στην οποία θα προσδιορίζονται οι λόγοι που καθιστούν αναγκαία την διακοπή, η ημερομηνία έναρξης της διακοπής και η πιθανολογούμενη διάρκεια αυτής.

Από την ημερομηνία έναρξης της διακοπής ο Ανάδοχος απαλλάσσεται της υποχρέωσης εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων που αφορά η αναστολή και οφείλει να λάβει όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα για τον περιορισμό των δαπανών αυτού και του Εργοδότη. Αμέσως μετά την άρση των λόγων που επέβαλαν την διακοπή, ο Εργοδότης υποχρεούται να ειδοποιήσει τον Ανάδοχο εγγράφως. Στην περίπτωση αυτή δικαιούται παράταση των συμβατικών προθεσμιών.

Αν η διακοπή διαρκέσει πάνω από 3 μήνες, ο ανάδοχος δικαιούται να κινήσει τη διαδικασία διάλυσης της σύμβασης.

Αν ο ανάδοχος υποβάλλει αίτηση διάλυσης για οποιοδήποτε λόγο και η αίτηση αυτή απορριφθεί από την Π.Α., ο ανάδοχος υποχρεούται να συνεχίσει την εκτέλεση της σύμβασης, και παράλληλα να ασκήσει σε κάθε δικαστήριο και άλλη αρχή τα νόμιμα δικαιώματά του. Το δικαίωμα αυτό του εργοδότη δικαιολογείται από τη φύση των υπηρεσιών αποκομιδής και καθαριότητας, που συνδέεται με τη δημόσια υγεία, καθώς και την αδυναμία έγκαιρης εναλλαγής φορέα εκτέλεσης των υπηρεσιών.

Λύση της Σύμβασης

Η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια σε περίπτωση που ο Ανάδοχος:

- κηρυχθεί σε κατάσταση πτώχευσης

- καθυστερήσει αποδεδειγμένα από υπαιτιότητά του την εκτέλεση του έργου
- διαπιστωθεί ότι δεν τηρεί τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του εργατικού κινδύνου.

Η Αναθέτουσα Αρχή, έχει δικαίωμα να καταγγείλει την παρούσα σύμβαση αζημίως γι' αυτήν, χωρίς την τήρηση οποιασδήποτε προθεσμίας με γραπτή ειδοποίηση σε περίπτωση κατά την οποία ο Ανάδοχος παραβεί οποιονδήποτε όρο της παρούσας θεωρουμένων όλων ως ουσιωδών και δεν αποκαταστήσει την παράβαση αυτή εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών από τη σχετική έγγραφη ειδοποίησή της από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση αζημίως γι' αυτήν, χωρίς την τήρηση προθεσμίας με απλή έγγραφη ειδοποίηση προς τον Ανάδοχο, εάν οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης ο Ανάδοχος τεθεί υπό εκκαθάριση ή υπό καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης.

Σε περίπτωση λύσης ή καταγγελίας της σύμβασης ο Ανάδοχος:

- είναι υποχρεωμένος να εκκενώσει τους προς καθαρισμό χώρους από κάθε αντικείμενο που του ανήκει και να τους παραδώσει σε απόλυτα καθαρή κατάσταση.
- δεν δικαιούται οποιασδήποτε αποζημίωσης παρά μόνο της αμοιβής του για τις υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί μόνο για το μέχρι τη λύση ή καταγγελία της σύμβασης χρονικό διάστημα.

Ρητά συμφωνείται μεταξύ της Αναθέτουσας αρχής και του Αναδόχου ότι – σε κάθε περίπτωση – ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώσει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή, λόγω υπαίτιας και αποδεδειγμένης συμπεριφοράς του που συνδέεται αιτιωδώς με προκληθείσα ζημία ή παράβαση οποιουδήποτε όρου της παρούσας σύμβασης, κατά την ενάσκηση των καθηκόντων του, αναφορικά με την εκτέλεση του προβλεπόμενου στην παρούσα σύμβαση έργου.

Λήξη της Σύμβασης – Παραλαβή του αντικειμένου της

Η λήξη της Σύμβασης πιστοποιείται με την βεβαίωση περαίωσης των υπηρεσιών του Αναδόχου που εκδίδεται από την Δ.Υ. όπου βεβαιώνεται η υποβολή όλων των παραδοτέων από τον ανάδοχο, και ότι έχουν εκτελεστεί όλες οι συμβατικές του υποχρεώσεις εντός του χρόνου ισχύος της σύμβασης. Η παραλαβή γίνεται εντός μηνός από την έκδοση της ανωτέρω βεβαίωσης με απόφαση της Επιτροπής Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης. Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στον ανάδοχο, μετά την έκδοση της βεβαίωσης περαίωσης των υπηρεσιών του Αναδόχου και την παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Μπορεί να γίνει τμηματική παραλαβή εργασιών, μετά από αίτηση του αναδόχου.

Μπορεί επίσης να γίνεται σταδιακή αποδέσμευση των εγγυήσεων, μετά από αίτηση του αναδόχου.

Με την ολοκλήρωση του συμβατικού αντικειμένου, οι φορητές συσκευές θα παραδοθούν στον Δήμο σε πλήρως λειτουργική κατάσταση, με εγκατεστημένο το απαιτούμενο λογισμικό και τις αντίστοιχες άδειες χρήσης.

Άρθρο 14- Διοικητική και δικαστική επίλυση διαφορών

Οι διαφορές μεταξύ του εργοδότη και του αναδόχου επιλύονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία από τα καθ' ύλην και κατά τόπον αρμόδια δικαστήρια που διέπουν τις διαφορές που γεννώνται στον τόπο σύναψης και εκτέλεσης της σύμβασης (Νομού Χαλκιδικής).

Κασσάνδρεια, 10/12/2025

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο Προϊστάμενος Δ/νσης Τ.Υ.

Δήμου Κασσάνδρας



Μαντούδης Στέλιος
Χημικός Μηχανικός

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

Ευαγγέλου Εμμανουήλ
Πολιτικός Μηχανικός Τ.Ε.